

# Compliance & Datenschutz im Recruiting

- ◆ Was bedeutet Compliance im Recruiting?
- ◆ Welche Fragen dürfen und welche müssen sogar gestellt werden?
- ◆ Wie mit Daten richtig umgehen?
- ◆ Was ist aus Compliance-Sicht bei der Entlohnung zu beachten?

## Ihr Nutzen

Rechtliche Fallstricke im Recruiting sind nicht zu unterschätzen. Abgelehnte BewerberInnen können unangenehm werden, wenn Sie die Regeln nicht einhalten und gesetzliche Verpflichtungen müssen Sie erfüllen, um keine Strafen zu zahlen. Erfahren Sie in diesem Seminar, was Sie beachten müssen. Holen Sie sich Tipps, wie Sie das Recruiting rechtlich korrekt durchführen können.

## Wichtig für

- ◆ GeschäftsführerInnen
- ◆ PersonalleiterInnen
- ◆ RecruiterInnen
- ◆ HR-ManagerInnen
- ◆ MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- ◆ ArbeitsrechtsexpertInnen
- ◆ PersonalverrechnerInnen
- ◆ Führungskräfte mit Personalverantwortung
- ◆ BetriebsrätInnen



Mag.  
Wolfgang Kapek



Mag. Walter Pöschl



**Stärkt Ihre Kompetenz in  
Arbeitsrecht**  
gem. den HR-Standards  
Forum Personal  
[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)



## Seminarinhalt

### Der Recruitingprozess

- ◆ Sorgfaltspflicht und Verantwortlichkeit im Recruiting
- ◆ Einfluss der Mitarbeiterauswahl auf Verbandsverantwortlichkeit und Strafbarkeit
- ◆ Welche Maßstäbe und Kriterien sind bei Mitarbeiterauswahl zu beachten?
- ◆ Wie sind risikobehaftete Positionen zu evaluieren?
- ◆ Welche (ISO-) Richtlinien sind in welchen Fällen relevant?
- ◆ Wie sollte ein Compliance-System im Recruiting gestaltet werden?

### Recherchen im Recruiting

- ◆ Wieweit sind Background Checks zulässig bzw. sogar erforderlich?
- ◆ Zulässige Rechtsgrundlagen für Background Checks
- ◆ Was konkret darf im Rahmen eines Background Checks erhoben werden?
  - Internetrecherchen
  - Nachfrage beim ehemaligen Arbeitgeber
  - Detektiv
- ◆ Möglichkeiten und Grenzen im Datenschutz

### Fragerecht und Fragepflicht

- ◆ Welche Fragen sollten gestellt werden?
- ◆ Welche Fragen sind (un-) zulässig
  - (frühere) Insolvenzen
  - Gesundheitsfragen / Behinderteneigenschaft
  - Familiäre Verhältnisse
  - Hobbys / Nebentätigkeiten
  - Versicherungsdatenauszug
- ◆ Strafregisterauskunft
- ◆ Absolut unzulässige Fragen

### Pflichten zur Aufbewahrung / Löschung von Daten

- ◆ Wie lange müssen / dürfen Daten aufbewahrt werden?
- ◆ Gesetzliche / vertragliche Pflichten
- ◆ Gesetzliche Fristen
- ◆ Umgang mit Auskunftsverlangen

### Das Entgeltsystem

- ◆ Wie sollten Entgelte gestaltet werden, um insbesondere Korruption zu vermeiden und Compliance zu fördern?
- ◆ Leistungsprämien und sonstige Anzelelemente
- ◆ Verhaltenssteuernde Vergütungspolitik (gibt es z.B. schon bei Banken)
- ◆ Zielvereinbarungen mit Compliance-Targets
- ◆ Mehrjährige Betrachtung durch gestaffelte Auszahlung
- ◆ Ex-ante und ex-post Risikoadjustierung bei variablen Vergütungen
- ◆ Bonus/Malus bei Wohl- bzw. Fehlverhalten
- ◆ „Clawback“ – Rückzahlung von erhaltenen Boni bei groben Verstößen
- ◆ Regelmäßige Evaluierung Vergütungspolitik

## Ihre Referenten

**Mag. Wolfgang Kapek** ist Partner und leitet das Employment sowie das Dispute Resolution Team bei Taylor Wessing in CEE. Darüber hinaus ist er CEE Co-Head of Compliance. Er hat langjährige Erfahrung in der Betreuung von nationalen wie internationalen Klienten in allen Bereichen des Arbeitsrechts.

**Mag. Walter Pöschl** ist Partner im Arbeitsrechts-Team von Taylor Wessing in Wien. Er berät zahlreiche nationale und internationale Arbeitgeber in allen Facetten des Arbeitsrechts.

## Termin

19. April 2024  
Seminarnummer PM404482

8:45 Uhr technischer Check  
Online-Seminar 9:00 – 12:00 Uhr  
Pausen nach Vereinbarung

### Online-Seminar mit ZOOM



### Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 435,- pro Person  
€ 405,- für Mitglieder im Forum Personal  
und Forum Recht & Compliance



## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-26  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/aggb](http://www.opwz.com/aggb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

# Ihre Anmeldung

E-Mail [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Fax +43 1 533 86 36-36

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).