

# Schwierige Gespräche im Recruiting

## Interaktiver Workshop

- ◆ Gesprächssituationen analysieren
- ◆ Vorbereitung optimieren
- ◆ Schwierige Themen besser ansprechen



Mag.ª Sabine Fünck

## Ihr Nutzen

Im Recruiting geht es nicht immer nur darum richtige KandidatInnen zu finden, sondern auch um die Fähigkeit, Gespräche richtig und gut zu führen – aber was, wenn die Themen schwierig oder unangenehm sind?

Wie kann man sich auf herausfordernde, unangenehme oder emotional belastende Gespräche vorbereiten und dennoch die Führung im Gespräch bewahren?

Dieses Intensivworkshop zeigt Ihnen in einem Tag auf, welche Themen ggf. schwierig oder emotional behaftet sein können und wie Sie sich bestmöglich darauf vorbereiten – ohne energieraubenden Zeitaufwand.

## Wichtig für

Alle, die bereits Erfahrungen im Führen von Bewerbungsgesprächen haben.



**Stärkt Ihre Kompetenz in  
Recruiting**

gem. den HR-Standards  
Forum Personal

[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)



## Seminarinhalt

Interaktiv werden in einer Kleingruppe folgende Themen erarbeitet und mit praktischen Beispielen geübt.

- ◆ **Kompetenzen abklären:** die richtigen Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen für den jeweiligen Job bei BewerberInnen abklären – jenseits der technischen Anforderungen. (z.B.: Integrationsfähigkeit, Frustrationstoleranz, Leistungsorientierung, Soziale & Emotionale Stabilität, etc.)
- ◆ **Cultural Fit:** passt der/die KandidatIn ins Unternehmen bzw. in die Unternehmenskultur/Bereichs- oder Teamkultur (z.B.: offizielle und inoffizielle Regeln wie: Pünktlichkeit, Zusammenarbeit, Wettbewerbsorientierung, Respekt, Kundenorientierung, uvm.)
- ◆ **Gehalts und Kompensationsthemen:** definieren Sie wieviel die Position „wert“ ist, was zahlt der Markt/ Mitbewerber, welche Gehaltsspanne ist verfügbar, was lässt sich verhandeln, wie z.B.: Benefits, geldwerte Vorteile, Boni, etc. Wie spreche ich das Thema „Geld“ an? Wie gehe ich mit den Vorstellungen der BewerberInnen und des Unternehmens um? Inwieweit decken sich diese Vorstellungen mit den internen Möglichkeiten?

- ◆ **Karriere- & Entwicklungsperspektiven:** nicht jede/r denkt sofort an den nächsten Karriereschritt, aber MitarbeiterInnen sollten intrinsisch an Weiterentwicklung (persönlich, fachlich und wirtschaftlich) interessiert sein, um ein Unternehmen langfristig als „Learning Organisation“ zu etablieren. Finden Sie heraus, welche Entwicklungsinteressen Ihr Gesprächspartner hat und ob diese mit der Organisation übereinstimmen.
- ◆ **Praktische Fallbeispiele:** wir bearbeiten gemeinsam reale Beispiele aus Ihrer Arbeitswelt bzw. reale Lern-Beispiele die die Trainerin mitbringt.
- ◆ **Exkurs: Psychometrische Testverfahren:** Einblick in gängige, aber auch effiziente und wirtschaftlich fundierte Testverfahren, die genau das messen, was sie wissen wollen

## Ihre Referentin

**Mag.<sup>a</sup> Sabine Fünck**, mehr als 20 Jahre Erfahrung als Unternehmensberaterin, Psychologin & Trainerin im Bereich M&A mit einem Fokus auf HR und Executive Development. Als Personalleiterin in der Pharma- und Finanzindustrie sowie in der Rechtsbranche konnte sie zusätzlich wertvolle Erfahrungen sammeln. Sie begleitet heute ihre Kunden weltweit bei der Auswahl und Entwicklung von Top Management & Vorstandskandidaten.


## Termin | Ort

19. Mai 2022  
Seminarnummer PM110487


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

## Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 8 Personen  
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

## Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,  
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 635,- pro Person  
€ 575,- für Mitglieder im Forum Personal 

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).



## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-26  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

# Ihre Anmeldung

E-Mail [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Fax +43 1 533 86 36-36

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).