

*Buchbar als
Gesamtausbildung mit
Abschlussdiplom oder
als Einzelseminare!*

Lehrgang Recruiting

Ihre Ausbildung mit anerkanntem Diplom „Competence in Recruiting“!



Finden Sie die passenden MitarbeiterInnen!

- ▶ Recruiting kompakt
- ▶ Bewerbungsmanagement & Jobinserate
- ▶ Arbeitsrecht im Recruiting
- ▶ Online-Recruiting
- ▶ Tests und Auswahlverfahren im Recruiting
- ▶ Employer Branding & Personalmarketing
- ▶ Interview- und Gesprächstechnik



Stärkt Ihre Kompetenz in
Recruiting und Personalmarketing
gem. den HR-Standards Forum Personal,
www.opwz.com/forum-personal

Professionalität im Recruiting

Sind MitarbeiterInnen wichtig für Ihr Unternehmen?

Ja, werden Sie sicher sagen. Ja, sagen auch wir.
Deshalb liegt uns professionelles Recruiting am Herzen.

5 Vorteile bei professionellem Recruiting

- MitarbeiterInnen, die wirklich zu Ihrem Unternehmen passen
- Kürzere Recruiting-Zeiten
- Niedrigere Recruiting-Kosten
- Geringere Fluktuation
- Positives Unternehmens-/Arbeitgeberimage

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Tools und Wissen, die Sie als RecruiterIn wirklich brauchen.

Sie erhalten einen Mix aus theoretischen Inputs und praxiserprobten Tipps. Erfahren Sie, wie Sie schneller und einfacher Ihre Top-KandidatInnen finden.

Gemeinsam mit unseren ExpertInnen begleiten wir Sie in Ihrer Ausbildung und sind auch nach den Seminaren stets offen für Ihre Fragen, Anliegen und Anregungen.



Wichtig für

- PersonalleiterInnen
- RecruiterInnen
- MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- Führungskräfte, die mit der Aufnahme von MitarbeiterInnen befasst sind
- QuereinsteigerInnen im Personalmanagement

Diplom

Nachdem Sie alle Teile des Lehrgangs besucht haben, können Sie zusätzlich zum Teilnahme-Zertifikat das **anerkannte Diplom „Competence in Recruiting“** erhalten. Nach Ihrem erfolgreichen Prüfungsgespräch (im ÖPWZ oder über Skype) mit einem Recruiting-Experten erhalten Sie Ihr Diplom.



Recruiting kompakt – Alle Tools im Überblick

3. September 2019 | Mag. Herwig Kummer, MSc.

Im Dschungel des Arbeitsmarktes

- Ihre Zielgruppe(n) – eine Analyse
 - Wer, wo, wie?
 - Kommunikationskanäle aufbauen und pflegen: Online/Offline – Wann ist Web 2.0 relevant?
 - Talent-Management und Sourcing Strategien

Wie Sie die richtigen MitarbeiterInnen finden ...

- Den Recruitingprozess aktiv gestalten
 - Strategien finden und den Suchprozess planen: Frühzeitige Planung erspart wertvolle Zeit!
 - Intern oder Extern – die Rahmenbedingungen bestimmen den richtigen Mix
 - Von Informationen zum Wissen – zapfen Sie Talent Hubs direkt an!
- Anforderungen praxisorientiert herausfinden
- Die Vor- und Nachteile unterschiedlicher Auswahlinstrumente
- Die Rolle des Personalmarketings im Suchprozess
 - Ihr Bewerbungsprozess als Marketinginstrument: Präsentieren Sie sich Ihrer Zielgruppe!
 - Wer lässt fragen? – Ihr Arbeitgeberimage als Eintrittskarte in schwer zugängliche Bereiche des Arbeitsmarktes

... und sicher auswählen

- Die eigenen Eindrücke sicher interpretieren
 - Die menschliche Wahrnehmung als zentrales Recruiting-Element
- Möglichkeiten der BewerberInnen-Auswahl
 - Das geeignete Instrument speziell für Ihre Anforderungen und den konkreten Informationsbedarf
 - Die Vorauswahl als erster Schritt: Tools und Screening-Verfahren
 - Nicht nur Sie, auch gute BewerberInnen wählen aus! Operatives Personalmarketing zahlt sich aus!
- Testverfahren und Potenzialanalysen
 - Übersicht über die Angebote am Markt
 - Qualitätskriterien und Aussagekraft
- Interview
 - Formen, Möglichkeiten, Techniken sowie Tipps und Tricks
 - Auswertung und Vergleichbarkeit der Gesprächsergebnisse
- Assessment Center: Formen, Möglichkeiten, (Mindest)Anforderungen und Qualitätskriterien
- Strukturierte Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen als erster Schritt erfolgreichen Talent-Managements

Wirkungsvolle Jobinserate

- Was unterscheidet ein gutes von einem schlechten Jobinserat und wer entscheidet das?
- Unterschiede Print-, Online- und Jobinserate für „mobile Recruiting“
- Einflüsse von
 - Plattformen
 - Zielgruppen
 - unterschiedlichen Medien und Devices
- JobAds auf Social Media
- Tipps für die Textierung und Gestaltung
- Dos and Don'ts anhand von Beispielen aus der Praxis

Effizientes Bewerbungsmanagement

- Candidate Experience: Was ist es und warum sollte ich sie beachten?
- Wesentliche Faktoren, die die Candidate Experience maßgeblich beeinflussen
- Tipps für einen effizienten Recruiting-Workflow:
 - Prozesse
 - Vorlagen
 - Intelligenter Systemeinsatz
- Zielgerichteter Einsatz von Ressourcen und Systemen

Arbeitsrecht im Recruiting sicher anwenden

Arbeitsrecht bei der Personalsuche

- Rechtssichere Gestaltung von Inseraten in Printmedien und Internet: Externe, interne Stellenausschreibung
- Was ist bei der Beauftragung von Beratungsunternehmen zu beachten?
- Wie beeinflusst das Gleichbehandlungsgesetz die Personalsuche?
 - Wichtige Aspekte des GIBG (Gleichbehandlungsgesetz)

Arbeitsrecht bei der Personalauswahl

- Wie beeinflusst das GIBG die Personalauswahl?
- Heikle Fragen aus der Sicht des Arbeitsrechts
 - Fragen zum Migrationshintergrund
 - Wie weit darf BewerberInnen „auf den Zahn“ gefühlt werden?
- Unmittelbare und mittelbare Diskriminierungstatbestände – welche Ausnahmen bestehen?

- Wann und wie ist der Betriebsrat einzubinden?
- Wann besteht Anspruch auf Ersatz von Vorstellungskosten?

Arbeitsrecht bei der Begründung eines Arbeitsverhältnisses

- Was ist vor Abschluss des Arbeitsvertrages zu überlegen?
 - echtes Dienstverhältnis, freies Dienstverhältnis oder Werkvertrag
- Was man über besondere Beschäftigungsverbote wissen muss (Kinder, Jugendliche, AusländerInnen)
- Was gilt es bei begünstigten Behinderten und Lehrlingen zu beachten?

Aufzeigen der rechtlichen Bestimmungen anhand von Beispielen

Online-Recruiting – Was ist möglich, was ist erlaubt?

Online-Recruiting – Fluch oder Segen?

- Was kann Online-Recruiting alles sein?
- Ein kleiner Wegweiser durch das soziale Internet
- Online-Recruiting als Generationenfrage?

Die eigene Karriere-Seite als Basis

- Erwartungen der (potentiellen) BewerberInnen
- Inhalte und Angebote für das Netz aufbereiten
- Technische Möglichkeiten optimal nutzen
- Rechtliche Rahmenbedingungen kennen und gestalten

Suche und Ansprache von potentiellen KandidatInnen im Netz

- Die wichtigsten Aspekte zum Active Sourcing
- Google & Co sowie Soziale Netzwerke zielgerichtet einsetzen
- Rechtliche Fallen bei der Direktansprache
- Job-Börsen und Crawler für eigene Zwecke nutzen
- Matching-Technologien einsetzen

Online-Kommunikation

- BewerberInnen-Kommunikation rechtlich sicher gestalten
- Diskriminierungsfallen und Datenschutz-Stolpersteine
- Video-Interviews optimal durchführen
- Den Überblick behalten: Was wird im Netz alles über uns gesprochen?

Der Recruiter 2.0

- Eigene Präsenz im Netz – wenn Beruf und Privat verschwimmt
- Die Bedeutung von Social Media Guidelines
- Arbeitgeberregelungen
 - Was muss ich, was darf ich, was kann ich?
 - Und was ist verboten?

Tests und Auswahlverfahren im Recruiting

1. Oktober 2019 | Mag.^a Dr.ⁱⁿ Claudia Schiffner

- Welche Auswahlverfahren gibt es und wofür werden sie optimalerweise eingesetzt?
- Das Assessment Center als das umfassendste Auswahlverfahren
 - Vor- und Nachteile in der praktischen Anwendung
- Für welche/s Verfahren entscheiden wir uns – welches ist für unser Unternehmen das Geeignetste?
- Einbettung von Tests in ein AC und in andere Auswahlverfahren
- Der Stellenwert des Tests in Relation zu den anderen Elementen des Auswahlverfahrens
- 3 Arten von Tests – Leistungs- Intelligenz- und Persönlichkeitstests
- Wie objektiv ist ein Test wirklich?
 - Objektivität versus Subjektivität – das „richtige“ Maß
 - Reliabilität und Validität – wie zuverlässig sind welche Verfahren?
- Potentialanalysen und ihre Aussagekraft
- Ausgewählte psychologische Testverfahren und ihre Anwendung
 - Die Klassiker: DISG und Insights
 - Der Geheimtipp: Das Egogramm
 - Weitere empfohlene Tools
- Überblick über die gängigsten Potentialanalysen
 - Stärken / Schwächen / Einsatzgebiete
- Bezugsadressen, Kosten und Lizenzen

Employer Branding & Personalmarketing effektiv einsetzen

2. Oktober 2019 | Mag. Herwig Kummer, MSc.

Markenarbeit im Recruiting

- Was ist eine Marke?
- Unternehmenskultur als Basis – was ist das genau?
- Jeder hat eine Marke – aber nicht immer die, die man gerne hätte!
- Instrumente und Möglichkeiten, die eigene Marke zu pflegen

Stellen Sie sich vor!

- Wer ist meine Zielgruppe und was erwartet sie von einem Arbeitgeber?
- Mein Angebot – auf den Punkt gebracht!
- Das eigene Markenversprechen halten – Candidate Experience!

- Kommunikationskanäle – online und offline
- Inserate als Personalmarketing-Instrumente
- Die Kraft der Bilder und die Wirkung der Sprache im Personalmarketing

Für bestehende MitarbeiterInnen attraktiv bleiben

- Externes Personalmarketing hat immer Innen-Wirkung
- Auf dem Weg zum attraktiven Arbeitgeber – Instrumente der Organisationsentwicklung
- Die eigenen MitarbeiterInnen als Botschafter – und vielleicht sogar als Fans!
- Employee Retention – mehr Werte statt Geld!

Interview- und Gesprächstechnik zielgerichtet einsetzen

14. – 15. Oktober 2019 | Mag.^a Sabine Fünck

NEU

Vor dem Interview

Die professionelle Vorbereitung – Planung und Aufgabenverteilung

- Recruiting-Strategie im Business Kontext
- Verhandlungsspielraum bei der Vergütung
- Die Stellenbeschreibung:
 - Anforderungen – Kompetenzen – Fähigkeiten
- Das Recruiting-Team zusammenstellen:
- WunschkandidatIn: Wonach suche ich im Interview?

Während des Interviews

Das professionelle Gespräch – Gesprächsführungs- und Fragetechniken

- Interviewtechniken & Assessment von Kompetenzen, Einstellungen und Fähigkeiten
 - Das Interview beginnen, „führen“ und beenden

- STAR-Fragetechnik, um die KandidatInnen besser kennenzulernen
- Dos & Don'ts: Stolpersteine vermeiden bzw. meistern
- Kritische Situationen & Emotionen meistern
- Employer of Choice: Ziele, Vorzüge & Herausforderungen Ihres Unternehmens ansprechend präsentieren
- Gehaltsverhandlung im Interview
- Praktische Übung: Reale Interviews führen anhand von realen Stellenausschreibungen
- Telefoninterviews führen
- Interviews via Skype

Nach dem Interview

- Evaluierung & Auswahl
- Angebot legen
- Dos & Don'ts nach dem Interview

Die ExpertInnen



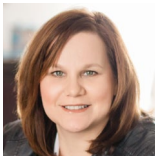
Mag.ª Sabine Fünck

Gründungspartnerin von medved & fúnck. Mehr als 20 Jahre Erfahrung als Unternehmensberaterin, Psychologin & Trainerin im Bereich M&A mit einem Fokus auf HR und Executive Development. Als Personalleiterin in der Pharma- und Finanzindustrie sowie in der Rechtsbranche konnte sie zusätzlich wertvolle Erfahrungen sammeln. Sie begleitet heute ihre Kunden weltweit bei der Auswahl und Entwicklung von Top Management & Vorstandskandidaten.



Mag. Herwig Kummer, MSc.

Betriebswirt, stv. Leiter Personalmanagement ÖAMTC, HR-Blogger (www.personaleum.at), umfangreiche Erfahrung in Recruiting und Personalentwicklung in verschiedenen Unternehmen, Beratungs- und Lehrtätigkeit im Bereich „Personalmanagement“.



Claudia Lorber, BA MA

Beraterin für Recruiting und Digital HR mit Schwerpunkt auf Active Sourcing, Social Media-Recruiting, Candidate Experience, Candidate Relationship Management, neue Wege im Recruiting. www.socialmediarecruiting.at/blog/



Mag.ª Judith Morgenstern

Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSATI Rechtsanwälte. Laufende Publikationstätigkeit (PV-Info) und umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.



Mag.ª Barbara Reichl-Bischoff

Rechtsanwältin in Wien und seit 2005 Partnerin der Kanzlei Lattenmayer, Luks & Enzinger Rechtsanwälte GmbH, mit Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht. Autorin arbeitsrechtlicher Publikationen und Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themen.



Mag.ª Dr.ª Claudia Schiffner

Geschäftsführende Gesellschafterin von Schiffner & Partner, Training/Coaching/Organisationsentwicklung. Referentin an der FH Joanneum Graz, an der Universität Wien sowie an der Pädagogischen Hochschule NÖ, in Wirtschaft, Politik sowie diversen Management-Trainingsinstituten. Arbeitsschwerpunkte: Assessment Center, Führungskräfte trainings, Organisations- und Personalentwicklung.

Organisation

jeweils
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist die Anzahl der TeilnehmerInnen mit **14 Personen begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an: Customer Service, +43 1 533 86 36-26

Teilnahmegebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat

Einzelbuchung

1-Tages-Seminare

€ 535,- pro Person
€ 475,- für Mitglieder im Forum Personal



2-Tages-Seminar

€ 1.055,- pro Person
€ 935,- für Mitglieder im Forum Personal



Gesamter Lehrgang mit € 300,- Preisvorteil

€ 3.965,- pro Person
€ 3.485,- für Mitglieder im Forum Personal



Prüfungstaxe

€ 240,- für die Abschlussprüfung

Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Teilnahmegebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Lehrgang: Mag. Armand Kaáli-Nagy, +43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Programmänderungen vorbehalten

Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Lehrgang Recruiting

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

Gesamter Lehrgang Recruiting

Herbst 2019

Abschlussprüfung

24. Oktober 2019 | PR 909 490

Recruiting kompakt – Alle Tools im Überblick | 3. Sep. 2019 | PM 909 490

Bewerbungsmanagement & Jobinserate | 4. Sep. 2019 | PM 909 491

Arbeitsrecht im Recruiting sicher anwenden | 5. Sep. 2019 | PM 909 492

Online-Recruiting | 30. Sep. 2019 | PM 909 493

Tests und Auswahlverfahren im Recruiting | 1. Okt. 2019 | PM 910 494

Employer Branding & Personalmarketing | 2. Okt. 2019 | PM 910 495

Interview- und Gesprächstechnik | 14. – 15. Okt. 2019 | PM 910 496

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift

Senden Sie mir Infos über das Forum Personal