

Lehrgang Professionelle HR-Assistenz

Ihre Ausbildung mit anerkanntem Diplom „Geprüfte/r HR-Assistent/in“!



*7 Tage spezifisches
HR Know-how!*

- ◆ Grundlagen des HR-Bereichs
- ◆ Jobinserate & Bewerbungsmanagement
- ◆ Personalentwicklung & Schulungsorganisation
- ◆ Schnittstelle zur Personalverrechnung
- ◆ HR-Controlling Basics
- ◆ Arbeitsrecht kompakt
- ◆ Was professionelle HR-Assistenz ausmacht

*Buchbar als Gesamtausbildung
mit Abschlussdiplom oder
als Einzelseminare!*

Ihr Nutzen

Kompetente Unterstützung braucht das nötige Know-how!

Deshalb erhalten die TeilnehmerInnen in diesem Lehrgang das wesentliche Know-how, um im HR-Management erfolgreich eigenständig arbeiten zu können.

Mit dem Wissen über die Besonderheiten des Personalbereichs werden Sie künftig das HR-Management tatkräftig unterstützen können. Dabei liegt der Fokus auf praxisorientierten Tipps im Recruiting, wichtigen Grundlagen im Personalcontrolling und im Arbeitsrecht sowie wertvollen Inputs für ein gelungenes Schnittstellen-

management zur Personalverrechnung. Erfahren Sie, wie die komplexen Themen im HR-Bereich miteinander verknüpft sind. Das erleichtert Ihnen die tägliche Arbeit, öffnet Ihnen neue Perspektiven und vermeidet teure Fehler.

Das Seminar „Was professionelle HR-Assistenz ausmacht“ unterstützt Sie bei der Vertiefung des Gelernten, bei der Vorbereitung auf die Prüfung und bietet Raum für Ihre Fragen bei der Umsetzung.

Diplom

Nachdem Sie alle Teile des Lehrgangs besucht haben, können Sie zusätzlich zum Teilnahme-Zertifikat das **anerkannte Diplom „Geprüfte/r HR-Assistent/in“** erhalten.

Nach Ihrem erfolgreichen Prüfungsgespräch erhalten Sie Ihr Diplom.



Das Programm

26. April 2022 | 9:00 bis 12:30 Uhr

Grundlagen des HR-Bereichs

Mag. Armand Kaáli-Nagy

Was ist Human Resource Management?

- ◆ Unterschiedliche Organisationsformen
- ◆ Die 10 Kompetenzfelder im HRM
- ◆ Wofür HR häufig auch noch zuständig ist

Was erfolgreiche Unterstützung durch die HR-Assistenz ausmacht

- ◆ Diskretion, Persönlichkeit, Erfahrung
- ◆ Hard Skills für HR-AssistentInnen
- ◆ HR-Assistentin ist nicht HR-Managerin

Was den HR-Bereich von anderen Bereichen unterscheidet

26. – 27. April 2022

Wirkungsvolle Jobinserate & Effizientes Bewerbungsmanagement

Claudia Lorber, BA MA

Wirkungsvolle Jobinserate

- ◆ Was unterscheidet ein gutes von einem schlechten Jobinserat und wer entscheidet das?
- ◆ Unterschiede Print-, Online- und Jobinserate für „mobile Recruiting“
- ◆ Einflüsse von Plattformen, Zielgruppen, unterschiedlichen Medien und Devices
- ◆ JobAds auf Social Media
- ◆ Tipps für die Textierung und Gestaltung
- ◆ Do´s and Don´t´s anhand von Beispielen aus der Praxis

Effizientes Bewerbungsmanagement

- ◆ Candidate Experience: Was ist es und warum sollte ich sie beachten?
- ◆ Wesentliche Faktoren, die die Candidate Experience maßgeblich beeinflussen
- ◆ Tipps für einen effizienten Recruiting-Workflow:
 - Prozesse
 - Vorlagen
 - Intelligenter Systemeinsatz
- ◆ Zielgerichteter Einsatz von Ressourcen und Systemen

28. April 2022

Personalentwicklung und Schulungsorganisation

Mag. (FH) Josef Niki Kernmayer

Die Personalentwicklung im Unternehmenskontext

- ◆ Zusammenhänge erkennen und verstehen
- ◆ Vertraulichkeit und Datenschutz im HR-Bereich

Die Rolle als Assistenz im HR-Bereich

- ◆ Unterstützungsmöglichkeiten der Assistenz im HR
- ◆ Kompetenzen kennen, die eine gute HR-Assistenz auszeichnen

Werkzeuge im Bereich der Personalentwicklung

- ◆ Talent Management, 360 Grad Feedback und Potentialanalysen im Überblick kennenlernen

Schulungsplanung, Durchführung und Evaluierung

- ◆ Tipps und Tricks zur Schulungsorganisation
- ◆ Unterschiede zwischen Seminaren, Workshops und Trainings
- ◆ Was gilt es bei Kostenrückerstattungsvereinbarungen in der Praxis zu beachten?
- ◆ Maßnahmen des Bildungscontrollings und Feedback kennenlernen

10. Mai 2022

Schnittstelle zur Personalverrechnung

Mag.^a Eva Pernt

Kommunikation mit der Personalverrechnung

- ◆ Anmeldung vor Arbeitsbeginn
- ◆ Laufende Änderungen während aufrechtem DV
- ◆ Anmeldeformular, KV-Einstufung, Vordienstzeiten
- ◆ Gehaltsabrechnung und Jahreslohnzettel
- ◆ Monatliche Beitragsgrundlagenrechnung

Grundzüge der Personalverrechnung

- ◆ Vom Brutto- zum Nettogehalt
- ◆ Höchstbemessungsgrundlage, Geringfügigkeitsgrenze
- ◆ Sachbezüge (Auto, Parkplatz, Dienstwohnung)
- ◆ Prämien, Überstundenpauschale
- ◆ Dienstreise: Notwendige Unterlagen und Aufzeichnungen
- ◆ Home Office

Steuertipps für MitarbeiterInnen

- ◆ Betriebsausflug
- ◆ Betriebskindergarten/Kinderbetreuungszuschuss
- ◆ Weihnachtsfeier
- ◆ Geschenke an DN/von dritter Seite
- ◆ Pendlerpauschale/Werksverkehr
- ◆ Aus- und Fortbildung

Aktuelle Änderungen

- ◆ COVID-19-Bonus
- ◆ und andere

Gemeinsame Prüfung lohnabhängiger Abgaben (GPLA)

- ◆ Keine Angst vor der GPLA
- ◆ Erforderliche Unterlagen
- ◆ Arbeitszeitaufzeichnungen

11. Mai 2022

HR-Controlling Basics

Mag.^a Dr.ⁱⁿ Karin Graser-Döll und Michael Pruka

Wozu brauchen wir HR-Controlling?

- ◆ Begriff & Ziele
- ◆ Controlling im Überblick
- ◆ Organisatorische Positionierung des HR-Controllings

Der Beitrag des HR-Controllings im Rahmen der Unternehmensziele

Zielepyramide

Identifikation von Erfolgspotentialen

Rolle des HR-Controllings

- ◆ Hauptaufgaben und Einsatzgebiete

- ◆ Anforderungen an das HR-Controlling
 - Gliederung Personalaufwand (Muster) von der Lohnart zum Konto (Zusammenhang)
 - Prämissen in der Personalplanung
 - Qualitative Personalplanung
 - Forecast (im Überblick)
 - Abweichungsanalyse (im Überblick)
 - Personalrisikomanagement
- ◆ Interne und externe „Kunden“ des HR-Controllings

Keine Angst vor Kennzahlen

- ◆ Vorteile einer präzisen Definition
- ◆ Aufbereitung und Interpretation von Kennzahlen
- ◆ Der HR-Managementbericht
- ◆ Reports aus dem Controlling richtig lesen und interpretieren

12. Mai 2022

Arbeitsrecht kompakt

Mag.^a Judith Morgenstern

Einstellung neuer MitarbeiterInnen

- ◆ Stellenanzeigen und Bewerbungsgespräche juristisch korrekt formulieren und führen
- ◆ Diskriminierung im Bewerbungsprozess
- ◆ Art des Vertragsverhältnisses richtig auswählen
- ◆ Gestaltung von Dienstverträgen
- ◆ Datenschutzrechtliche Zustimmungserklärung
- ◆ Mitwirkung des Betriebsrates

Entgelt

- ◆ Arbeits- und sozialrechtlicher Entgeltbegriff
- ◆ Gestaltungsmöglichkeiten
- ◆ Kollektivvertragliche Einstufung
- ◆ Lohn- und Sozialdumping

Arbeitszeit

- ◆ Arbeitszeitmodelle
- ◆ Höchstarbeitszeitgrenzen und Strafdrohungen
- ◆ Mehrarbeit und Überstunden (All-in, Pauschale)

Karenz und Mutterschutz

- ◆ Mutterschutz und Karenz

- ◆ Beschäftigung während der Karenz und Elternteilzeit

Versetzung

- ◆ Vertragliche Versetzungsklauseln

Urlaub und Krankenstand

- ◆ Pflichten der Dienstnehmer bei Krankenstand
- ◆ Möglichkeiten bei Kurzzeitkrankenständen

Betriebsrat

- ◆ Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- ◆ Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen

Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Kündigung/Entlassung/Austritt/einvernehmliche Lösung
- ◆ Gestaltung von Beendigungsvereinbarungen
- ◆ Kündigungs- und Entlassungsgründe
- ◆ Anfechtung von Kündigungen und Entlassungen besonders geschützter Personengruppen
- ◆ Beendigungsansprüche

2. Juni 2022

Was professionelle HR-Assistenz ausmacht

Mag. Rudolf Eisenhuber

Grundkenntnisse des HR-Managements

- ◆ Begriff „Arbeit“
- ◆ Funktionsbewertung Arbeiter und Angestellte
- ◆ Organisation der Interessenvertretungen (Sozialpartnerschaften)
- ◆ Wie kann betriebliche Sozialpartnerschaft aussehen und gut funktionieren?
- ◆ Politische Dimensionen (Arbeitszeit, Regelungen Sozialpolitik)
- ◆ Wie funktioniert Human Resources Management?
- ◆ Wie kann sich eine HR-Abteilung innerbetrieblich aufstellen?

Zusammenfassung und Vertiefung

der Lehrgangsinhalte

- ◆ Zusammenhänge erkennen und richtig agieren
- ◆ Schnittstellen zwischen
 - Recruiting und Personalverrechnung
 - Personalentwicklung und Recruiting
 - Recruiting und Arbeitsrecht

Spezielle Betriebsvereinbarungen

- ◆ Sozialpläne

Abschließende Fragen und Diskussion

Ihre ExpertInnen



Mag. Rudolf Eisenhuber

Geschäftsführer HRP A Human Resources & Pension Advice,
ehem. HR-Director Austria Tabak GmbH



Mag. Dr. Karin Graser-Döll

ist Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Controlling. Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung im Controlling namhafter Unternehmen lässt sie in ihren Vortrag viele Praxisbeispiele einfließen.



Mag. Armand Kaáli-Nagy

Geschäftsführer des ÖPWZ, in dieser Funktion leitet er u.a. den Ausbildungsbereich „Personalmanagement“, den er bereits seit vielen Jahren auf- und ausgebaut hat. Laufende Moderation des branchenübergreifenden HR-Erfahrungsaustausch im Forum Personal, Studienautor und Vortragender



Mag. (FH) Josef Niki Kernmayer

Teamleiter Personalentwicklung, Recruiting und Employer Branding bei BIG – Bundesimmobiliengesellschaft m.b.H. Seit 20 Jahren in verschiedenen Human Resources Funktionen in der Tourismus- und Immobilienbranche bzw. als Trainer tätig.



Claudia Lorber, BA MA

Recruiting-Strategin mit den Schwerpunkten Social Media-Recruiting & Active Sourcing. Expertin für Digital- bzw. Online-Recruiting, Bloggerin, Autorin des Playbook Recruiting, Speakerin und Vortragende auf Fachhochschulen, Gründerin der Recruiting Insider Community. Beruflicher Background in PR/Marketing und Recruiting/Personalentwicklung Nicht digital nativ, aber digital arbeitend.



Mag. Judith Morgenstern

Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSA Rechtsanwälte. Laufende Publikationstätigkeit (PV-Info) und umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.



Mag. Eva Pernt

Steuerberaterin und Wirtschaftsprüferin, abgz Sachverständige, Gründerin der Kanzlei Mag. Eva Pernt, Mitglied der Arbeitsgruppe Lohnsteuer im Fachsenat für Steuerrecht bei der KWT, fachkundige Laienrichterin am ASG, Lektorin an der Uni-Wien, Fachvortragende und Autorin des Handbuchs für Einnahmen-Ausgaben-Rechner.



Michael Pruka

ist diplomierter Kostenrechner und Controller sowie international zertifizierter Controller. Er verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung im Bereich Kostenrechnung und Controlling in mehreren Unternehmen und Branchen.

Termine | Ort

Grundlagen des HR-Bereichs

26. April 2022 | Seminarnummer PM204490

Jobinserate & Bewerbungsmanagement

26. – 27. April 2022 | Seminarnummer PM204491

Personalentwicklung & Schulungsorganisation

28. April 2022 | Seminarnummer PM204492

Schnittstelle zur Personalverrechnung

10. Mai 2022 | Seminarnummer PM205493

HR-Controlling Basics

11. Mai 2022 | Seminarnummer PM205494

Arbeitsrecht kompakt

12. Mai 2022 | Seminarnummer PM205495

Was professionelle HR-Assistenz ausmacht

2. Juni 2022 | Seminarnummer PM206496

Abschlussprüfung

7. Juni 2022 | PR204490

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

Halb-Tages Seminar (26. April 2022) 9:00 bis 12:30 Uhr

1,5-Tages Seminar (26. – 27. April 2022)

1. Tag 13:30 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6

Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.

Bitte rufen Sie uns an:

Customer Service, +43 1 533 86 36-26

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 16 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

Einzelbuchung

1-Tages Seminare

€ 535,- pro Person

€ 475,- für Mitglieder im Forum Personal, Personalverrechnung oder Lehrlingsausbildung 

Halb-Tages Seminar (26. April 2022)

€ 410,- pro Person

€ 380,- für Mitglieder im Forum Personal, Personalverrechnung oder Lehrlingsausbildung 

1,5-Tages Seminar (26. – 27. April 2022)

€ 820,- pro Person

€ 725,- für Mitglieder im Forum Personal, Personalverrechnung oder Lehrlingsausbildung 

Gesamter Lehrgang mit € 500,- Preisvorteil

€ 3.405,- pro Person

€ 2.980,- für Mitglieder im Forum Personal, Personalverrechnung oder Lehrlingsausbildung 

Prüfungstaxe

€ 255,- für die Abschlussprüfung

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-26

zum Inhalt:

Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Programmänderungen vorbehalten

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Lehrgang Professionelle HR-Assistenz

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

- gesamter Lehrgang**
April – Juni 2022
- Abschlussprüfung**
7. Juni 2022 | PR204490
- Grundlagen des HR-Bereichs** | 26. 4. 2022 | PM204490
- Jobinserate & Bewerbungsmanagement** | 26. – 27. 4. 2022 | PM204491
- Personalentwicklung & Schulungsorganisation** | 28. 4. 2022 | PM204492
- Schnittstelle zur Personalverrechnung** | 10. 5. 2022 | PM205493
- HR-Controlling Basics** | 11. 5. 2022 | PM205494
- Arbeitsrecht kompakt** | 12. 5. 2022 | PM205495
- Was professionelle HR-Assistenz ausmacht** | 2. 6. 2022 | PM206496

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.