

Lehrgang Personalcontrolling

*Buchbar als Gesamtausbildung
mit Abschlussdiplom oder
als Einzelseminare!*

Ihre Ausbildung mit anerkanntem Diplom „Geprüfte/r Personalcontroller/in“!



- ◆ Quantitatives und qualitatives Personalcontrolling
- ◆ Personalreporting mit Excel
- ◆ Risikomanagement im HR-Management
- ◆ Personalkosten-Controlling
- ◆ Leistungssteuerung des Personalbereichs



Stärkt Ihre Kompetenz in
HR-Controlling
gem. den HR-Standards
Forum Personal
www.opwz.com/forum-personal

Lehrgang Personalcontrolling

Personalcontrolling leistet einen erheblichen Beitrag zum Erfolg Ihres Unternehmens. Lenken Sie gezielt die Aktivitäten Ihres HR-Managements und unterstützen Sie gleichzeitig die Unternehmenssteuerung.

Mit HR-Controlling

- ◆ erhalten Sie eine neue und **tiefergehende Sichtweise** auf die Leistungen Ihres Personalbereichs.
- ◆ gewinnen Sie **neues Know-how** über die Zusammenhänge Ihrer HR-Aktivitäten.
- ◆ überzeugen Sie mit **besseren Argumenten** Ihre Unternehmensleitung, Führungskräfte und MitarbeiterInnen von notwendigen Maßnahmen.
- ◆ machen Sie den **Erfolg von Sofffacts** sichtbar.

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen das Know-how, um selbst ein fundiertes HR-Controlling System in Ihrem Unternehmen zu implementieren unter Berücksichtigung der Empfehlungen der ISO-Norm 30414 für Human Capital Reporting. Evaluieren Sie vorhandene Systeme und optimieren Sie diese.

Der modulare Aufbau mit vier Seminaren erleichtert Ihnen den Praxistransfer. Wenden Sie das neu erworbene Wissen in Ihrem Unternehmen an und diskutieren Sie die gewonnenen Erfahrungen bei der Umsetzung mit den anderen TeilnehmerInnen. Zahlreiche praktische Übungen unterstützen die Vertiefung des Erlernenen.

*Buchbar als Gesamtausbildung
mit Abschlussdiplom oder
als Einzelseminare!*

Nach Besuch der vier Seminare dieses Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung zu machen.

Dazu präsentieren Sie die Ergebnisse Ihrer Analyse eines Fallbeispiels und führen einen Prüfungsdialo g zu den Ausbildungsinhalten.

Sie schließen mit dem **ÖPWZ-Diplom „Geprüfte/r Personalcontroller/in“** ab.



Wichtig für

- ◆ PersonalleiterInnen
- ◆ MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- ◆ PersonalcontrollerInnen
- ◆ FinanzleiterInnen
- ◆ ControllerInnen
- ◆ MitarbeiterInnen, die mit der Einführung und Umsetzung von Personalcontrolling befasst sind

Holen Sie sich gezieltes Wissen beim Besuch der Einzelseminare

Quantitatives Personalcontrolling

Erheben Sie zielgerichtet die Daten, die für die Steuerung und Evaluierung notwendig sind!

Qualitatives Personalcontrolling und Personalreporting mit Excel

Definieren Sie Kennzahlen zielsicher!



Risikomanagement im HR-Management

Bauen Sie mit Hilfe Ihres Personalcontrollings ein HR-Risikomanagement auf!



Leistungssteuerung des Personalbereichs

Stellen Sie den Wertbeitrag Ihres Personalmanagements dar!



6. – 7. April 2022

Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings & Quantitatives Personalcontrolling

Mag.^a Dr.ⁱⁿ Karin Graser-Döll und Michael Pruksa

- ◆ Nutzen und Ziel des Personalcontrollings
 - Begriff & Ziele
 - Controlling im Überblick
 - Organisatorische Positionierung des HR-Controllings
 - Balanced Scorecard
- ◆ Rolle des HR-Controllings, Instrumente und Datenquellen
 - Hauptaufgaben und Einsatzgebiete
 - Anforderungen an das HR-Controlling
 - Gliederung Personalaufwand (Muster)
 - Von der Lohnart zum Konto (Zusammenhang)
 - Prämissen in der Personalplanung
 - Qualitative Personalplanung
 - Forecast (im Überblick)
 - Abweichungsanalyse (im Überblick)
 - Personalrisikomanagement
 - Interne und externe „Kunden“ des HR-Controllings

- ◆ Kennzahlen und Kennzahlensysteme
 - Vorteile einer präzisen Definition
 - Aufbereitung und Interpretation von Kennzahlen
 - Der HR-Managementbericht
 - Reports aus dem Controlling richtig lesen und interpretieren
- ◆ Benchmarking
 - Arten des Benchmarking
 - Vor- und Nachteile des Benchmarking
 - Regeln und Vorgehen beim Benchmarking sowie Risiken



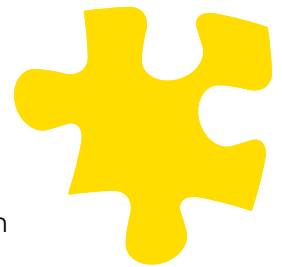
25. – 27. April 2022

Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling

Dr. Bernd Kosub

- ◆ Herleitung von aussagefähigen Kennzahlen
 - Entwicklung und Definition von Kennzahlen
 - Ableitung „sinnvoller“ Kennzahlen
 - Aussagekraft von Kennzahlen
 - Anlegen von Kennzahlenblättern (Kennzahlendefinitionen)
 - Aufbau eines Kennzahlensystems
- ◆ Ausschöpfen von Datenquellen
 - Personalverrechnung
 - Daten aus anderen Controllingssystemen
 - Einführung eines Systems mit Hilfe von Excel
- ◆ Aufbereitung von Daten und Informationen mit Excel
 - Generierung von Kennzahlen
 - Interpretation und Kommentierung von Kennzahlen
 - Statistische Methoden und Datenanalyse mit Excel
 - Alternativsysteme zu Excel
 - Ableitung HR-relevanter Schlussfolgerungen
- ◆ Zielgruppenadäquates Berichtswesen mit Excel
 - Aufbau von Personalberichten
 - Grafische Darstellungsmöglichkeiten
 - Zielgruppenadäquate Aufbereitung
 - Akzeptanzfördernde Darstellungsweisen
- ◆ Benchmarking im Personalbereich
 - Internes und externes Benchmarking
 - Funktionales Benchmarking
 - Probleme und Fallstricke

- ◆ Präsentation von Personalberichten
- ◆ Merkmale und Bereiche des qualitativen Personalcontrollings
 - Qualitatives vs. Quantitatives Personalcontrolling
 - Einsatzbereiche des qualitativen Personalcontrollings
- ◆ Quellen qualitativer Daten
 - Entwicklung qualitativer Instrumente
 - Aufbau einer Datenmatrix
- ◆ HR-Portfolios
 - Arten von HR-Portfolios in der Praxis und Anwendungsbeispiele
- ◆ Mitarbeiterbefragungen
 - Voraussetzung für eine erfolgreiche Durchführung
 - Vorgehensmodell
 - Arten von Mitarbeiterbefragungen
- ◆ 180-Grad-Feedbacks
 - Aufbau, Struktur und Auswertung
- ◆ Instrumente des Bildungscontrollings
 - Inputorientierte Ansätze
 - Wirkungsorientierte Ansätze
- ◆ Ableitung qualitativer Kennzahlen
 - Sinnvolle qualitative Kennzahlen
- ◆ Praxisbeispiele



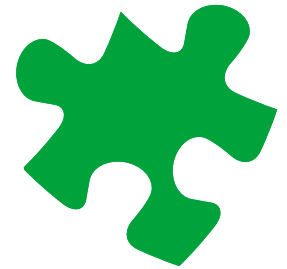
9. – 11. Mai 2022

Risikomanagement im HR-Management & Personalkosten-Controlling

Dr. Bernd Kosub

- ◆ HR-Risikomanagement in der Praxis
 - Definition von Risiken
 - Anforderungen
 - Aktuelle Einflussgrößen
- ◆ Risikomodell und Datenbasis
 - Definition von Handlungsfeldern
 - Ableitung unternehmensspezifischer Indikatoren und Messgrößen
 - Datenquellen
- ◆ Aufbau eines Frühwarnsystems
 - Monitoring von Personalrisiken
 - Definition von Sollgrößen
 - Analyse/Aufbereitung von Personalkennzahlen
- ◆ Durchführung von Risiko-Assessments
 - Bewertungsverfahren
 - Ableitung von Maßnahmen
 - Dokumentation der Ergebnisse
- ◆ Integration eines HR-Risikomanagements
 - Entwicklung strategischer und operativer Personalziele
 - Integration in das unternehmerische Risikomanagement

- ◆ Grundlagen des Personalkosten-Controllings
 - Aufgaben und Ziele des Personalkosten-Controllings
 - Phasen des Personalkosten-Controllings
 - Personalaufwand und Personalkosten
 - Personalkosten und personalrelevante Sachkosten
- ◆ Planung der Personalkosten
 - Prozesse und Verfahren
 - Planungsprämissen
 - Budgetierungsverfahren
- ◆ Analyse von Personalkosten
 - Personalkostenarten
 - Datenquellen
 - Entwicklung von Kennzahlensystemen
 - Forecasting
- ◆ Personalkosten-Reporting
 - Aufbau von Reports
 - Zeitpunkte und Zeiträume
- ◆ Praxisbeispiele



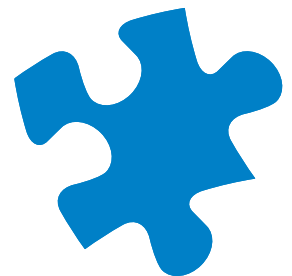
16. – 17. Mai 2022

Leistungssteuerung des Personalbereichs

Dr. Bernd Kosub

- ◆ Einsatz von HR-Scorecards
 - HR-Strategie und HR-Scorecard
 - Entwicklung strategischer Ziele und Messgrößen
 - Aufbau einer HR-Scorecard
 - Praxisbeispiele
- ◆ Aufbau von Leistungsportfolios
 - Aufbau von HR-Leistungslandkarten
 - Entwicklung von HR-Leistungsportfolios
 - Verschiedene Arten von Leistungsportfolios
- ◆ Aktives Portfoliomanagement
 - Portfolioanalyse und -optimierung
 - Entscheidungen aus Leistungsportfolios ableiten
 - Konzentration auf Kernkompetenzen
 - Systematische Make-or-buy-Entscheidungen

- ◆ Durchführung von Prozesskosten-Rechnungen
 - Vollkosten- vs. Teilkostenbetrachtungen
 - Prozessanalysen und -optimierung
 - Anwendungsmöglichkeiten
 - Vorgehen bei der Ermittlung von Prozesskosten
- ◆ Interne Verrechnung von Personalleistungen
 - Vereinbarung von Service-Level-Agreements
 - Möglichkeiten und Grenzen der Verrechnung
- ◆ Den Wertbeitrag von Personalbereichen ermitteln
 - Aufbau von spezifischen Werttreibermodellen
 - Reporting von Wertbeiträgen
- ◆ Praxisbeispiele



Die ExpertInnen



Mag.ª Dr.ª Karin Graser-Döll

Langjährige Erfahrung als Controllerin in namhaften österreichischen Unternehmen. Seit 2011 selbständige Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Controlling. Die praktische Umsetzbarkeit dieser Themen im beruflichen Alltag steht bei ihrem Vortrag im Mittelpunkt.



Dr. Bernd Kosub

Munich Re, München, verfügt über Berufserfahrung in unterschiedlichen Funktionen des Personalmanagements, zuletzt als Abteilungsleiter Personalcontrolling bei Munich Re. Seit über 20 Jahren ist er als Trainer für unterschiedliche Themen des HR-Managements im In- und Ausland tätig. Seine Schwerpunkte sind Personalcontrolling, HR Business-Partner, Performance Management, internationale HR-Beratungen sowie die Entwicklung und Umsetzung von HR-Strategien.



Michael Pruka

Diplomierter Kostenrechner und international zertifizierter Controller. Mehr als 25 Jahre Erfahrung in den Bereichen Kostenrechnung und Controlling sowie in der Führung und im Aufbau von Controlling-Abteilungen in mehreren Branchen und Unternehmen.



Trainer-Statement

„Eine fundierte Bewertung und Interpretation von Personaldaten gehört genauso zum Repertoire eines Personalcontrollers, wie die systematische Bewertung von Personalrisiken, die Prognose des zukünftigen Personalbedarfs und die professionelle Analyse von Personalkosten. All dies vermittelt der Lehrgang Personalcontrolling.“

Dr. Bernd Kosub

Munich Re, freiberuflicher Trainer und HR-Berater



Teilnehmer-Statement

„Der Lehrgang Personalcontrolling des ÖPWZ besticht durch äußerst motivierte und im deutschsprachigem Raum sehr erfahrene Vortragende, welche es gekonnt verstehen, die wichtigsten Themengebiete in kurzer Zeit strukturiert und vor allem praxisorientiert zu vermitteln. Zusätzlich konnte stark vom branchenübergreifenden Austausch innerhalb der Gruppe profitiert werden.“

Mag. Bernhard Leitgeb

ÖÖ Gesundheits- und Spitals AG



Termine | Ort

Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings & Quantitatives Personalcontrolling

6. – 7. April 2022 | Seminarnummer PM204480

Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling

25. – 27. April 2022 | Seminarnummer PM204481

Risikomanagement im HR-Management & Personalkosten-Controlling

9. – 11. Mai 2022 | Seminarnummer PM205482

Leistungssteuerung des Personalbereichs

16. – 17. Mai 2022 | Seminarnummer PM205483

Abschlussprüfung

3. Juni 2022 | PR204480

8:45 Uhr technischer Check

Online-Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit ZOOM



Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat

Einzelbuchung 2-Tages Seminare

€ 1.055,- pro Person

€ 935,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Einzelbuchung 3-Tages Seminare

€ 1.320,- pro Person

€ 1.170,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Gesamter Lehrgang mit € 300,- Preisvorteil

€ 4.450,- pro Person

€ 3.910,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Prüfungstaxe

€ 495,- für die Abschlussprüfung

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-26

zum Inhalt:

Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Lehrgang Personalcontrolling

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

- gesamter Lehrgang**
April – Mai 2022
- Abschlussprüfung**
3. Juni 2022 | PR204480
- Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings & Quantitatives Personalcontrolling** | 6. – 7. April 2022 | PM204480
- Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling**
25. – 27. April 2022 | PM204481
- Risikomanagement im HR-Management & Personalkostencontrolling**
9. – 11. Mai 2022 | PM205482
- Leistungssteuerung des Personalbereichs**
16. – 17. Mai 2022 | PM205482

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname Funktion

Telefon Mobil E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname Funktion

Telefon Mobil E-Mail

Unternehmen

Branche MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.