

# Arbeitskräfteüberlassung

- ◆ Vertragsgestaltung
- ◆ Gleichbehandlung/Diskriminierungsverbot
- ◆ Entgeltfragen
- ◆ Arbeitszeit
- ◆ Arbeitskräfteüberlassung und Betriebsrat
- ◆ Wer haftet wann und wofür?
- ◆ Arbeitskräfteüberlassung mit Auslandsbezug
- ◆ Auswirkungen des Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetzes



Mag. Bernd  
Zahradnik, MBA

## Ihr Nutzen

Durch Arbeitskräfteüberlassung / Leiharbeit kann der Personalbedarf flexibel gestaltet werden. Ohne langfristige Bindungen kann so flexibler auf die Marktlage (Engpässe, Auftragsspitzen) reagiert, die Eignung überlassener MitarbeiterInnen getestet und der Personalaufwand (in der Bilanz) gering gehalten werden.

**Aus dem „Dreiecksverhältnis“ Überlasser – Beschäftiger – Arbeitnehmer ergeben sich oft Unsicherheiten, wer wofür zuständig ist.** Dieses Seminar zeigt Ihnen, welche gesetzlichen Regelungen Sie zu beachten haben, um Risiken zu minimieren und diese Beschäftigungsform rechtlich optimiert einzusetzen.

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG angerechnet werden.

## Wichtig für

- ◆ Beschäftiger
- ◆ Überlasser
- ◆ GeschäftsführerInnen
- ◆ PersonalleiterInnen
- ◆ Führungskräfte mit Personalverantwortung
- ◆ MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- ◆ PersonalverrechnerInnen
- ◆ UnternehmensjuristInnen
- ◆ Compliance Officer
- ◆ BetriebsrätInnen
- ◆ Fach- und Führungskräfte aus Einkauf und Supply Management



**Stärkt Ihre Kompetenz in  
Arbeitsrecht**

gem. den HR-Standards  
Forum Personal

[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)



## Seminarinhalt

### Was ist Arbeitskräfteüberlassung/Leiharbeit und wie ist sie geregelt?

- ◆ (Echte) Arbeitskräfteüberlassung vs. (bloße) Arbeitsvermittlung oder vs. Werkvertrag
- ◆ Verschleierte Arbeitsverhältnis – wo sind die Risiken?
- ◆ Wer ist Vertragspartner im Dreiecksverhältnis?
  - Überlasser/Beschäftiger/ArbeitnehmerIn
- ◆ Regelungen und Ausnahmen im Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (AÜG)
- ◆ Regelungen und Ausnahmen in der Gewerbeordnung
- ◆ Anwendbare Kollektivverträge

### Fragen der Vertragsgestaltung

- ◆ Überlasser – ArbeitnehmerIn (Arbeitsverhältnis)
  - Erforderliche Zustimmung von ArbeitnehmerInnen
  - Mitteilungspflicht des Überlassers
  - Grundvereinbarung zwischen Überlasser und ArbeitnehmerIn
  - Vertragliche Mindestbedingungen
  - Verbotene Klauseln
- ◆ Überlasser – Beschäftiger (Überlassungsverhältnis)
  - Vertragsnatur und Konstruktion, Rahmenvertrag
  - Umgehungsverbote
  - Informationspflichten
- ◆ Beschäftiger – ArbeitnehmerIn (Beschäftigungsverhältnis)

### Gleichbehandlung/Diskriminierungsverbot

- ◆ Pflicht für Beschäftiger
- ◆ Abhilfe durch Überlasser, Ersatzanspruch

### Entgeltfragen/Betriebspension/Wohlfahrtseinrichtungen

- ◆ Grundentgelt – Entgelt für Stehzeiten – Entgelt während Überlassung
- ◆ Kollektivvertragliche Normen und Bedachtnahme auf BV?
- ◆ Annäherung an ArbeitnehmerIn des Beschäftigers?
- ◆ Auszahlungsmodalitäten
- ◆ Haftung des Beschäftigers
- ◆ Einbeziehung überlassener ArbeitnehmerInnen in Betriebspension
- ◆ Zugang überlassener ArbeitnehmerInnen zu Wohlfahrtseinrichtungen

### Arbeitszeitfragen

- ◆ Wie ist die Arbeitszeit zu regeln? Was ist verboten?
- ◆ Kollektivvertragliche Normen und Bedachtnahme auf BV?
- ◆ Teilzeitbeschäftigung

### ArbeitnehmerInnenschutz

- ◆ Wer ist wofür zuständig?
- ◆ Beschäftiger als „quasi-Arbeitgeber“?
- ◆ Spezielle Informations- und Aufklärungspflichten des Überlassers und des Beschäftigers

### Haftungsfragen

- ◆ Wofür haften ArbeitnehmerInnen?
  - Dienstnehmerhaftpflichtgesetz
- ◆ Wofür haften Überlasser und Beschäftiger?
  - Personen- und Sachschäden, Fürsorgepflicht, Entgelt

### Arbeitskräfteüberlassung und Betriebsverfassung

- ◆ Der „Arbeitnehmerbegriff“ des § 36 ArbVG
- ◆ Der Betriebsrat des Beschäftigerbetriebes
  - Spezielle Mitwirkung bei der Einstellung
  - Betriebsvereinbarung über Grundsätze der Beschäftigung von Leiharbeitskräften
  - Schutz der Stammbesellschaft
  - In welchen Belangen vertritt er LeiharbeiterInnen?
- ◆ Der Betriebsrat des Überlasserbetriebes
  - Wie weit vertritt er? Wofür ist er zuständig?
- ◆ Spezialprobleme aus der Praxis: Kündigungen, Versetzungen und Betriebsvereinbarungen

## Ihr Referent

**Mag. Bernd Zahradnik, MBA** ist Rechtsanwalt in der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSA Rechtsanwälte in Wien. Er verfügt auch über Erfahrung als Unternehmensjurist, u.a. im Bereich der Arbeitskräfteüberlassung.

## Termin

27. & 29. April 2022  
Seminarnummer PM204485

8:45 Uhr technischer Check  
Online-Seminar 9:00 – 12:30 Uhr  
Pausen nach Vereinbarung

### Online-Seminar mit ZOOM



### Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 535,- pro Person  
€ 475,- für Mitglieder im Forum Personal,  
Forum Personalverrechnung, Forum Einkauf  
und Forum Recht & Compliance



## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-26  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

# Ihre Anmeldung

E-Mail  
Fax

anmeldung@opwz.com  
+43 1 533 86 36-36

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).