

Kompetenzreihe Finanz-Know-how

Überzeugen Sie mit Finanz-Wissen!
BWL – Basics | Budget und Budgeterstellung | Controlling



*Nutzen Sie den
attraktiven Paketpreis
mit € 300,- Preisvorteil*

Nutzen für Sie und Ihr Unternehmen

Dieser Lehrgang ist ein Must-have für Manager:innen aus allen Unternehmensbereichen und jene, die es werden wollen.

Erfahren Sie,

- ◆ was in der Praxis wirklich gebraucht wird
- ◆ welchen Einfluss Kennzahlen haben
- ◆ was sich hinter Fachbegriffen verbirgt
- ◆ wie Sie mit BWL-Know-how noch besser überzeugen können

Ihr Unternehmen profitiert von Ihrem, über den Fachbereich hinausgehenden Verständnis für die finanzwirtschaftlichen Zusammenhänge.

September 2027 | online

Forum Vorteilspreis



21. September 2027

BWL – Basics

Was Sie wissen müssen!

Bilanz

- ◆ Aufbau, Inhalt und Aussagekraft der Bilanz
- ◆ Bewertung von Vermögensgegenständen
- ◆ Rückstellungen und ihre Bedeutung in der Bilanz
- ◆ Wichtige Kennzahlen: Kapitalquoten, Verschuldungs- und Liquiditätsgrad, Working Capital, Operativer und freier Cashflow

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

- ◆ Aufbau, Inhalt und Unterschied zur Bilanz
- ◆ Umsatzsteuerliche Grundbegriffe
- ◆ Kassabuch, Bankbuch und Anlagenverzeichnis
- ◆ Betriebsausgaben

Kostenrechnung

- ◆ Aufbau und Begriffe
- ◆ Vollkosten- vs. Teilkostenrechnung
- ◆ Kostenstellenrechnung nach Haupt- und Hilfskostenstellen
- ◆ Deckungsbeitragsrechnung und deren Aussagekraft
- ◆ Profit Center und Cost Center
- ◆ Berechnung von Personalkosten und Lohnnebenkosten

Weitere wichtige BWL-Kennzahlen

- ◆ Kennzahlen auf Markt- und Kundenebene
- ◆ Personal- und Innovationskennzahlen
- ◆ Schlüsselkennzahlen (KPIs)
- ◆ Kennzahlensysteme (Balanced Scorecards)

Wichtige Begriffe einfach erklärt

- ◆ Return on Investment (ROI)
- ◆ Kapitalwert (Net Present Value)
- ◆ Internal Rate of Return
- ◆ Break-Even- und Payback-Rechnungen (Amortisation)



Mag. Andreas Prenner

war Bereichsleiter Personal, Finanz und Organisation der Industriellenvereinigung. Präsident des ÖPWZ, Mitglied des Aufsichtsrates der Vectron Systems AG und der ASSA Objektservice Ges.m.b.H., langjähriger Lektor für Betriebswirtschaftslehre.

22. September 2027

Budget und Budgeterstellung

Wie Sie richtig planen und fundiert entscheiden!

Budget und Budgetplanung – Was ist das?

- ◆ Planungskreislauf mit strategischen und operativen Zielsetzungen
- ◆ Strategische und operative Planung

Terminplan für eine Budgetierung

- ◆ Von der Strategie zu den Prämissen über die Planung zum Beschluss

Welche Basis habe ich zur Budgetplanung?

- ◆ Monatsabschluss als Aufsetzpunkt und Planungsgrundlage, Grüne-Wiese-Ansatz, Hochrechnung als Basis

Prämissen für die Budgetierung und Steuerung der Planung durch Prämissen

- ◆ Valorisierung von Material, Personal und sonstigen Kosten, Wahl der Ansätze, Grundlagen, Steuerung durch Prämissen

Mengen- und Preis-Budgetierung?

- ◆ Funktionsprinzip der Mengen- und Preisplanung, Werttreiberplanung, Mengen woher?

Die Teilpläne anhand von Beispielen

(Marketingplan, Absatzplan, Produktionsplan mit Materialplan, Personalplan, Gemeinkostenplan, Finanzplan, Investitionsplan)

Preisgestaltung im Budget

- ◆ Planpreis und Quellen

Die Plan-Gewinn- und Verlust-Rechnung (Beispiel)

- ◆ Zusammenführung der Teilpläne zu einem Unternehmensergebnis

Best-Case / Worst-Case / Real-Case

- ◆ Simulation der Planung, Veränderungsmöglichkeiten des Ergebnisses aufgrund der Werttreiber

Die Planbilanz (Beispiel)

- ◆ Von der GuV in die Planbilanz

Die Cashflow-Planung samt Investitionsplanung

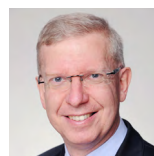
- ◆ Plan-Cashflow, Investitionsmöglichkeiten im Plan, geplante Finanzierung

Plausibilisierung der Planung durch Kennzahlen aus der Planung

- ◆ Kennzahlen im Plan, Vergleich Ist- mit Plan-Kennzahlen in der Entwicklung, Überprüfung der Plausibilität der Planung

Unterlagen zur Planungspräsentation

- ◆ Planung verständlich und richtig präsentieren



Michael Pruka

ist diplomierter Kostenrechner und Controller sowie international zertifizierter Controller. Er verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung im Bereich Kostenrechnung und Controlling sowie in der Führung und im Aufbau von Controlling-Abteilungen in mehreren Branchen und Unternehmen.

Controlling

Was hinter den Zahlen steht!

Differenzierung externe versus interne Unternehmensrechnung

- ◆ Die Rolle der Stakeholder
- ◆ Rechtliche Grundlagen
- ◆ Aufbau von Bilanz sowie Gewinn- und Verlust-Rechnung
- ◆ Begriffsklärung Controlling
- ◆ Abgrenzung Management versus Controlling
- ◆ Controlling-Themen und -Instrumente

Operatives und strategisches Controlling

- ◆ Das Aufspüren von Erfolgspotenzialen
- ◆ Die Rolle des Controllings im Finanzbereich
- ◆ Abgrenzung zur Internen Revision
- ◆ Konkrete Aufgaben des Controllings

Unternehmensziele und -pläne

- ◆ Die Bedeutung von Zielen
- ◆ Planmodelle zur Formulierung der Unternehmensziele
- ◆ Adäquate Budgetierung und Businessplanerstellung
- ◆ Investitionsrechnung
- ◆ Was sind Kapitalkosten?

Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung

- ◆ Fragestellungen der Kostenrechnung: Kostenverläufe, Kostenauflösung, Definition von Kosten, Verrechnung von fixen und variablen Kosten
- ◆ Möglichkeiten der Kalkulation: Deckungsbeitrags-Rechnung, Formen der Preisuntergrenzen, Break-Even-Analyse

Budgetkontrolle und Vorschau-Rechnung

- ◆ Soll-Ist-Vergleich als Ausgangsbasis zur Nachjustierung
- ◆ Erwartungsrechnung als Steuerungsinstrument für das Management

Reporting und Kennzahlen

- ◆ Aufgaben der Berichterstellung
- ◆ Kennzahlen vernünftig verwenden



Mag.ª Dr. in Karin Graser-Döll

studierte Handelswissenschaften an der WU Wien und war viele Jahre als Leiterin Controlling in namhaften Unternehmen tätig. Heute arbeitet sie als Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Controlling.



Termine

BWL – Basics | 21. September 2027

Seminarnummer FW709493

Budget und Budgeterstellung | 22. September 2027

Seminarnummer FW709494

Controlling | 23. September 2027

Seminarnummer FW709495

8:45 Uhr technischer Check

Online-Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit ZOOM



Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 14 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 710,- pro Person

€ 650,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Paketpreis mit € 300,- Preisvorteil

(bei Buchung aller 3 Seminare)

€ 1.830,- pro Person

€ 1.650,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Programmänderungen aus dringendem Anlass vorbehalten.

Kompetenzreihe Finanz-Know-how

☐ **gesamte Seminarreihe**

☐ **BWL – Basics** | 21. September 2027 | FW709493

☐ **Budget & Budgeterstellung** | 22. September 2027 | FW709494

☐ **Controlling** | 23. September 2027 | FW709495

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname Funktion

Mobil E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname Funktion

Mobil E-Mail

Unternehmen

Branche Anzahl Mitarbeiter:innen

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.