

Jobinserate, die begeistern

Tipps und Tricks für perfekte Stelleninserate

- ◆ Grundlagen
- ◆ Analysen
- ◆ Inhalte gestalten
- ◆ Praktische Umsetzung



Claudia Lorber,
BA MA

Ihr Nutzen

Das Stelleninserat/Jobinserat ist im Recruiting ein sehr wichtiges Werkzeug. Es ist für Ihre Zielgruppe dabei eine wichtige Informationsquelle über den ausgeschriebenen Job, aber auch das Unternehmen selbst.

Lernen Sie, wie Sie künftig Jobinserate formulieren, die über das klassische „wir suchen – wir bieten“-Format hinausgehen. Sprechen Sie damit genau die richtigen Mitarbeiter:innen an. Sie setzen dieses Know-how schon im Seminar um.

Wichtig für

- ◆ Personalleiter:innen
- ◆ Recruiter:innen
- ◆ Mitarbeiter:innen der Personalabteilung
- ◆ Alle, die mit der Gestaltung und Freigabe von Stellenanzeigen/Jobinseraten befasst sind.

15. Juni 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Grundlagen überzeugender Jobinserate

- ◆ Wichtige Elemente eines erfolgreichen Jobinserats
- ◆ Struktur und Aufbau:
Was muss rein, was kann raus?

Zielgruppenanalyse und Ansprache

- ◆ Identifikation und Ansprache der idealen Mitarbeiter:innen
- ◆ Sprache und Tonalität:
Wie spreche ich meine Zielgruppe richtig an?

Kreative und authentische Inhalte

- ◆ Tipps für authentische und informative Jobbeschreibungen
- ◆ Wie Sie Unternehmenswerte und Kultur im Inserat präsentieren

Optimierung für digitale Kanäle

- ◆ SEO für Jobinserate:
So wird Ihr Inserat auch wirklich gefunden
- ◆ Nutzen von Social Media und Jobportalen

Umsetzung in die Praxis

- ◆ Überarbeiten Ihrer Jobinserate
- ◆ Feedbackrunde und Optimierungsvorschläge

Methodik

Im Seminar arbeiten Sie direkt mit Ihren Inseraten und denen der anderen Teilnehmenden.

Bringen Sie deshalb ein Jobinserat mit, das Sie optimieren möchten.

Ihre Referentin

Claudia Lorber, BA MA, Recruiting-Strategin mit den Schwerpunkten Social Media-Recruiting & Active Sourcing. Expertin für Digital- bzw. Online-Recruiting, Bloggerin, Autorin des Playbook Recruiting, Speakerin und Vortragende an Fachhochschulen, Gründerin der Recruiting Insider Community. Beruflicher Background in PR/Marketing und Recruiting/Personalentwicklung. Nicht digital nativ, aber digital arbeitend.

Termin | Ort

15. Juni 2027

Seminarnummer PM706490

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Begrenzte Anzahl Teilnehmer:innen

maximal 12 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 650,- pro Person

€ 590,- für Mitglieder im Forum Personal



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Anzahl Mitarbeiter:innen

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung