

*Mit Exkurs in das  
LSt.- und SV-Recht*

# Arbeitsrecht – Basiswissen für die Praxis

- ◆ Unterschiede bei den Vertragstypen
- ◆ Tipps zur Gestaltung von Dienstverträgen und Dienstzetteln
- ◆ Arbeitszeit und Arbeitsruhe
- ◆ Entgeltpflichtige Abwesenheiten
- ◆ Betriebsrätewesen
- ◆ Beendigung von Dienstverhältnissen und Abfertigung
- ◆ ArbeitnehmerInnenschutzrecht



Dr. Wolfgang Auner

## Seminarziel

Sie erfahren in verständlicher Form und **anhand praktischer Beispiele aus dem Arbeitsalltag**, auf welche Besonderheiten Sie innerhalb der arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu achten haben.

Außerdem lernen Sie drohende Risiken abzuschätzen und zu erkennen, wann Sie (externe) Hilfestellung benötigen.

## Wichtig für

Alle, die sich Grundlagenwissen über arbeitsrechtliche Themen aneignen wollen, insbesondere Führungskräfte mit Personalverantwortung, HR-ManagerInnen, MitarbeiterInnen der Personalabteilung sowie PersonalverrechnerInnen.

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG angerechnet werden.

*” Dr. Auner hat das Seminar sehr gut geleitet. Auf jede Frage der TeilnehmerInnen gab es eine ausführliche Antwort.*

*Ich kann dieses Seminar nur weiter empfehlen.*

Manuela Mikeska, ROXCEL Handels GmbH

*” Ist das beste Seminar, das ich je besucht habe.*

Karl Brunner, Sappi Gratkorn



**Stärkt Ihre Kompetenz in  
Arbeitsrecht**

gem. den HR-Standards  
Forum Personal

[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)



## Seminarinhalt

### Welches Vertragsverhältnis?

Arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Unterschiede

- ◆ Echter Dienstvertrag, Freier Dienstvertrag, Neue Selbstständige, Gewerblich Selbstständige

### Tipps zur Gestaltung von Dienstverträgen und Dienstzetteln

#### Arbeitszeit und Arbeitsruhe

- ◆ Voll-, (Alters-)Teil- und Gleitzeit
- ◆ Teilzeit/Karenzen zur Angehörigenpflege, Wiedereingliederung und Weiterbildung
- ◆ Überstunden und Mehrarbeit
- ◆ Ruhepausen und Ruhezeiten
- ◆ Wochen(end)ruhe

#### Entgeltpflichtige Abwesenheiten

- ◆ Urlaub, Krankenstand
- ◆ Pflege- und Betreuungsfreistellung
- ◆ Sonstige Dienstverhinderungen

#### Präsenzdienst und Mutterschaft mit Karenz- und Elternteilzeit-Möglichkeiten

- ◆ Rechtsfolgen und Auswirkungen auf die Dienstverhältnisse
- ◆ Kinderbetreuungsgeld
- ◆ Elternteilzeit
- ◆ Familienzeit („Papamonat“)

### Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Beendigungsarten
- ◆ Allgemeiner und besonderer Bestandsschutz
- ◆ Endabrechnung und Abfertigungsfragen
- ◆ Abfertigung alt und neu

### Betriebsrätewesen (in Grundzügen)

- ◆ Organisation des Betriebsrätewesens und Grenzen der innerbetrieblichen Mitbestimmung

### ArbeitnehmerInnenschutzrecht (in Grundzügen)

- ◆ Gefahrenevaluierung
- ◆ Sicherheitsvertrauenspersonen, ArbeitsmedizinerInnen, Sicherheitsfachkräfte
- ◆ Beschäftigung von ErsthelferInnen
- ◆ Evaluierung psychischer Belastungen

### Gleichbehandlungsgesetz (in Grundzügen)

Weitere Themen werden je nach Bedarf der TeilnehmerInnen in das Seminar einbezogen.

## Ihr Referent

**Dr. Wolfgang Auner**, 1979 –1989 Berater und Vertreter in arbeits- und sozialrechtlichen Belangen in der Wirtschaftskammer Steiermark, 1990 – 2019 Personaljurist der STYRIA Media Group AG, seit 2020 Unternehmensberater, insbesondere in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, mit intensiver Kurs- und Vortragstätigkeit exklusiv für das ÖPWZ

## Termin | Ort

23. – 24. Mai 2022  
Seminarnummer PM205487

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6  
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.  
Bitte rufen Sie uns an:  
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

### Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 1.055,- pro Person  
€ 935,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).



## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-26  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

# Ihre Anmeldung

E-Mail [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Fax +43 1 533 86 36-36

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).