

*Praxistipps von der Einstellung
bis zur Beendigung*

Arbeitsrecht kompakt

Praxisbezogenes Grundlagenwissen

Inklusive

- ◆ Vertragsgestaltung
- ◆ Arbeitszeit
- ◆ Entgeltfragen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsrecht
- ◆ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates



Dr. Jonathan Moritz

Ihr Nutzen

Die Kenntnis der wichtigsten arbeitsrechtlichen Grundlagen ist ein wesentlicher Eckpfeiler erfolgreicher Mitarbeiter:innenführung und zentrale Voraussetzung, um kostspielige Fehler zu vermeiden. In komprimierter und prägnanter Form vermittelt Ihnen dieses Seminar jenes aktuelle Grundwissen, das Sie im Unternehmen am häufigsten benötigen. Dadurch erlangen Sie mehr Sicherheit bei Ihren Entscheidungen.

Wichtig für

Alle, die arbeitsrechtliches Grundlagenwissen in ihrer täglichen Arbeit brauchen – insbesondere Geschäftsführer:innen, Prokurist:innen, Personalleiter:innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Mitarbeiter:innen der Personalabteilung und Betriebsrät:innen

Das sagen unsere Teilnehmer:innen

„Mir hat gefallen, dass ich viele Fragen aus der Praxis stellen konnte, die alle sehr kompetent beantwortet wurden!“

Renate Cihal, Cardif Allgemeine Versicherung

„Sehr klar und praxisnah mit viel Raum für Fragen – insgesamt sehr hilfreich für den beruflichen Alltag.“

Birgit Obernosterer-Führer, Amt der Stadt Feldkirch

„Ich bin insgesamt begeistert. Eine hervorragende Einführung, die die Praxis sehr nahebringt.“

Agnes Debinski, BA

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG 2014 angerechnet werden.

21. & 22. Jänner 2027 | online

Forum Vorteilspreis



Max. 14



Seminarinhalt

Einstellung neuer Mitarbeiter:innen

- ◆ Stellenanzeige und Bewerbungsgespräche juristisch korrekt formulieren und führen
- ◆ Diskriminierungsfallen im Bewerbungsprozess
- ◆ Art des Vertragsverhältnisses
 - Vertragsarten richtig auswählen
- ◆ Gestaltung von Dienstverträgen
- ◆ Datenschutzrechtliche Zustimmungserklärungen
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates

Entgelt

- ◆ Arbeits- und sozialrechtlicher Entgeltbegriff
- ◆ Gestaltungsmöglichkeiten
- ◆ Kollektivvertragliche Einstufung
- ◆ Lohn- und Sozialdumping

Arbeitszeit

- ◆ Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Durchrechnung, Teilzeit, ...)
- ◆ Höchstarbeitszeitgrenzen und Strafdrohungen
- ◆ Mehrarbeit und Überstunden (All-In, Pauschale)

Karenz und Mutterschutz

- ◆ Was rechtlich zu beachten ist
- ◆ Beschäftigung/Beschäftigungsverbot

Versetzung

- ◆ Vertragliche Versetzungsklauseln
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates bei Versetzungen

Urlaub und Krankenstand

- ◆ Pflichten der Dienstnehmer:innen im Krankenstand
- ◆ Möglichkeiten bei Kurzzeitkrankenständen

Betriebsrat

- ◆ Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- ◆ Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen

Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Kündigung/Entlassung/Austritt/einvernehmliche Lösung
- ◆ Gestaltung von Beendigungsvereinbarungen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsgründe
- ◆ Anfechtung von Kündigungen und Entlassungen besonders geschützter Personengruppen
- ◆ Beendigungsansprüche

Ihre Referentin

Dr. Jonathan Moritz ist Rechtsanwalt bei der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSA Rechtsanwälte in Wien und Lektor an der Fachhochschule des BFI Wien und der WU Wien. Er hat laufende Publikations- und Vortragstätigkeit und seine Anwaltsausbildung fand bei namhaften Wirtschaftsrrechtskanzleien in Wien statt.

Termin | Ort

21. & 22. Jänner 2027
Seminarnummer PM701496

8:45 Uhr technischer Check
Online-Seminar 9:00 – 12:30 Uhr
Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit ZOOM



Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 14 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 610,- pro Person
€ 550,- für Mitglieder im Forum Personal,
Forum Personalverrechnung und Forum
Recht & Compliance



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung