

Praxistipps von der  
Einstellung bis zur  
Beendigung

# Arbeitsrecht kompakt

## Praxisbezogenes Grundlagenwissen

### Inklusive

- ◆ Vertragsgestaltung
- ◆ Arbeitszeit
- ◆ Entgeltfragen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsrecht
- ◆ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates

### Ihr Nutzen

Die Kenntnis der wichtigsten arbeitsrechtlichen Grundlagen ist ein wesentlicher Eckpfeiler erfolgreicher MitarbeiterInnenführung und zentrale Voraussetzung, um kostspielige Fehler zu vermeiden. In komprimierter und prägnanter Form vermittelt Ihnen dieses Seminar jenes aktuelle Grundwissen, das Sie im Unternehmen am häufigsten benötigen. Dadurch erlangen Sie mehr Sicherheit bei Ihren Entscheidungen.

### Wichtig für

Alle, die arbeitsrechtliches Grundlagenwissen in ihrer täglichen Arbeit brauchen – insbesondere GeschäftsführerInnen, ProkuristInnen, PersonalleiterInnen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, MitarbeiterInnen der Personalabteilung und BetriebsrätInnen

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG angerechnet werden.



Mag.ª Judith  
Morgenstern

„Mir hat gefallen, dass ich viele Fragen aus der Praxis stellen konnte, die alle sehr kompetent beantwortet wurden!“

Renate Cihal, Cardif Allgemeine Versicherung

„Sehr klar und praxisnah mit viel Raum für Fragen - insgesamt sehr hilfreich für den beruflichen Alltag.“

Birgit Obernosterer-Führer, Amt der Stadt Feldkirch

„Frau Morgenstern hat viel nützliches Fachwissen, beantwortet viele TeilnehmerInnen-Fragen. Toller Überblick zum Thema Arbeitsrecht.“

Anna Weiß, Isovolta AG

„Ich bin insgesamt begeistert. Eine hervorragende Einführung, die die Praxis sehr nahe bringt.“

Agnes Debinski, BA



**Stärkt Ihre Kompetenz in  
Arbeitsrecht**

gem. den HR-Standards  
Forum Personal

[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)

## Seminarinhalt

### Einstellung neuer MitarbeiterInnen

- ◆ Stellenanzeige und Bewerbungsgespräche juristisch korrekt formulieren und führen
- ◆ Diskriminierungsfallen im Bewerbungsprozess
- ◆ Art des Vertragsverhältnisses
  - Vertragsarten richtig auswählen
- ◆ Gestaltung von Dienstverträgen
- ◆ Datenschutzrechtliche Zustimmungserklärungen
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates

### Entgelt

- ◆ Arbeits- und sozialrechtlicher Entgeltbegriff
- ◆ Gestaltungsmöglichkeiten
- ◆ Kollektivvertragliche Einstufung
- ◆ Lohn- und Sozialdumping

### Arbeitszeit

- ◆ Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Durchrechnung, Teilzeit, ...)
- ◆ Höchstarbeitszeitgrenzen und Strafdrohungen
- ◆ Mehrarbeit und Überstunden (All-In, Pauschale)

### Karenz und Mutterschutz

- ◆ Mutterschutz und Karenz
- ◆ Beschäftigung während der Karenz
- ◆ Elternteilzeit

### Versetzung

- ◆ Vertragliche Versetzungsklauseln
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates bei Versetzungen

### Urlaub und Krankenstand

- ◆ Pflichten der DienstnehmerInnen im Krankenstand
- ◆ Möglichkeiten bei Kurzzeitkrankenständen

### Betriebsrat

- ◆ Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- ◆ Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen

### Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Kündigung/Entlassung/Austritt/einvernehmliche Lösung
- ◆ Gestaltung von Beendigungsvereinbarungen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsgründe
- ◆ Anfechtung von Kündigungen und Entlassungen besonders geschützter Personengruppen
- ◆ Beendigungsansprüche

## Ihre Referentin

**Mag.<sup>a</sup> Judith Morgenstern**, Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSA Rechtsanwälte. Vormalig Leiterin der Stabstelle Arbeitsrecht im ÖAMTC-Verbund, ständiges Redaktionsmitglied des Linde-Verlags (PV Info), umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.

## Termin

3. & 5. Oktober 2023  
Seminarnummer PM310481

13:15 Uhr technischer Check  
Online-Seminar 13:30 – 17:00 Uhr  
Pausen nach Vereinbarung

### Online-Seminar mit ZOOM



### Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 14 Personen  
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



### Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 545,- pro Person  
€ 485,- für Mitglieder im Forum Personal,  
Forum Personalverrechnung und  
Forum Recht & Compliance



## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).

## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-0  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).