

HR-Controlling Basics

Zahlen – Daten – Fakten in HR

- ◆ Wozu brauchen wir HR-Controlling?
- ◆ Der Beitrag des HR-Controllings zur Umsetzung der Unternehmensziele
- ◆ Wer ist betroffen und beteiligt?
- ◆ Keine Angst vor Kennzahlen
- ◆ Fallbeispiele aus der Praxis und deren Interpretation



Mag.^a Dr.ⁱⁿ
Karin Graser-Döll

Ihr Nutzen

Für das Steuern von HR-Prozessen ist Personalcontrolling ein wesentliches Tool. Erfahren Sie in diesem Grundlagenseminar, warum es so essenziell ist und wie HR-Controlling erfolgreich in Unternehmen eingebettet ist.

Lernen Sie die wichtigsten Begriffe und Kennzahlen kennen und profitieren Sie von den Erfahrungen der beiden Expert:innen.



Michael Pruka

Wichtig für

- ◆ HR-Manager:innen
- ◆ Personalverantwortliche
- ◆ Mitarbeitende im HR, die an der Erstellung oder Interpretation von Reports beteiligt sind
- ◆ Personen, die sich auf weiterführende Aufgaben in HR-Strategie, Personalplanung oder auf die Zusammenarbeit mit dem Finanzbereich vorbereiten

21. Oktober 2027 | online

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Wozu brauchen wir HR-Controlling?

- ◆ Begriff & Ziele
- ◆ Controlling im Überblick
- ◆ Organisatorische Positionierung des HR-Controllings

Der Beitrag des HR-Controllings im Rahmen der Unternehmensziele

Zielepyramide

Identifikation von Erfolgspotentialen

Rolle des HR-Controllings

- ◆ Hauptaufgaben und Einsatzgebiete
- ◆ Anforderungen an das HR-Controlling
 - Gliederung Personalaufwand (Muster) von der Lohnart zum Konto (Zusammenhang)
 - Prämissen in der Personalplanung
 - Qualitative Personalplanung
 - Forecast (im Überblick)
 - Abweichungsanalyse (im Überblick)
 - Personalrisikomanagement
- ◆ Interne und externe „Kunden“ des HR-Controllings

Keine Angst vor Kennzahlen

- ◆ Vorteile einer präzisen Definition
- ◆ Aufbereitung und Interpretation von Kennzahlen
- ◆ Der HR-Managementbericht
- ◆ Reports aus dem Controlling richtig lesen und interpretieren

Ihre Referent:innen

Mag.^a Dr.ⁱⁿ Karin Graser-Döll ist Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Controlling. Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung im Controlling namhafter Unternehmen lässt sie in ihren Vortrag viele Praxisbeispiele einfließen.

Michael Pruka ist diplomierter Kostenrechner und Controller sowie international zertifizierter Controller. Er verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung im Bereich Kostenrechnung und Controlling in mehreren Unternehmen und Branchen.

Termin | Ort

21. Oktober 2027
Seminarnummer PM710493

8:45 Uhr technischer Check
Online-Seminar 9:00 – 17:00 Uhr
Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit ZOOM



Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 16 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 610,- pro Person
€ 550,- für Mitglieder im Forum Personal & Forum Personalverrechnung



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung