

*Buchbar als Gesamtaus-
bildung mit Abschlussdiplom
oder als Einzelseminare!*

Lehrgang Personalcontrolling

Ihre Ausbildung mit anerkanntem
Diplom „Geprüfte/r Personalcontroller/in“!



- ▶ Quantitatives und qualitatives Personalcontrolling
- ▶ Personalreporting mit Excel
- ▶ Risikomanagement im HR-Management
- ▶ Personalkosten-Controlling
- ▶ Leistungssteuerung des Personalbereichs



**Stärkt Ihre Kompetenz
in HR-Controlling**

gem. den HR-Standards Forum Personal,
www.opwz.com/forum-personal

Lehrgang Personalcontrolling

Personalcontrolling leistet einen erheblichen Beitrag zum Erfolg Ihres Unternehmens. Lenken Sie gezielt die Aktivitäten Ihres HR-Managements und unterstützen Sie gleichzeitig die Unternehmenssteuerung.

Mit HR-Controlling

- erhalten Sie eine neue und **tiefere Sichte** auf die Leistungen Ihres Personalbereichs.
- gewinnen Sie **neues Know-how** über die Zusammenhänge Ihrer HR-Aktivitäten.
- überzeugen Sie mit **besseren Argumenten** Ihre Unternehmensleitung, Führungskräfte und MitarbeiterInnen von notwendigen Maßnahmen.
- machen Sie den **Erfolg von Softfacts** sichtbar.

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen das Know-how, um selbst ein fundiertes HR-Controlling System in Ihrem Unternehmen zu implementieren unter Berücksichtigung der Empfehlungen der ISO-Norm 30414 für Human Capital Reporting. Evaluieren Sie vorhandene Systeme und optimieren Sie diese.

Der modulare Aufbau mit vier Seminaren erleichtert Ihnen den Praxistransfer. Wenden Sie das neu erworbene Wissen in Ihrem Unternehmen an und diskutieren Sie die gewonnenen Erfahrungen bei der Umsetzung mit den anderen TeilnehmerInnen. Zahlreiche praktische Übungen unterstützen die Vertiefung des Erlernten.

*Buchbar als Gesamtausbildung
mit Abschlussdiplom oder
als Einzelseminare!*

Nach Besuch der vier Seminare dieses Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung zu machen. Dazu präsentieren Sie die Ergebnisse Ihrer Analyse eines Fallbeispiels und führen einen Prüfungsdialog zu den Ausbildungsinhalten. Sie schließen mit dem **ÖPWZ-Diplom „Geprüfte/r Personalcontroller/in“** ab.



Wichtig für

- PersonalleiterInnen
- MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- PersonalcontrollerInnen
- FinanzleiterInnen
- ControllerInnen
- MitarbeiterInnen, die mit der Einführung und Umsetzung von Personalcontrolling befasst sind

Die ExpertInnen



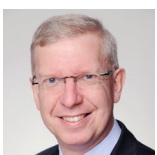
Mag.ª Dr.ª Karin Graser-Döll

Langjährige Erfahrung als Controllerin in namhaften österreichischen Unternehmen. Seit 2011 selbständige Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Controlling. Die praktische Umsetzbarkeit dieser Themen im beruflichen Alltag steht bei ihrem Vortrag im Mittelpunkt.



Dr. Bernd Kosub

Munich Re, München, verfügt über Berufserfahrung in unterschiedlichen Funktionen des Personalmanagements, zuletzt als Abteilungsleiter Personalcontrolling bei Munich Re. Seit über 20 Jahren ist er als Trainer für unterschiedliche Themen des HR-Managements im In- und Ausland tätig. Seine Schwerpunkte sind Personalcontrolling, HR Business-Partner, Performance Management, internationale HR-Beratungen sowie die Entwicklung und Umsetzung von HR-Strategien.



Michael Pruksa

Diplomierter Kostenrechner und international zertifizierter Controller. Mehr als 25 Jahre Erfahrung in den Bereichen Kostenrechnung und Controlling sowie in der Führung und im Aufbau von Controlling-Abteilungen in mehreren Branchen und Unternehmen.

Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings & Quantitatives Personalcontrolling

20. – 21. April 2020 | Mag.^a Dr.ⁱⁿ Karin Graser-Döll und Michael Pruka



- **Nutzen und Ziel des Personalcontrollings**
 - Begriff & Ziele
 - Controlling im Überblick
 - Organisatorische Positionierung des HR-Controllings
 - Balanced Scorecard
- **Rolle des HR-Controllings, Instrumente und Datenquellen**
 - Hauptaufgaben und Einsatzgebiete
 - Anforderungen an das HR-Controlling
 - Gliederung Personalaufwand (Muster)
 - Von der Lohnart zum Konto (Zusammenhang)
 - Prämissen in der Personalplanung
 - Qualitative Personalplanung
 - Forecast (im Überblick)
 - Abweichungsanalyse (im Überblick)
 - Personalrisikomanagement
 - Interne und externe „Kunden“ des HR-Controllings
- **Kennzahlen und Kennzahlensysteme**
 - Vorteile einer präzisen Definition
 - Aufbereitung und Interpretation von Kennzahlen
 - Der HR-Managementbericht
 - Reports aus dem Controlling richtig lesen und interpretieren
- **Benchmarking**
 - Arten des Benchmarking
 - Vor- und Nachteile des Benchmarking
 - Regeln und Vorgehen beim Benchmarking sowie Risiken

Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling

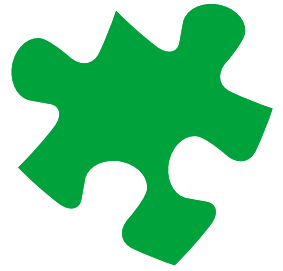
13. – 15. Mai 2020 | Dr. Bernd Kosub



- **Herleitung von aussagefähigen Kennzahlen**
 - Entwicklung und Definition von Kennzahlen
 - Ableitung „sinnvoller“ Kennzahlen
 - Aussagekraft von Kennzahlen
 - Anlegen von Kennzahlenblättern (Kennzahldefinitionen)
 - Aufbau eines Kennzahlensystems
- **Ausschöpfen von Datenquellen**
 - Personalverrechnung
 - Daten aus anderen Controllingssystemen
 - Einführung eines Systems mit Hilfe von Excel
- **Aufbereitung von Daten und Informationen mit Excel**
 - Generierung von Kennzahlen
 - Interpretation und Kommentierung von Kennzahlen
 - Statistische Methoden und Datenanalyse mit Excel
 - Alternativsysteme zu Excel
 - Ableitung HR-relevanter Schlussfolgerungen
- **Zielgruppenadäquates Berichtswesen mit Excel**
 - Aufbau von Personalberichten
 - Grafische Darstellungsmöglichkeiten
 - Zielgruppenadäquate Aufbereitung
 - Akzeptanzfördernde Darstellungsweisen
- **Benchmarking im Personalbereich**
 - Internes und externes Benchmarking
 - Funktionales Benchmarking
 - Probleme und Fallstricke
- **Präsentation von Personalberichten**
- **Merkmale und Bereiche des qualitativen Personalcontrollings**
 - Qualitatives vs. Quantitatives Personalcontrolling
 - Einsatzbereiche des qualitativen Personalcontrollings
- **Quellen qualitativer Daten**
 - Entwicklung qualitativer Instrumente
 - Aufbau einer Datenmatrix
- **HR-Portfolios**
 - Arten von HR-Portfolios in der Praxis und Anwendungsbeispiele
- **Mitarbeiterbefragungen**
 - Voraussetzung für eine erfolgreiche Durchführung
 - Vorgehensmodell
 - Arten von Mitarbeiterbefragungen
- **180-Grad-Feedbacks**
 - Aufbau, Struktur und Auswertung
- **Instrumente des Bildungscontrollings**
 - Inputorientierte Ansätze
 - Wirkungorientierte Ansätze
- **Ableitung qualitativer Kennzahlen**
 - Sinnvolle qualitative Kennzahlen
- **Praxisbeispiele**

Risikomanagement im HR-Management & Personalkosten-Controlling

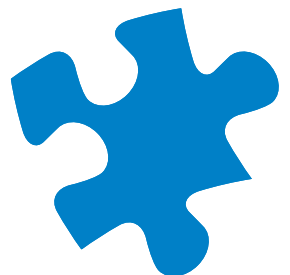
3. – 5. Juni 2020 | Dr. Bernd Kosub



- **HR-Risikomanagement in der Praxis**
 - Definition von Risiken
 - Anforderungen
 - Aktuelle Einflussgrößen
- **Risikomodell und Datenbasis**
 - Definition von Handlungsfeldern
 - Ableitung unternehmensspezifischer Indikatoren und Messgrößen
 - Datenquellen
- **Aufbau eines Frühwarnsystems**
 - Monitoring von Personalrisiken
 - Definition von Sollgrößen
 - Analyse/Aufbereitung von Personalkennzahlen
- **Durchführung von Risiko-Assessments**
 - Bewertungsverfahren
 - Ableitung von Maßnahmen
 - Dokumentation der Ergebnisse
- **Integration eines HR-Risikomanagements**
 - Entwicklung strategischer und operativer Personalziele
 - Integration in das unternehmerische Risikomanagement
- **Grundlagen des Personalkosten-Controllings**
 - Aufgaben und Ziele des Personalkosten-Controllings
 - Phasen des Personalkosten-Controllings
 - Personalaufwand und Personalkosten
 - Personalkosten und personalrelevante Sachkosten
- **Planung der Personalkosten**
 - Prozesse und Verfahren
 - Planungsprämissen
 - Budgetierungsverfahren
- **Analyse von Personalkosten**
 - Personalkostenarten
 - Datenquellen
 - Entwicklung von Kennzahlensystemen
 - Forecasting
- **Personalkosten-Reporting**
 - Aufbau von Reports
 - Zeitpunkte und Zeiträume
- **Praxisbeispiele**

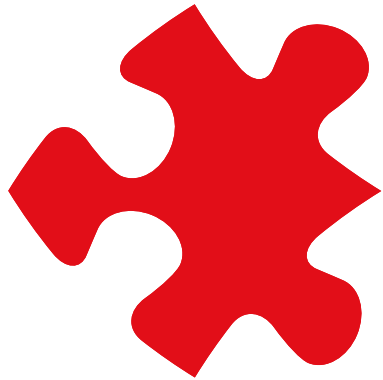
Leistungssteuerung des Personalbereichs

24. – 25. Juni 2020 | Dr. Bernd Kosub



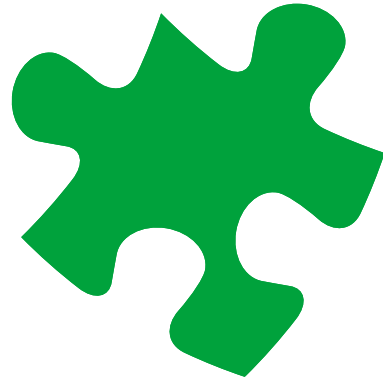
- **Einsatz von HR-Scorecards**
 - HR-Strategie und HR-Scorecard
 - Entwicklung strategischer Ziele und Messgrößen
 - Aufbau einer HR-Scorecard
 - Praxisbeispiele
- **Aufbau von Leistungsportfolios**
 - Aufbau von HR-Leistungslandkarten
 - Entwicklung von HR-Leistungsportfolios
 - Verschiedene Arten von Leistungsportfolios
- **Aktives Portfoliomanagement**
 - Portfolioanalyse und -optimierung
 - Entscheidungen aus Leistungsportfolios ableiten
 - Konzentration auf Kernkompetenzen
 - Systematische Make-or-buy-Entscheidungen
- **Durchführung von Prozesskosten-Rechnungen**
 - Vollkosten- vs. Teilkostenbetrachtungen
 - Prozessanalysen und -optimierung
 - Anwendungsmöglichkeiten
 - Vorgehen bei der Ermittlung von Prozesskosten
- **Interne Verrechnung von Personalleistungen**
 - Vereinbarung von Service-Level-Agreements
 - Möglichkeiten und Grenzen der Verrechnung
- **Den Wertbeitrag von Personalbereichen ermitteln**
 - Aufbau von spezifischen Werttreibermodellen
 - Reporting von Wertbeiträgen
- **Praxisbeispiele**

Holen Sie sich gezieltes Wissen beim Besuch der Einzelseminare



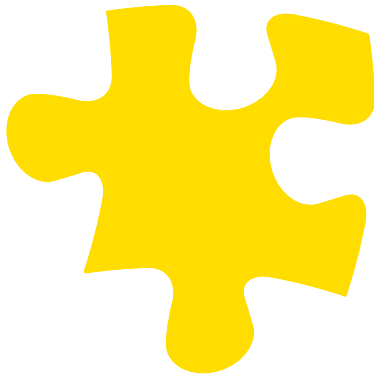
Quantitatives Personalcontrolling

Erheben Sie zielgerichtet die Daten, die für die Steuerung und Evaluierung notwendig sind!



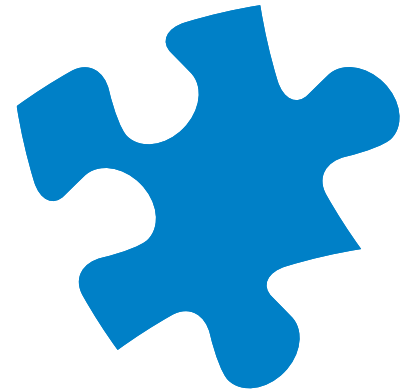
Risikomanagement im HR-Management

Bauen Sie mit Hilfe Ihres Personalcontrollings ein HR-Risikomanagement auf!



Qualitatives Personalcontrolling und Personalreporting mit Excel

Definieren Sie Kennzahlen zielsicher!



Leistungssteuerung des Personalbereichs

Stellen Sie den Wertbeitrag Ihres Personalmanagements dar!



Trainer-Statement

„Eine fundierte Bewertung und Interpretation von Personaldaten gehört genauso zum Repertoire eines Personalcontrollers, wie die systematische Bewertung von Personalrisiken, die Prognose des zukünftigen Personalbedarfs und die professionelle Analyse von Personalkosten. All dies vermittelt der Lehrgang Personalcontrolling.“

Dr. Bernd Kosub

Munich Re, freiberuflicher Trainer und HR-Berater



Teilnehmer-Statement


„Der Lehrgang Personalcontrolling des ÖPWZ besticht durch äußerst motivierte und im deutschsprachigen Raum sehr erfahrene Vortragende, welche es gekonnt verstehen, die wichtigsten Themengebiete in kurzer Zeit strukturiert und vor allem praxisorientiert zu vermitteln. Zusätzlich konnte stark vom branchenübergreifenden Austausch innerhalb der Gruppe profitiert werden.“

Mag. Bernhard Leitgeb

OÖ Gesundheits- und Spitals AG

Organisation

jeweils ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr
Freitags von 9:00 bis 15:00 Uhr

Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist die Anzahl der TeilnehmerInnen mit **12 Personen**  **begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an:
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

Teilnahmegebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen, Mittagessen (freitags Mittagsimbiss) und ÖPWZ-Zertifikat

Einzelbuchung 2-Tages Seminare

€ 1.055,- pro Person
€ 935,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Einzelbuchung 3-Tages Seminar

€ 1.320,- pro Person
€ 1.170,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Gesamter Lehrgang mit € 300,- Preisvorteil

€ 4.450,- pro Person
€ 3.910,- für Mitglieder im Forum Personal und Forum Personalverrechnung



Prüfungstaxe

€ 495,- für die Abschlussprüfung

Diplom

Nach Besuch aller Seminare dieses Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, auf Basis der Ausbildungsinhalte eine Abschlussprüfung zu machen. Sie schließen mit dem Diplom „**Geprüfte/r Personalcontroller/in**“ ab

Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Teilnahmegebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Lehrgang: Mag. Armand Kaáli-Nagy, +43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Lehrgang Personalcontrolling

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

Gesamter Lehrgang

April – Juni 2020

Abschlussprüfung

6. Juli 2020 | PR 004 480

Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings &

Quantitatives Personalcontrolling | 20. – 21. April 2020 | PM 004 480

Personalreporting mit Excel & Qualitatives Personalcontrolling

13. – 15. Mai 2020 | PM 005 481

Risikomanagement im HR-Management & Personalkostencontrolling

3. – 5. Juni 2020 | PM 006 482

Leistungssteuerung des Personalbereichs

24. – 25. Juni 2020 | PM 006 483

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift

Senden Sie mir Infos über das Forum Personal Forum Personalverrechnung