

*Mit Exkurs in das
LSt.- und SV-Recht*

Arbeitsrecht – Basiswissen für die Praxis

- ◆ Unterschiede bei den Vertragstypen
- ◆ Tipps zur Gestaltung von Dienstverträgen und Dienstzetteln
- ◆ Arbeitszeit und Arbeitsruhe
- ◆ Entgeltpflichtige Abwesenheiten
- ◆ Betriebsrätewesen
- ◆ Beendigung von Dienstverhältnissen und Abfertigung
- ◆ Arbeitnehmer:innenschutzrecht



Dr. Wolfgang
Auner

Seminarziel

Sie erfahren in verständlicher Form und **anhand praktischer Beispiele aus dem Arbeitsalltag**, auf welche Besonderheiten Sie innerhalb der arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu achten haben. Außerdem lernen Sie drohende Risiken abzuschätzen und zu erkennen, wann Sie (externe) Hilfestellung benötigen.

Wichtig für

Alle, die sich Grundlagenwissen über arbeitsrechtliche Themen aneignen wollen, insbesondere Führungskräfte mit Personalverantwortung, HR-Manager:innen, Mitarbeiter:innen der Personalabteilung sowie Personalverrechner:innen.

„Dr. Auner hat das Seminar sehr gut geleitet. Auf jede Frage der Teilnehmer:innen gab es eine ausführliche Antwort.

Ich kann dieses Seminar nur weiterempfehlen!“
Manuela Mikeska, ROXCEL Handels GmbH

„Ist das beste Seminar, das ich je besucht habe.“
Karl Brunner, Sappi Gratkorn

„Die Vortragsweise von Herrn Dr. Auner war nie langweilig. Er hat durch seine Erfahrungen aus der Praxis das Seminar sehr angenehm gestaltet!“
Michaela König, METRO Cash & Carry Österreich GmbH

18. – 19. Oktober 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Welches Vertragsverhältnis?

Arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Unterschiede

- ◆ Echter Dienstvertrag, Freier Dienstvertrag, Neue Selbstständige, Gewerblich Selbstständige

Tipps zur Gestaltung von Dienstverträgen und Dienstzetteln

Arbeitszeit und Arbeitsruhe

- ◆ Voll-, (Alters-)Teil- und Gleitzeit
- ◆ Teilzeit/Karenzen zur Angehörigenpflege, Wiedereingliederung und Weiterbildung
- ◆ Überstunden und Mehrarbeit
- ◆ Ruhepausen und Ruhezeiten
- ◆ Wochen(end)ruhe

Entgeltpflichtige Abwesenheiten

- ◆ Urlaub, Krankenstand
- ◆ Pflege- und Betreuungsfreistellung
- ◆ Sonstige Dienstverhinderungen

Präsenzdienst und Mutterschaft mit Karenz- und Elternteilzeit-Möglichkeiten

- ◆ Rechtsfolgen und Auswirkungen auf die Dienstverhältnisse
- ◆ Kinderbetreuungsgeld
- ◆ Elternteilzeit
- ◆ Familienzeit („Papamonat“)

Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Beendigungsarten
- ◆ Allgemeiner und besonderer Bestandsschutz
- ◆ Endabrechnung und Abfertigungsfragen
- ◆ Abfertigung alt und neu

Betriebsrätewesen (in Grundzügen)

- ◆ Organisation des Betriebsrätewesens und Grenzen der innerbetrieblichen Mitbestimmung

Arbeitnehmer:innenschutzrecht (in Grundzügen)

- ◆ Gefahrenevaluierung
- ◆ Sicherheitsvertrauenspersonen, Arbeitsmediziner:innen, Sicherheitsfachkräfte
- ◆ Beschäftigung von Ersthelfer:innen
- ◆ Evaluierung psychischer Belastungen

Gleichbehandlungsgesetz (in Grundzügen)

Weitere Themen werden je nach Bedarf der Teilnehmer:innen in das Seminar einbezogen.

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BiBuG 2014 angerechnet werden

Ihr Referent

Dr. Wolfgang Auner, 1979 – 1989 Berater und Vertreter in arbeits- und sozialrechtlichen Belangen in der Wirtschaftskammer Steiermark, 1990 – 2019 Personaljurist der STYRIA Media Group AG, seit 2020 Unternehmensberater, insbesondere in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, mit intensiver Kurs- und Vortragstätigkeit exklusiv für das ÖPWZ

Termin | Ort

18. – 19. Oktober 2027

Seminarnummer PM710492

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Gerne nennen wir Ihnen

Übernachtungsmöglichkeiten.

Bitte rufen Sie uns an: +43 1 533 86 36-0

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 1.310,- pro Person

€ 1.190,- für Mitglieder im Forum Personal & Personalverrechnung



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung