

# Lehrgang Recruiting

Ihre Ausbildung mit anerkanntem Diplom „Competence in Recruiting“!



*Buchbar als Gesamtausbildung  
mit Abschlussdiplom oder  
als Einzelseminare!*

Finden Sie die passenden MitarbeiterInnen!

- ◆ Recruiting kompakt
- ◆ Jobinserte & Bewerbungsmanagement
- ◆ Arbeitsrecht im Recruiting
- ◆ Online-Recruiting
- ◆ Employer Branding & Personalmarketing
- ◆ Tests und Auswahlverfahren im Recruiting
- ◆ Interview- und Gesprächstechnik



**Stärkt Ihre Kompetenz in  
Recruiting**  
gem. den HR-Standards  
Forum Personal  
[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)

September – Oktober 2023

Forum Vorteilspreis



# Professionalität im Recruiting

## Finden Sie leicht neue MitarbeiterInnen?

Nur durch professionelles Recruiting können Sie Neu- und Nachbesetzungen nachhaltig sicherstellen.

### 5 Vorteile von professionellem Recruiting

- ◆ MitarbeiterInnen, die wirklich zu Ihrem Unternehmen passen
- ◆ Kürzere Recruiting-Zeiten
- ◆ Niedrigere Recruiting-Kosten
- ◆ Geringere Fluktuation
- ◆ Positives Unternehmens-/Arbeitgeberimage

### Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Tools und Wissen, die Sie als RecruiterIn wirklich brauchen.

Sie erhalten einen Mix aus theoretischen Inputs und praxiserprobten Tipps. Erfahren Sie, wie Sie schneller und einfacher Ihre Top-KandidatInnen finden.

Gemeinsam mit unseren ExpertInnen begleiten wir Sie in Ihrer Ausbildung und sind auch nach den Seminaren stets offen für Ihre Fragen, Anliegen und Anregungen.



## Wichtig für

- ◆ PersonalleiterInnen
- ◆ RecruiterInnen
- ◆ MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- ◆ Führungskräfte, die mit der Aufnahme von MitarbeiterInnen befasst sind
- ◆ QuereinsteigerInnen im Personalmanagement

## Diplom

Nachdem Sie alle Teile des Lehrgangs besucht haben, können Sie zusätzlich zum Teilnahme-Zertifikat das **anerkannte Diplom „Competence in Recruiting“** erhalten. Nach Ihrem erfolgreichen Prüfungsgespräch (im ÖPWZ oder über Zoom) mit einem Recruiting-Experten erhalten Sie Ihr Diplom.



## Recruiting kompakt – Alle Tools im Überblick

25. September 2023 | Mag. Herwig Kummer, MSc.

### Im Dschungel des Arbeitsmarktes – wie Sie die richtigen KandidatInnen ansprechen

- ◆ Ihre Zielgruppe(n) – eine Analyse
  - Die Recruiting-Landkarte: viele Wege führen ans Ziel!
  - Kommunikationskanäle aufbauen und pflegen
  - Talent-Management und Sourcing Strategien

### Wie Sie die richtigen MitarbeiterInnen finden ...

- ◆ Den Recruitingprozess aktiv gestalten
  - Strategien finden und den Suchprozess planen!
  - Intern oder Extern – die Rahmenbedingungen bestimmen den richtigen Mix
  - Von Informationen zum Wissen – zapfen Sie Talent Hubs direkt an!
- ◆ Anforderungen praxisorientiert herausfinden
- ◆ Die Rolle des Personalmarketings im Suchprozess
  - Ihr Bewerbungsprozess als Marketinginstrument: Präsentieren Sie sich Ihrer Zielgruppe!
  - Wer lässt fragen? – Ihr Arbeitgeberimage als Eintrittskarte in schwer zugängliche Bereiche des Arbeitsmarktes

### ... und sicher auswählen

- ◆ Die Vor- und Nachteile unterschiedlicher Auswahlinstrumente
- ◆ Die eigenen Eindrücke sicher interpretieren
  - Die menschliche Wahrnehmung als zentrales Recruiting-Element
- ◆ Möglichkeiten der BewerberInnen-Auswahl
  - Das geeignete Instrument speziell für Ihre Anforderungen und den konkreten Informationsbedarf
  - Die Vorauswahl als erster Schritt: Tools und Screening-Verfahren
  - Nicht nur Sie, auch gute BewerberInnen wählen aus! Operatives Personalmarketing zahlt sich aus!
- ◆ Testverfahren und Potenzialanalysen
  - Übersicht über die Angebote am Markt
  - Qualitätskriterien und Aussagekraft
- ◆ Interview
  - Formen, Möglichkeiten, Techniken sowie Tipps und Tricks
  - Auswertung und Vergleichbarkeit der Gesprächsergebnisse
- ◆ Assessment Center: Formen, Möglichkeiten, (Mindest)Anforderungen und Qualitätskriterien
- ◆ Preboarding und Onboarding: Strukturierte Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen als erster Schritt erfolgreichen Talent-Managements

## Arbeitsrecht im Recruiting

26. September 2023 | Dr. Wolfgang Auner

### Gleichbehandlungsrecht

- ◆ Welche Diskriminierungsverbote gilt es zu beachten?  
Im Vorfeld, während des Dienstverhältnisses und bei der Beendigung.
- ◆ Welche Ausnahmeregelungen und -möglichkeiten sind gegeben?
- ◆ Mögliche Sanktionen und Einrichtungen
- ◆ Kontroll- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

### Stellenbewerbung

- ◆ Wie haben rechtskonforme Stellenausschreibungen inhaltlich auszusehen?

### Bewerbungsgespräche

- ◆ Welche Fragen dürfen diskriminierungsfrei im Bewerbungsgespräch gestellt werden?

- ◆ Wann besteht ein Anspruch auf Ersatz der Bewerbungskosten?
- ◆ Was ist bei den notwendigen Absagen zu beachten?

### Datenschutzrechtliche Aspekte

- ◆ Welche Daten dürfen erhoben und verarbeitet werden?
- ◆ Was hat mit den Bewerberdaten zu geschehen?

### Zum Abschluss und Inhalt von Dienstverträgen

- ◆ Welche speziellen Voraussetzungen sind vor Abschluss von Dienstverträgen allenfalls zu beachten?
- ◆ Was jedenfalls in Dienstverträgen vereinbart werden sollte!

## Online-Recruiting – Grundlagen, Möglichkeiten & rechtliche Grenzen

27. September 2023 | Claudia Lorber, BA MA und Mag.<sup>a</sup> Judith Morgenstern

### Online-Recruiting – Grundlagen

- ◆ Unterschiede Online und Social Media
- ◆ Social Media im Überblick
- ◆ Bedeutung der Karrierewebsite

### Online-Recruiting – Möglichkeiten

- ◆ Instrumente im Online-Recruiting
- ◆ Unternehmens-/Arbeitgeberprofile
- ◆ Unterschiedliche Generationen – unterschiedliches Kommunikationsverhalten
- ◆ Künstliche Intelligenz & Matching-Algorithmus
- ◆ Candidate Experience

### Online-Recruiting – rechtliche Grenzen

- ◆ Rechtliche Rahmenbedingungen kennen und gestalten
- ◆ Rechtliche Fallen
- ◆ BewerberInnen-Kommunikation rechtlich sicher gestalten
- ◆ Diskriminierungsfallen und Datenschutz-Stolpersteine
- ◆ Trennung zwischen beruflichem und privatem Profil
- ◆ Social Media-Guidelines

### Online-Recruiting – Praxisbeispiele

- ◆ Best practice
- ◆ Worst practice

## Employer Branding & Personalmarketing effektiv gestalten

2. Oktober 2023 | Mag. Herwig Kummer, MSc.

### Markenarbeit im Recruiting

- ◆ Was ist eine Marke?
- ◆ Unternehmenskultur als Basis – was ist das genau?
- ◆ Jeder hat eine Marke – aber nicht immer die, die man gerne hätte!
- ◆ Instrumente und Möglichkeiten, die eigene Marke zu pflegen

### Stellen Sie sich vor!

- ◆ Wer ist meine Zielgruppe und was erwartet sie von einem Arbeitgeber?
- ◆ Mein Angebot – auf den Punkt gebracht!
- ◆ Das eigene Markenversprechen halten – Candidate Experience!
- ◆ Kommunikationskanäle – online und offline

- ◆ Inserate als Personalmarketing-Instrumente und Online-Ressourcen als Multiplikatoren
- ◆ Die Kraft der Bilder und die Wirkung der Sprache im Personalmarketing

### Für bestehende MitarbeiterInnen attraktiv bleiben

- ◆ Externes Personalmarketing hat immer Innen-Wirkung
- ◆ Auf dem Weg zum attraktiven Arbeitgeber – Instrumente der Organisationsentwicklung
- ◆ Die eigenen MitarbeiterInnen als Botschafter – und vielleicht sogar als Fans!
- ◆ Employee Retention – mehr Werte statt Geld!

# Wirkungsvolle Jobinserate & effizientes Bewerbungsmanagement

3. Oktober 2023 | Claudia Lorber, BA MA

## Wirkungsvolle Jobinserate

- ◆ Was unterscheidet ein gutes von einem schlechten Jobinserat und wer entscheidet das?
- ◆ Unterschiede Print-, Online- und Jobinserate für „mobile Recruiting“
- ◆ Einflüsse von
  - Plattformen
  - Zielgruppen
  - unterschiedlichen Medien und Devices
- ◆ JobAds auf Social Media
- ◆ Tipps für die Textierung und Gestaltung
- ◆ Dos and Don'ts anhand von Beispielen aus der Praxis

## Effizientes Bewerbungsmanagement

- ◆ Candidate Experience: Was ist es und warum sollte ich sie beachten?
- ◆ Wesentliche Faktoren, die die Candidate Experience maßgeblich beeinflussen
- ◆ Tipps für einen effizienten Recruiting-Workflow:
  - Prozesse
  - Vorlagen
  - Intelligenter Systemeinsatz
- ◆ Zielgerichteter Einsatz von Ressourcen und Systemen

# Tests und Auswahlverfahren im Recruiting

4. Oktober 2023 | Ulrike Horky, MSc

- ◆ Welche Auswahlverfahren gibt es und wofür werden sie optimalerweise eingesetzt?
- ◆ Das Assessment Center als das umfassendste Auswahlverfahren
  - Vor- und Nachteile in der praktischen Anwendung
- ◆ Für welche/s Verfahren entscheiden wir uns – welches ist für unser Unternehmen das Geeignetste?
- ◆ Einbettung von Tests in ein AC und in andere Auswahlverfahren
- ◆ Der Stellenwert des Tests in Relation zu den anderen Elementen des Auswahlverfahrens
- ◆ 3 Arten von Tests – Leistungs- Intelligenz- und Persönlichkeitstests
- ◆ Wie objektiv ist ein Test wirklich?
  - Objektivität versus Subjektivität – das „richtige“ Maß
  - Reliabilität und Validität – wie zuverlässig sind welche Verfahren?
- ◆ Potentialanalysen und ihre Aussagekraft
- ◆ Ausgewählte psychologische Testverfahren und ihre Anwendung
  - Die Klassiker: DISG und Insights
  - Der Geheimtipp: Das Egogramm
  - Weitere empfohlene Tools
- ◆ Überblick über die gängigsten Potentialanalysen
  - Stärken / Schwächen / Einsatzgebiete
- ◆ Bezugsadressen, Kosten und Lizenzen

# Interview- und Gesprächstechnik zielgerichtet einsetzen

9. – 10. Oktober 2023 | Mag.<sup>a</sup> Sabine Fünck

## Vor dem Interview

### Die professionelle Vorbereitung – Planung und Aufgabenverteilung

- ◆ Recruiting-Strategie im Business Kontext
- ◆ Verhandlungsspielraum bei der Vergütung
- ◆ Die Stellenbeschreibung: Anforderungen – Kompetenzen – Fähigkeiten
- ◆ Das Recruiting-Team zusammenstellen
- ◆ WunschkandidatIn: Wonach suche ich im Interview?

## Während des Interviews

### Das professionelle Gespräch – Gesprächsführungs- und Fragetechniken

- ◆ Interviewtechniken & Assessment von Kompetenzen, Einstellungen und Fähigkeiten
  - Das Interview beginnen, „führen“ und beenden
  - STAR-Fragetechnik, um die KandidatInnen besser kennenzulernen

- Dos & Don'ts: Stolpersteine vermeiden bzw. meistern
- Kritische Situationen & Emotionen meistern
- Employer of Choice: Ziele, Vorzüge & Herausforderungen Ihres Unternehmens ansprechend präsentieren
- Gehaltsverhandlung im Interview
- Praktische Übung: Reale Interviews führen anhand von realen Stellenausschreibungen

- ◆ Telefoninterviews führen

- ◆ Interviews via Skype

## Nach dem Interview

- ◆ Evaluierung & Auswahl
- ◆ Angebot legen
- ◆ Dos & Don'ts nach dem Interview

# Ihre ExpertInnen

---



## Dr. Wolfgang Auner

Unternehmensberater, Personaljurist der Styria Media Group AG (1990 bis 2019), intensive Kurs- und Vortragstätigkeit exklusiv für das ÖPWZ

---



## Mag.ª Sabine Fünck

Als Unternehmensberaterin, Psychologin & Trainerin begleitet sie ihre Kunden weltweit bei der Umsetzung von HR Themen und Executive Assessment & Development Programmen. Führungspositionen in der Pharma- und Finanzindustrie und Personalleiterin im NGO Bereich und der Rechtsbranche ermöglichten wertvolle Einblicke „hinter“ die Kulissen der Unternehmensführung.

---



## Ulrike Horky, MSc

Master-Abschluss in Supervision, Coaching, Organisationsentwicklung, Trainerin für Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation, NLP-Lehrtrainerin und -Lehrcoach, ÖDV-NLP, Erwachsenenbildnerin. Seit über 20 Jahren als Trainerin und Coach tätig für Unternehmen, Organisationen und NPOs, Referenten- und Vortragstätigkeit.

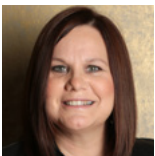
---



## Mag. Herwig Kummer, MSc.

Leiter Personalmanagement ÖAMTC, HR-Blogger ([www.personaleum.at](http://www.personaleum.at)) und Autor („Playbook Recruiting“) Umfangreiche Erfahrung in Recruiting und Personalentwicklung in verschiedenen Unternehmen, langjährige Beratungs- und Lehrtätigkeit im Bereich Personalmanagement.

---



## Claudia Lorber, BA MA

Recruiting-Strategin mit den Schwerpunkten Social Media-Recruiting & Active Sourcing. Expertin für Digital- bzw. Online-Recruiting, Bloggerin, Autorin des Playbook Recruiting, Speakerin und Vortragende auf Fachhochschulen, Gründerin der Recruiting Insider Community. Beruflicher Background in PR/Marketing und Recruiting/Personalentwicklung Nicht digital nativ, aber digital arbeitend.

---



## Mag.ª Judith Morgenstern

Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSA Rechtsanwälte. Laufende Publikationstätigkeit (PV-Info) und umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.

„ Sehr interessanter Inhalt, sehr kompetente Vortragende, relevant für meine berufliche Tätigkeit.

Mag. Maria Wagner  
Kapsch Components GmbH & Co KG

„ Sehr praxisnahe Gestaltung, viele Tipps für die tägliche Arbeit.  
Ing. Mag. Gerhard Donner  
RHI AG

„ Die Art des Vortrages: toll, informativ, praxisbezogen  
Johannes Simmel  
Berndorf Band GmbH




## Termine | Ort

### **Wien**

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6  
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.  
Bitte rufen Sie uns an:  
Customer Service, +43 1 533 86 36-0


## Begrenzte Teilnehmeranzahl


maximal 14 Personen  
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

## Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,  
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

### **Einzelbuchung**

1-Tages-Seminare  
€ 535,- pro Person  
€ 475,- für Mitglieder im Forum Personal 

2-Tages-Seminar  
€ 1.055,- pro Person  
€ 935,- für Mitglieder im Forum Personal 

### **Gesamter Lehrgang mit € 300,- Preisvorteil**

€ 3.965,- pro Person  
€ 3.485,- für Mitglieder im Forum Personal 

### **Prüfungstaxe**

€ 240,- für die Abschlussprüfung

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).

## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-0  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

## Lehrgang Recruiting

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

- |                          |  |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>gesamter Lehrgang</b><br>September – Oktober 2023   | <input type="checkbox"/> | <b>Recruiting kompakt</b>   25. Sep. 2023   PM309490                       |
| <input type="checkbox"/> | <b>Abschlussprüfung</b><br>20. Oktober 2023   PR309490 | <input type="checkbox"/> | <b>Arbeitsrecht im Recruiting</b>   26. Sep. 2023   PM309491               |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | <b>Online-Recruiting</b>   27. Sep. 2023   PM309492                        |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | <b>Employer Branding &amp; Personalmarketing</b>   2. Okt. 2023   PM310493 |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | <b>Jobinserate &amp; Bewerbungsmanagement</b>   3. Okt. 2023   PM310494    |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | <b>Tests und Auswahlverfahren im Recruiting</b>   4. Okt. 2023   PM310495  |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | <b>Interview- und Gesprächstechnik</b>   9. – 10. Okt. 2023   PM309496     |

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).