

# Praxiswissen Public Relations

## Wirksame Medienarbeit & effektive Stakeholder-Kommunikation

- ▶ Starten Sie den professionellen Dialog mit den Bezugsgruppen Ihres Unternehmens
- ▶ Die richtige Ansprache von JournalistInnen
- ▶ Der gekonnte Umgang mit Ausnahmesituationen: Firmenübernahmen, Merger, Insolvenz & Co
- ▶ Krisen vermeiden: Rechtzeitig und richtig reagieren
- ▶ Der richtige Umgang mit Social Media-Kanälen



Bettina Pepek

## Ihr Nutzen

Wie kommunizieren Sie öffentlich erfolgreich und effektiv mit den Bezugsgruppen Ihres Unternehmens? Das richtige Handwerkszeug ist entscheidend! Holen Sie sich fundierte Kenntnisse und praktische Insights.

Erfahren Sie, wie Sie erfolgreiche Medienarbeit und nachhaltige Beziehungen zu wesentlichen Bezugsgruppen strategisch planen und operativ implementieren.

Für die Reputation Ihres Unternehmens ist professionelle PR-Arbeit eine wichtige Grundlage. Erfolgreich in den Medien vertreten zu sein, nachhaltige Stakeholder-Beziehungen und wirksames Agenda-Setting leisten einen unmittelbaren Beitrag zum Unternehmenserfolg – messbar!

Egal ob offline oder online: Wichtig ist, Ihr Unternehmen, Ihre Produkte und Ihre Leistungen klar zu kommunizieren und auch gut auf Sondersituationen wie z. B. Insolvenzen, Firmenzusammenschlüsse oder juristische Auseinandersetzungen vorbereitet zu sein.

- Sie lernen die aktuellen Anforderungen an PR-Arbeit kennen und welche Tools Sie dabei unterstützen.
- Und erfahren, wie Sie Ihre eigene Unternehmens-Redaktion inklusive multimedialer Inhalte, wie zB. Infografiken und Videos, aufbauen.

## Wichtig für

Führungskräfte, Projektverantwortliche und UnternehmerInnen, auch aus KMU, Organisationen, der öffentlichen Verwaltung und Verbänden, die Präsenz in relevanten Medien aufbauen, Ideen für eigene Kommunikationskanäle entwickeln und Selbstbewusstsein für den Umgang mit JournalistInnen entwickeln möchten.

Geeignet auch für PR-Verantwortliche, PressesprecherInnen und PressereferentInnen, die ein Update für ihre Presse- und Medienarbeit suchen.

## Seminarinhalt

### Grundlage

- PR-Organisation: So schaffen Sie Strukturen und Voraussetzungen
- Gewinnen Sie mit guter Vorbereitung: Das 1 x 1 strategischer PR-Planung
- Gewinnen Sie (PR-)Sicherheit durch Orientierung an den Nachrichtenfaktoren
- Erfahren Sie, wie Medien arbeiten: So ticken Redaktionen
- Machen Sie sich vertraut mit den Instrumenten von Medienarbeit 4.0.
- Best of Story Telling: Lernen Sie die Geheimnisse guter Geschichten kennen

### Vertiefung

- Planen Sie strategisch: Professioneller Stakeholder-Dialog hat eine Vorgeschichte
- Lernen Sie das Newsroom-Prinzip kennen und entwickeln Sie Ihre eigenen Medienkanäle
- Firmenübernahmen, Merger, Insolvenz & Co – So meistern Sie Sondersituationen kommunikativ erfolgreich

### Ihr PLUS Schreibwerkstatt:

#### Klare Botschaften, treffsicher formulieren

#### Am Anfang steht das (geschriebene) Wort

- Lernen Sie verständliche und interessante Texte mit treffsicheren Formulierungen und klar gegliedertem Aufbau zu entwickeln!
- Sprechen Sie an, was interessiert und erzeugen Sie Bilder in den Köpfen!
- Erfahren Sie die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben in digitalen Medien: Headlines, Teaser, Bildzeilen
- Gehen Sie auf Augenhöhe mit Ihren DialogpartnerInnen: Der richtige Facebook-Post, gut formulierte 280 Twitter Zeichen und spannende Blogtexte

#### Praxistransfer

- Beispiele aus der (journalistischen) Praxis geben Orientierung und ermutigen Sie für Ihre persönliche Praxis.
- Bringen Sie Ihre Beispiele und Fragen zu Ihrer PR-Arbeit mit: Gemeinsame Analyse und Besprechung im Seminar
- Lernen Sie von den Besten: Best Practice Beispiele kleiner und großer Organisationen!

## Ihre Referentin

**Bettina Peppek** ist Kommunikationsexpertin, Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Strategie, Führung und Veränderung. Mit ihrer Expertise aus Unternehmenskommunikation und Agenturmanagement hilft sie Menschen aus Wirtschaft und Politik besser zu kommunizieren! Master-Studium Politische Kommunikation an der Donauuniversität Krems, Publizistikinstitut Universität Wien, Hochschullehrgang für Öffentlichkeitsarbeit, Zertifizierter Systemischer Coach und Change-Designer

### Termin/Ort

Mittwoch, 29. bis Donnerstag, 30. Jänner 2020  
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6  
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.  
Bitte rufen Sie uns an:  
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

### Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 1.135,- pro Person  
€ 1.015,- für Mitglieder im  
Forum Vertrieb & Verkauf



### Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

### Information

zum Inhalt: Bibiane Sibera, +43 1 533 86 36-56  
bibiane.sibera@opwz.com



[anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com) | Fax: +43 1 533 86 36-36 | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum  
1010 Wien, Rockhgasse 6

## Praxiswissen Public Relations

29. – 30. Jänner 2020 | MV 001 734

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift

Senden Sie mir Infos über das Forum Vertrieb & Verkauf