

Praxistipps von der
Einstellung bis zur
Beendigung

Arbeitsrecht kompakt

Praxisbezogenes Grundlagenwissen

Inklusive

- ◆ Vertragsgestaltung
- ◆ Arbeitszeit
- ◆ Entgeltfragen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsrecht
- ◆ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates

Ihr Nutzen

Die Kenntnis der wichtigsten arbeitsrechtlichen Grundlagen ist ein wesentlicher Eckpfeiler erfolgreicher MitarbeiterInnenführung und zentrale Voraussetzung, um kostspielige Fehler zu vermeiden. In komprimierter und prägnanter Form vermittelt Ihnen dieses Seminar jenes aktuelle Grundwissen, das Sie im Unternehmen am häufigsten benötigen. Dadurch erlangen Sie mehr Sicherheit bei Ihren Entscheidungen.

Wichtig für

Alle, die arbeitsrechtliches Grundlagenwissen in ihrer täglichen Arbeit brauchen – insbesondere GeschäftsführerInnen, ProkuristInnen, PersonalleiterInnen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, MitarbeiterInnen der Personalabteilung und BetriebsrätInnen

Dieses Seminar kann für die Fortbildung
gem. § 33 (3) BibuG angerechnet werden.



Mag.ª Judith
Morgenstern

„ Mir hat gefallen, dass ich viele Fragen aus der Praxis stellen konnte, die alle sehr kompetent beantwortet wurden!“
Renate Cihal, Cardif Allgemeine Versicherung

„ Sehr klar und praxisnah mit viel Raum für Fragen - insgesamt sehr hilfreich für den beruflichen Alltag.“
Birgit Obernosterer-Führer, Amt der Stadt Feldkirch

„ Frau Morgenstern hat viel nützliches Fachwissen, beantwortet viele TeilnehmerInnen-Fragen. Toller Überblick zum Thema Arbeitsrecht.“
Anna Weiß, Isovolta AG

„ Ich bin insgesamt begeistert. Eine hervorragende Einführung, die die Praxis sehr nahe bringt.“
Agnes Debinski, BA



**Stärkt Ihre Kompetenz in
Arbeitsrecht**
gem. den HR-Standards
Forum Personal
www.opwz.com/forum-personal

Seminarinhalt

Einstellung neuer MitarbeiterInnen

- ◆ Stellenanzeige und Bewerbungsgespräche juristisch korrekt formulieren und führen
- ◆ Diskriminierungsfallen im Bewerbungsprozess
- ◆ Art des Vertragsverhältnisses
 - Vertragsarten richtig auswählen
- ◆ Gestaltung von Dienstverträgen
- ◆ Datenschutzrechtliche Zustimmungserklärungen
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates

Entgelt

- ◆ Arbeits- und sozialrechtlicher Entgeltbegriff
- ◆ Gestaltungsmöglichkeiten
- ◆ Kollektivvertragliche Einstufung
- ◆ Lohn- und Sozialdumping

Arbeitszeit

- ◆ Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Durchrechnung, Teilzeit, ...)
- ◆ Höchstarbeitszeitgrenzen und Strafdrohungen
- ◆ Mehrarbeit und Überstunden (All-In, Pauschale)

Karenz und Mutterschutz

- ◆ Mutterschutz und Karenz
- ◆ Beschäftigung während der Karenz
- ◆ Elternzeit

Versetzung

- ◆ Vertragliche Versetzungsklauseln
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates bei Versetzungen

Urlaub und Krankenstand

- ◆ Pflichten der DienstnehmerInnen im Krankenstand
- ◆ Möglichkeiten bei Kurzzeitkrankenständen

Betriebsrat

- ◆ Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- ◆ Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen

Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Kündigung/Entlassung/Austritt/einvernehmliche Lösung
- ◆ Gestaltung von Beendigungsvereinbarungen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsgründe
- ◆ Anfechtung von Kündigungen und Entlassungen besonders geschützter Personengruppen
- ◆ Beendigungsansprüche

Ihre Referentin

Mag.^a Judith Morgenstern, Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSA Rechtsanwälte. Vormalig Leiterin der Stabstelle Arbeitsrecht im ÖAMTC-Verbund, ständiges Redaktionsmitglied des Linde-Verlags (PV Info), umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.

Termin | Ort

11. Oktober 2022

Seminarnummer PM210486 | Wien

Seminarnummer PM210496 | online



ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 14 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 535,- pro Person

€ 475,- für Mitglieder im Forum Personal,

Forum Personalverrechnung und

Forum Recht & Compliance



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-26

zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Arbeitsrecht kompakt

Wien | 11. Oktober 2022 | PM210486

online | 11. Oktober 2022 | PM210496

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.