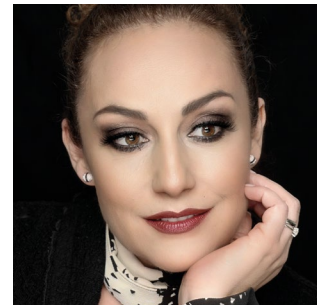


## BE BOSS – Führen und Kommunizieren

- ▶ 80% der Führungsaufgaben liegen in der Kommunikation
- ▶ Eigenmarketing:  
Wie viel „Chef-Appeal“ brauchen Sie?
- ▶ Mundpropaganda – kein Zufallsprodukt
- ▶ 3 Lebens-Strategien:  
Highway, Offroader oder Carsharing



Tatjana Lackner,  
MBA

*„Nur wer Menschen führen und richtig kommunizieren kann, hat die Nase vorne.“*



**Ihr Mehrwert:**  
**Das Karrierbuch „BE BOSS –  
33 Stolpersteine beim Führen  
und Kommunizieren“ inklusive**

# 33 Stolpersteine in der Führung kennen und wie Sie diese erfolgreich meistern.

Wer den Wandel vom Management zur Führungskraft schaffen möchte, ist aufgefordert, auch seine Kompetenzen aktuell zu definieren. Es gilt, weniger auf bewährte Muster zu bauen, sondern vielmehr neue Fähigkeiten – manchmal auf Kosten des Altbewährten – zu gewinnen.

Leistung ist wohl das wichtigste Kriterium, um die Karriereleiter hinauf zu steigen. Nach dem Freudenrausch folgt rasch der Alltagskater: Die Aufgaben von ManagerInnen unterscheiden sich deutlich von den Anforderungen an die Führungskraft. Weit verbreitet ist noch immer der Glaube, man könne sich die notwendigen Fähigkeiten einfach sukzessive durch Praxis aneignen. Doch in der Alltagswirklichkeit funktioniert das nicht.

Dieses Seminar gibt Ihnen nützliche Instrumente an die Hand und unterstützt Sie dabei, rascher auf Fehlentwicklungen zu reagieren und Stolpersteine zu umgehen.

## Ihr Nutzen

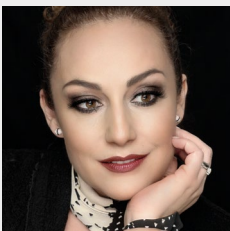
Egal ob Führungskraft, ob SprinterIn zur Spitze oder LangstreckenläuferIn, hier finden Sie frische Perspektiven, sinnvolle Anregungen und methodische Werkzeuge für Ihre Teamführung.

Meist sind es die scheinbar kleinen Fragen des Alltags, die zu kniffligen Situationen werden. Genau auf diese Fragen gibt „BE BOSS“ Antworten. So gelingt es, Gefahren souverän zu meistern, oder gar nicht erst entstehen zu lassen.

*„Wer sein Ziel kennt und kommuniziert, kann den Weg gestalten!“*

Tatjana Lackner

## Ihre Referentin



### Tatjana Lackner, MBA

Gründerin der Schule des Sprechens, Bestseller-Autorin und PolitikerInnen-ProfilierIn, Top-Trainerin von Radio- und Fernsehmoderatoren, ManagerInnen, renommierten Unternehmen im In- und Ausland. Sie ist Lektorin für Kommunikation und Persönlichkeit an Universitäten und Fachhochschulen (WU-Wien, Donau-Uni, BOKU, Medizinische Universität).

1995 gründete sie Die Schule des Sprechens GmbH in Wien, in der Kommunikationsstrategien im umfassendsten Sinne gelehrt werden.

Ziel ist: Menschen, die mit guter Rhetorik punkten möchten, fundiertes Wissen und die damit verbundenen Fertigkeiten zu vermitteln.

2002 wurde Tatjana Lackner mit dem „Walter Nettig Preis“ als beste Jungunternehmerin ausgezeichnet. 2014 „Trainerin des Jahres“ (Magazin Training).

Publikationen

„Business-Rhetorik to go. Sprechen 4.0“, „Die Kommunikationsgesellschaft“, „Die Redediät®“, „Die Schule des Sprechens – Rhetorik & Kommunikations-Training“, „Atemtraining – Die Kraft der natürlichen Atmung“ (CD)

# Das Programm

- Besprechungen – der Zeitkiller Nr. 1
- 15 Leading Skills – von Berufsnachbarn lernen
- MitarbeiterInnengespräche professionell führen
- Eigenmarketing – der Chef als Identifikations-Ikone
- Neue Führungsbilder – alte Glaubenssätze
- Interne Kommunikation: konvex – konkav – gerade
- Virales Marketing – gute Mundpropaganda ist Arbeit
- Unternehmens-Logbuch: Vorteile und Möglichkeiten
- Lob und Anreize richtig einsetzen
- Bullshit Bingo bei Vorstands-Präsentationen
- Delegieren und Kontrollieren statt Lösungen vorgeben

**Das Seminar unterstützt Sie praxisorientiert in den kniffligsten Alltags-Situationen. Sie erhalten das Rüstzeug, um Ihre MitarbeiterInnen zu fördern und zu fordern. Sie lernen, wie Selbstcoaching optimal in Ihren Führungsalltag integriert wird. Tatjana Lackner gibt allen frische Antworten, die Karriere und Menschsein unter einen Hut bringen möchten.**

*„Ein sehr praxisnahes, lebendiges Seminar mit einer beeindruckenden Trainerin. Besonders wertvoll war für mich die sofortige Umsetzung und praktische Anwendung des Erlernten und das direkte Feedback.“*  
Mag. Helene Czanba, TU Career Center GmbH

*„Höchster Praxisnutzen, Tatjana geht auf alle TeilnehmerInnen höchst individuell zu und bereitet dies für jeden Einzelnen auf; äußerst kurzweilig und anwenderorientiert.“*  
Sabine Karger, OMV Aktiengesellschaft

*„Offen, ehrlich, erfrischend – gut! Macht Lust auf mehr.“*  
Mag. Werner Koller, Rondo-Ganahl AG

*„Erfrischend, positiv und charmant am Punkt des Themas.“*  
Wolfgang Übl, markant werbeagentur GmbH

*„Wahnsinnstrainerin – toll!“*  
Ing. Franz Wagner, Pensionsversicherungsanstalt

*„Kurzweiliges, stark von der Persönlichkeit Tatjana Lackner geprägtes, durch Interaktionen und zahlreiche Realbeispiele belebtes Seminar. Kein ‚Weichspülprogramm‘, vielmehr direktes Feedback mit konkreten Anregungen, seine Außenwirkung aufzupolieren. Macht Lust auf mehr!“*  
Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH) Jörg Wagner, MBA, Böhler Ybbstal Profil GmbH

*If you can't dream it, you can't do it.*

## Wichtig für

- Mitglieder des Vorstands, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte sowie Team-LeiterInnen und AbteilungsleiterInnen aus Unternehmen und Verwaltung, die
- ihre Führungs- und Kommunikationsfähigkeiten stärken und um frische Einblicke erweitern wollen.
  - sinnvolle Anregungen und methodische Werkzeuge für ihre Führungsarbeit und die MitarbeiterInnen-Entwicklung erhalten möchten.

## Die ÖPWZ Netzwerke

Ihre Dreh- und Angelpunkte in Know-how, Erfahrungsaustausch und Networking

### Nutzen Sie die ÖPWZ-Foren!

Sie sind Ihre zuverlässige Informationsquelle.  
Sie sind die Vermittler zwischen Ihren brennenden Fragen und den Antworten, die Ihnen wirklich weiter helfen.  
Sie bieten Ihnen lebenslanges Lernen und wichtige, branchenübergreifende face2face-Kontakte.

Profitieren Sie von den Angeboten der ÖPWZ-Foren!

- Netzwerk-Treffen
- Studien und Benchmarks
- Exklusive Rabatte

# Termin

Dienstag, 26. November 2019  
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

## Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

## Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Buch „BE BOSS – 33 Stolpersteine beim Führen und Kommunizieren“, Begrüßungskaffee, Mittagessen, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 685,- pro Person  
€ 625,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).



## Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26  
zum Inhalt: Bibiane Sibera, +43 1 533 86 36-56  
[bibiane.sibera@opwz.com](mailto:bibiane.sibera@opwz.com)



[anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com) | Fax: +43 1 533 86 36-36 | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum  
1010 Wien, Rockhgasse 6

## BE BOSS – Führen und Kommunizieren

26. November 2019 | LD 911 742

---

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

---

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift | Rechnungsadresse

---

Telefon | Fax | E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

---

Datum | Unterschrift