

# Lehrgang Personalcontrolling

*Buchbar als Gesamtausbildung  
mit Abschlussdiplom oder  
als Einzelseminare!*

Ihre Ausbildung mit anerkanntem Diplom „Geprüfte/r Personalcontroller/in“!



- ◆ Quantitatives und qualitatives Personalcontrolling
- ◆ Personalreporting mit Excel
- ◆ Risikomanagement im HR-Management
- ◆ Personalkosten-Controlling
- ◆ Leistungssteuerung des Personalbereichs



Stärkt Ihre Kompetenz in  
**HR-Controlling**  
gem. den HR-Standards  
Forum Personal  
[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)

Mai – Juli 2024 | online

Forum Vorteilspreis



Max. 12



# Lehrgang Personalcontrolling

Personalcontrolling leistet einen erheblichen Beitrag zum Erfolg Ihres Unternehmens. Lenken Sie gezielt die Aktivitäten Ihres HR-Managements und unterstützen Sie gleichzeitig die Unternehmenssteuerung.

## Mit HR-Controlling

- ◆ erhalten Sie eine neue und **tiefergehende Sichtweise** auf die Leistungen Ihres Personalbereichs.
- ◆ gewinnen Sie **neues Know-how** über die Zusammenhänge Ihrer HR-Aktivitäten.
- ◆ überzeugen Sie mit **besseren Argumenten** Ihre Unternehmensleitung, Führungskräfte und MitarbeiterInnen von notwendigen Maßnahmen.
- ◆ machen Sie den **Erfolg von Softfacts** sichtbar.

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen das Know-how, um selbst ein fundiertes HR-Controlling System in Ihrem Unternehmen zu implementieren unter Berücksichtigung der Empfehlungen der ISO-Norm 30414 für Human Capital Reporting. Evaluieren Sie vorhandene Systeme und optimieren Sie diese.

Der modulare Aufbau mit vier Seminaren erleichtert Ihnen den Praxistransfer. Wenden Sie das neu erworbene Wissen in Ihrem Unternehmen an und diskutieren Sie die gewonnenen Erfahrungen bei der Umsetzung mit den anderen TeilnehmerInnen. Zahlreiche praktische Übungen unterstützen die Vertiefung des Erlernten.

*Buchbar als Gesamtausbildung  
mit Abschlussdiplom oder  
als Einzelseminare!*

Nach Besuch der vier Seminare dieses Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung zu machen.

Dazu präsentieren Sie die Ergebnisse Ihrer Analyse eines Fallbeispiels und führen einen Prüfungsdialog zu den Ausbildungsinhalten.

Sie schließen mit dem **ÖPWZ-Diplom „Geprüfte/r Personalcontroller/in“** ab.



## Wichtig für

- ◆ PersonalleiterInnen
- ◆ MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- ◆ PersonalcontrollerInnen
- ◆ FinanzleiterInnen
- ◆ ControllerInnen
- ◆ MitarbeiterInnen, die mit der Einführung und Umsetzung des Personalcontrolling befasst sind

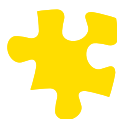
## Holen Sie sich gezieltes Wissen beim Besuch der Einzelseminare

### Quantitatives Personalcontrolling

Erheben Sie zielgerichtet die Daten, die für die Steuerung und Evaluierung notwendig sind!

### Qualitatives Personalcontrolling und Personalreporting mit Excel

Definieren Sie Kennzahlen zielsicher!



### Risikomanagement im HR-Management

Bauen Sie mit Hilfe Ihres Personalcontrollings ein HR-Risikomanagement auf!

### Leistungssteuerung des Personalbereichs

Stellen Sie den Wertbeitrag Ihres Personalmanagements dar!



15. – 16. Mai 2024

## Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings & Quantitatives Personalcontrolling

Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Karin Graser-Döll und Michael Pruksa

- ◆ Nutzen und Ziele des Personalcontrollings
  - Begriff & Ziele
  - Controlling im Überblick
  - Organisatorische Positionierung des HR-Controllings
  - Balanced Scorecard
- ◆ Rolle des HR-Controllings, Instrumente und Datenquellen
  - Hauptaufgaben und Einsatzgebiete
  - Anforderungen an das HR-Controlling
  - Gliederung Personalaufwand (Muster)
  - Von der Lohnart zum Konto (Zusammenhang)
  - Prämissen in der Personalplanung
  - Qualitative Personalplanung
  - Forecast (Überblick)
  - Abweichungsanalyse (Überblick)
  - Personalrisikomanagement
  - Interne und externe „Kunden“

- ◆ Kennzahlen und Kennzahlensysteme
  - Vorteile einer präzisen Definition
  - Aufbereitung und Interpretation von Kennzahlen
  - Der HR-Managementbericht
  - Reports aus dem Controlling richtig lesen und interpretieren
- ◆ Benchmarking
  - Arten des Benchmarking
  - Vor- und Nachteile des Benchmarking
  - Regeln und Vorgehen beim Benchmarking sowie Risiken



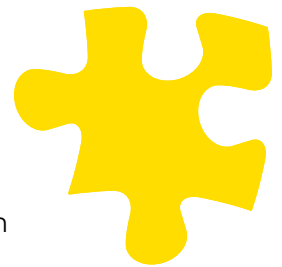
4. – 6. Juni 2024

## Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling

Dr. Bernd Kosub

- ◆ Herleitung von aussagefähigen Kennzahlen
  - Entwicklung und Definition von Kennzahlen
  - Ableitung „sinnvoller“ Kennzahlen
  - Aussagekraft von Kennzahlen
  - Anlegen von Kennzahlenblättern (Kennzahlendefinitionen)
  - Aufbau eines Kennzahlensystems
- ◆ Ausschöpfen von Datenquellen
  - Personalverrechnung
  - Daten aus anderen Controllingssystemen
  - Einführung eines Systems mit Hilfe von Excel
- ◆ Aufbereitung von Daten und Informationen mit Excel
  - Generierung von Kennzahlen
  - Interpretation und Kommentierung von Kennzahlen
  - Statistische Methoden und Datenanalyse mit Excel
  - Alternativsysteme zu Excel
  - Ableitung HR-relevanter Schlussfolgerungen
- ◆ Zielgruppenadäquates Berichtswesen mit Excel
  - Aufbau von Personalberichten
  - Grafische Darstellungsmöglichkeiten
  - Zielgruppenadäquate Aufbereitung
  - Akzeptanzfördernde Darstellungsweisen
- ◆ Benchmarking im Personalbereich
  - Internes und externes Benchmarking
  - Funktionales Benchmarking
  - Probleme und Fallstricke

- ◆ Präsentation von Personalberichten
- ◆ Merkmale und Bereiche des qualitativen Personalcontrollings
  - Qualitatives vs. Quantitatives Personalcontrolling
  - Einsatzbereiche des qualitativen Personalcontrollings
- ◆ Quellen qualitativer Daten
  - Entwicklung qualitativer Instrumente
  - Aufbau einer Datenmatrix
- ◆ HR-Portfolios
  - Arten von HR-Portfolios in der Praxis und Anwendungsbeispiele
- ◆ MitarbeiterInnenbefragungen
  - Voraussetzung für eine erfolgreiche Durchführung
  - Vorgehensmodell
  - Arten von MitarbeiterInnenbefragungen
- ◆ 180-Grad-Feedbacks
  - Aufbau, Struktur und Auswertung
- ◆ Instrumente des Bildungscontrollings
  - Inputorientierte Ansätze
  - Wirkungsorientierte Ansätze
- ◆ Ableitung qualitativer Kennzahlen
  - Sinnvolle qualitative Kennzahlen
- ◆ Praxisbeispiele



18. – 20. Juni 2024

## Risikomanagement im HR-Management & Personalkosten-Controlling

Dr. Bernd Kosub

- ◆ HR-Risikomanagement in der Praxis
  - Definition von Risiken
  - Anforderungen
  - Aktuelle Einflussgrößen
- ◆ Risikomodell und Datenbasis
  - Definition von Handlungsfeldern
  - Ableitung unternehmensspezifischer Indikatoren und Messgrößen
  - Datenquellen
- ◆ Aufbau eines Frühwarnsystems
  - Monitoring von Personalrisiken
  - Definition von Sollgrößen
  - Analyse/Aufbereitung von Personalkennzahlen
- ◆ Durchführung von Risiko-Assessments
  - Bewertungsverfahren
  - Ableitung von Maßnahmen
  - Dokumentation der Ergebnisse
- ◆ Integration eines HR-Risikomanagements
  - Entwicklung strategischer und operativer Personalziele
  - Integration in das unternehmerische Risikomanagement
- ◆ Grundlagen des Personalkosten-Controllings
  - Aufgaben und Ziele des Personalkosten-Controllings
  - Phasen des Personalkosten-Controllings
  - Personalaufwand und Personalkosten
  - Personalkosten und personalrelevante Sachkosten
- ◆ Planung der Personalkosten
  - Prozesse und Verfahren
  - Planungsprämissen
  - Budgetierungsverfahren
- ◆ Analyse von Personalkosten
  - Personalkostenarten
  - Datenquellen
  - Entwicklung von Kennzahlensystemen
  - Forecasting
- ◆ Personalkosten-Reporting
  - Aufbau von Reports
  - Zeitpunkte und Zeiträume
- ◆ Praxisbeispiele

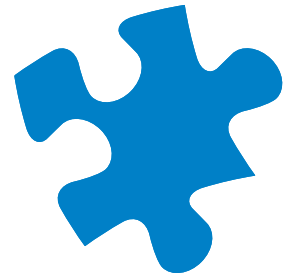


3. – 4. Juli 2024

## Leistungssteuerung des Personalbereichs

Dr. Bernd Kosub

- ◆ Einsatz von HR-Scorecards
  - HR-Strategie und HR-Scorecard
  - Entwicklung strategischer Ziele und Messgrößen
  - Aufbau einer HR-Scorecard
  - Praxisbeispiele
- ◆ Aufbau von Leistungsportfolios
  - Aufbau von HR-Leistungslandkarten
  - Entwicklung von HR-Leistungsportfolios
  - Verschiedene Arten von Leistungsportfolios
- ◆ Aktives Portfoliomanagement
  - Portfolioanalyse und -optimierung
  - Entscheidungen aus Leistungsportfolios ableiten
  - Konzentration auf Kernkompetenzen
  - Systematische Make-or-buy-Entscheidungen
- ◆ Durchführung von Prozesskosten-Rechnungen
  - Vollkosten- vs. Teilkostenbetrachtungen
  - Prozessanalysen und -optimierung
  - Anwendungsmöglichkeiten
  - Vorgehen bei der Ermittlung von Prozesskosten
- ◆ Interne Verrechnung von Personalleistungen
  - Vereinbarung von Service-Level-Agreements
  - Möglichkeiten und Grenzen der Verrechnung
- ◆ Den Wertbeitrag von Personalbereichen ermitteln
  - Aufbau von spezifischen Werttreibermodellen
  - Reporting von Wertbeiträgen
- ◆ Praxisbeispiele



# Die ExpertInnen

---



## Mag.ª Dr.ª Karin Graser-Döll

Langjährige Erfahrung als Controllerin in namhaften österreichischen Unternehmen. Seit 2011 selbständige Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Controlling. Die praktische Umsetzbarkeit dieser Themen im beruflichen Alltag steht bei ihrem Vortrag im Mittelpunkt.

---



## Dr. Bernd Kosub

verfügt über Berufserfahrung in unterschiedlichen Funktionen des Personalmanagements, zuletzt als Abteilungsleiter Personalcontrolling bei Munich Re. Seit über 20 Jahren ist er als Trainer für unterschiedliche Themen des HR-Managements im In- und Ausland tätig. Seine Schwerpunkte sind Personalcontrolling, HR Business-Partner, Performance Management, internationale HR-Beratungen sowie die Entwicklung und Umsetzung von HR-Strategien.

---



## Michael Pruka

Diplomierter Kostenrechner und international zertifizierter Controller. Mehr als 25 Jahre Erfahrung in den Bereichen Kostenrechnung und Controlling sowie in der Führung und im Aufbau von Controlling-Abteilungen in mehreren Branchen und Unternehmen.



## Teilnehmer-Statement

*„Der Lehrgang Personalcontrolling am ÖPWZ ist sehr zu empfehlen!*

*Hier wird praxisnah anhand von Fallbeispielen der Stoff erarbeitet. Beim Arbeiten in den Kleingruppen ist jeder gefragt mitzumachen, sodass sich das neuerworbene Wissen vertieft und man sich gegenseitig helfen kann. Man lernt richtig mit Excel und PowerPoint umzugehen, sodass man jederzeit einen wertvollen Managementbericht erstellen kann. Die Vortragenden haben nicht nur ein großes Wissen, nein sie haben auch die Gabe dieses verständlich zu vermitteln und interagieren mit den TeilnehmerInnen. Jede Frage wird praxisbezogen beantwortet und mit Beispielen erklärt.*

*Ich habe sehr viel aus dem Lehrgang mitgenommen, dass ich heute in der Praxis anwenden kann. Die Kommunikation mit der Geschäftsführung wurde auf eine neue Ebene gehoben.*

**Ursula Raditschnigg, BA**  
HR-Manager, Tyromotion

## Teilnehmer-Statement

*„Der Lehrgang Personalcontrolling zeichnet sich durch einen gut strukturierten Aufbau aus. Mit jedem Modul taucht man tiefer in die vielfältigen Teilbereiche des Personalcontrollings ein. Die Vortragenden verstehen es hervorragend, ihr enormes Fachwissen verständlich und mit viel Praxisbezug an die TeilnehmerInnen weiterzugeben.*

*Ich nehme aus dem Lehrgang eine breite Palette an Instrumenten und Ideen mit, die ich sehr gut in der betrieblichen Praxis umsetzen kann.“*

## Mag.ª (FH) Gudrun Föger

Grisseemann Gesellschaft m.b.H.  
Abteilung Personal und Unternehmenskultur



## Trainer-Statement

*„Eine fundierte Bewertung und Interpretation von Personaldaten gehört genauso zum Repertoire eines Personalcontrollers, wie die systematische Bewertung von Personalrisiken, die Prognose des zukünftigen Personalbedarfs und die professionelle Analyse von Personalkosten.*

*All dies vermittelt der Lehrgang Personalcontrolling.“*

## Dr. Bernd Kosub

Munich Re, freiberuflicher Trainer und HR-Berater





## Termine | Ort

### **Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings & Quantitatives Personalcontrolling**

15. – 16. Mai 2024 | Seminarnummer PM405491

### **Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling**

4. – 6. Juni 2024 | Seminarnummer PM406492

### **Risikomanagement im HR-Management & Personalkosten-Controlling**

18. – 20. Juni 2024 | Seminarnummer PM406493

### **Leistungssteuerung des Personalbereichs**

3. – 4. Juli 2024 | Seminarnummer PM407494

Abschlussprüfung

11. Juli 2024 | PR405491

8:45 Uhr technischer Check

Online-Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

Pausen nach Vereinbarung

### **Online-Seminar mit ZOOM**



## Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat

### **Einzelbuchung**

#### **2-Tages Seminare**

€ 1.200,- pro Person

€ 1.080,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



#### **3-Tages Seminare**

€ 1.600,- pro Person

€ 1.420,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



### **Gesamter Lehrgang mit € 300,- Preisvorteil**

€ 5.100,- pro Person

€ 4.500,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung




### **Prüfungstaxe**

€ 525,- für die Abschlussprüfung

## Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)

Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)

oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

### **Rücktritt von der Abschlussprüfung**

Bis zu zwei Wochen vor dem Termin der Abschlussprüfung können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach wird die volle Prüfungsgebühr verrechnet.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).

## Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agnb](http://www.opwz.com/agnb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

## Lehrgang Personalcontrolling

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

- |                                                                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>gesamter Lehrgang</b><br>Mai – Juli 2024         | <input type="checkbox"/> <b>Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings &amp; Quantitatives Personalcontrolling</b>   15. – 16. Mai 2024   PM405491 |
| <input type="checkbox"/> <b>Abschlussprüfung</b><br>11. Juli 2024   PR405491 | <input type="checkbox"/> <b>Personalreporting mit Excel &amp; Qualitatives Personalcontrolling</b><br>4. – 6. Juni 2024   PM406492                  |
|                                                                              | <input type="checkbox"/> <b>Risikomanagement im HR-Management &amp; Personalkostencontrolling</b><br>18. – 20. Juni 2024   PM406493                 |
|                                                                              | <input type="checkbox"/> <b>Leistungssteuerung des Personalbereichs</b><br>3. – 4. Juli 2024   PM407494                                             |

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).