

Mit Exkurs in das
LSt.- und SV-Recht

Arbeitsrecht – Basiswissen für die Praxis

- ▶ Unterschiede bei den Vertragstypen
- ▶ Tipps zur Gestaltung von Dienstverträgen und Dienstzetteln
- ▶ Arbeitszeit und Arbeitsruhe (mit AZG-Novelle)
- ▶ Entgeltpflichtige Abwesenheiten
- ▶ Betriebsrätewesen
- ▶ Beendigung von Dienstverhältnissen und Abfertigung
- ▶ ArbeitnehmerInnenschutzrecht



Dr. Wolfgang Auner

Seminarziel

Sie erfahren in verständlicher Form und **anhand praktischer Beispiele aus dem Arbeitsalltag**, auf welche Besonderheiten Sie innerhalb der arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu achten haben. Außerdem lernen Sie drohende Risiken abzuschätzen und zu erkennen, wann Sie (externe) Hilfestellung benötigen.

Wichtig für

Alle, die sich Grundlagenwissen über arbeitsrechtliche Themen aneignen wollen, insbesondere Führungskräfte mit Personalverantwortung, HR-ManagerInnen, MitarbeiterInnen der Personalabteilung sowie PersonalverrechnerInnen.

„Dr. Auner hat das Seminar sehr gut geleitet. Auf jede Frage der TeilnehmerInnen gab es eine ausführliche Antwort. Ich kann dieses Seminar nur weiter empfehlen.“
Manuela Mikeska, ROXCEL Handels GmbH

„Ist das beste Seminar, das ich je besucht habe.“
Karl Brunner, Sappi Gratkorn

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG angerechnet werden.



**Stärkt Ihre Kompetenz in
Arbeitsrecht**
gem. den HR-Standards
Forum Personal
personal.opwz.com

25. – 26. September 2019 | Wien
16. – 17. März 2020 | Wien

Forum Vorteilspreis 

Seminarinhalt

Welches Vertragsverhältnis?

Arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Unterschiede

- Echter Dienstvertrag, Freier Dienstvertrag, Neue Selbstständige, Gewerblich Selbstständige

Tipps zur Gestaltung von Dienstverträgen und Dienstzetteln

Arbeitszeit und Arbeitsruhe (mit AZG-Novelle)

- Voll-, (Alters-)Teil- und Gleitzeit
- Teilzeit/Karenzen zur Angehörigenpflege, Wiedereingliederung und Weiterbildung
- Überstunden und Mehrarbeit
- Ruhepausen und Ruhezeiten
- Wochen(end)ruhe

Entgeltpflichtige Abwesenheiten

- Urlaub, Krankenstand
- Pflege- und Betreuungsfreistellung
- Sonstige Dienstverhinderungen

Präsenzdienst und Mutterschaft mit Karenz- und Elternteilzeit-Möglichkeiten

- Rechtsfolgen und Auswirkungen auf die Dienstverhältnisse
- Kinderbetreuungsgeld
- Elternteilzeit
- Familienzeit („Papamonat“)

Betriebsrätewesen

- Organisation des Betriebsrätewesens und Grenzen der innerbetrieblichen Mitbestimmung

Beendigung von Dienstverhältnissen

- Beendigungsarten
- Allgemeiner und besonderer Bestandsschutz
- Endabrechnung und Abfertigungsfragen
- Abfertigung alt und neu

ArbeitnehmerInnenschutzrecht

- Gefahrenevaluierung
- Sicherheitsvertrauenspersonen, ArbeitsmedizinerInnen, Sicherheitsfachkräfte
- Beschäftigung von ErsthelferInnen
- Evaluierung psychischer Belastungen

Gleichbehandlungsgesetz (in Grundzügen)

Weitere Themen werden je nach Bedarf der TeilnehmerInnen in das Seminar einbezogen.

Ihr Referent

Dr. Wolfgang Auner, Personaljurist der Styria Media Group AG, 1979 – 1989 Berater und Vertreter in arbeits- und sozialrechtlichen Belangen in der Wirtschaftskammer Steiermark, intensive Kurs- und Vortragstätigkeit exklusiv für das ÖPWZ.

Termine/Orte

Mittwoch, 25. bis Donnerstag, 26. September 2019
oder
Montag, 16. bis Dienstag, 17. März 2020
jeweils
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an:
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.135,- pro Person
€ 1.015,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy, +43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com



Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Arbeitsrecht – Basiswissen für die Praxis

25. – 26. September 2019 | PM 909 495
16. – 17. März 2020 | PM 003 497

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift

Senden Sie mir Infos über das Forum Personal Forum Personalverrechnung