

*So positionieren Sie
sich richtig!*

Leadership-Skills für Frauen

Stärken aktivieren & mehr bewirken – in jeder Unternehmensstruktur!

- ◆ Auf Ihre passgenaue Positionierung kommt es an
- ◆ Sicher und sichtbar am betriebspolitischen Parkett agieren
- ◆ Ergebniswirksam auf allen Ebenen kommunizieren
- ◆ Leadership-Instrument Zeithoheit – Fokus auf das Wesentliche
- ◆ Macht verstehen und positiven Einfluss gewinnen



Gabriele Strodl-Sollak, MA

Ihr Nutzen

Erfolgreiche Frauen in Führungspositionen meistern ihre beruflichen Herausforderungen mit Bravour. Sie verfolgen ihre Ziele mit der richtigen Portion an Gelassenheit und Hartnäckigkeit, haben konkrete Ziele und kennen ihre Stärken, die sie gekonnt einsetzen.

In diesem Seminar ergänzen Sie Ihre Fachkompetenz um wichtige Kommunikationstools und können damit auf allen Ebenen als Leaderin agieren. Sie erarbeiten einen strategischen Kommunikationsplan, um im Unternehmen angenehm sichtbarer zu werden. So können Sie vielmehr bewirken und bewegen sich sicher am „betriebspolitischen Parkett“. Sie lernen, sich erfolgreich zu positionieren und werden auch in männerdominierten Bereichen ernst genommen.

Wichtig für

Frauen in Führungspositionen, die ihre Kommunikationskompetenzen und Leadership-Skills stärken wollen.

11. – 12. November 2026 | Wien
27. November 2026 | online

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalte

Positionierung: Gewinnen Sie Klarheit über Ihre Berufspersönlichkeit

- ◆ Mit den berufsrelevanten Stärken arbeiten und ohne schlechtes Gewissen Tätigkeiten delegieren, die Sie nicht voranbringen
- ◆ Bringen Sie beruflich selbstbewusst Ihre beste Version ein – für den besten Impact für das Unternehmen und Ihre gesteigerte Zufriedenheit

Sichtbarkeit im Unternehmen durch strategische Kommunikation

- ◆ So erkennen die anderen Menschen und vor allem Entscheidungsträger:innen Ihr Potenzial
 - Gestaltung einer Kommunikations-Map: Mit wem kommunizieren Sie aktuell auf welchen Kanälen, zu welchen Inhalten und Themen?
 - Wie soll Ihre Kommunikations-Map der Zukunft aussehen?

Leadership durch Zeithoheit

- ◆ Zeithoheit ist eine Leadership-Qualität, die Sie weg vom täglichen Klein-Klein hin zu DEN Ergebnissen führt, die zählen und relevant sind – und an denen Sie gemessen werden

Leadership durch Erfolgstalk

- ◆ Ändern Sie Ihre Fokussierung: Weg von den nicht erledigten Dingen hin zum „Erfolgstalk“, der Ihre Gedanken positiv steuert
- ◆ Stärken Sie Ihre Reputation: Weg vom Defizit hin zur Ergebniskommunikation

Situationsangepasste Statussprache oder „Niemand wird als Leaderin geboren“

- ◆ Wer freundlich bestimmt und entschieden auftritt, dem werden Leadership-Qualitäten zugeschrieben
- ◆ Wie agieren Menschen im Hoch- und Niedrigstatus (Konzept nach Keith Johnston)?

Seminarziel

Das wird sich nach dem Besuch dieses Seminars verändert haben:

- ◆ Sie haben eine klare Positionierung und setzen auf Ihre berufsrelevanten Stärken. Damit liefern Sie einen größtmöglichen Impact für Ihr Unternehmen und steigern Ihre persönliche Zufriedenheit.
- ◆ Sie haben einen strategischen Kommunikationsplan, werden im Unternehmen sichtbarer sein, mehr bewirken können und Ihre Laufbahn selbstbestimmt gestalten.
- ◆ Sie bewegen sich sicher am betriebspolitischen Parkett und Ihre Meinung zählt.
- ◆ Ihr Auftreten verschafft Ihnen natürlichen Respekt. Mit kleinen nonverbalen Veränderungen entwickeln Sie eine angemessene Statussprache und wählen die richtigen Worte dazu.

- ◆ So werden Sie zur „Statusexpertin“ und verhelfen Ihren Statements & Botschaften zu mehr Gewicht

Ergebniswirksam kommunizieren

- ◆ Verstehen und versenden Sie Rangbotschaften: High Talk, Basic Talk und Move Talk (Konzept nach Deborah Tannen)
- ◆ Wie können Sie sich situationsadäquat verhalten und gerade in herausfordernden Situationen souverän-freundlich agieren?

Meeting-Kultur aktiv gestalten

- ◆ Meetings sind mehr als rein sachliche Zusammenkünfte
- ◆ Maskuline und feminine Verhaltensweisen im Meeting: Von „kleinen Arenen der Egos“ bis zu „Auf alle hören und einbinden“
- ◆ So verschaffen Sie sich mehr Gehör und sorgen für relevante Beiträge – in Präsenz-, Online- und hybriden Meetings

Egozentrische Netzwerkanalyse

- ◆ Das Informationszeitalter ist vorbei – wir leben im Netzwerkzeitalter
- ◆ Ohne Netzwerk ist der Erfolg limitiert – analysieren Sie den Stand Ihres Netzwerks und arbeiten Sie an den nächsten Schritten

Sicher am betriebspolitischen Parkett, Macht verstehen & positiven Einfluss gewinnen

- ◆ Wer gestalten will, braucht Einfluss und ja, auch Macht!
- ◆ Die unterschiedlichen Grundmotivationen zum Thema Macht verstehen
- ◆ So gewinnen Sie Vorgesetzte, Ihr Team und Ihre Kolleg:innen als Unterstützende

- ◆ Sie gewinnen Zugang zu entscheidungsrelevanten, firmeninternen Netzwerken und können Level-up kommunizieren.
- ◆ Sie kommunizieren Erfolge so, dass andere sich mitfreuen und gerne mit Ihnen zusammenarbeiten.
- ◆ Sie kennen Kommunikationstools, um optimal wirksam zu sein, auch wenn unterschiedliche Interessen aufeinandertreffen
- ◆ Wenn Widerstände auftreten, können Sie andere konstruktiv einbinden.
- ◆ Sie können Unangenehmes freundlich ansprechen und andere für eine Kooperation gewinnen
- ◆ Sie haben die Zeit im Griff, weil Sie das Leadership-Instrument „Zeithoheit“ anwenden.
- ◆ Alles ist erledigt, Sie gehen pünktlich nach Hause und sind privat gelassen.

Ihr Plus

Online-Follow-Up: Einige Wochen nach dem Präsenz-Seminar reflektieren Sie über Ihre Erfahrungen, besprechen schwierige Situationen und holen sich vertiefende Anregungen von der Trainerin und aus der Seminargruppe.

Methodik

Input, Reflexion, Austausch in der Gruppe und Kommunikations-Experimente.

Die Teilnehmerinnen bekommen 3 Wochen vor dem Seminartermin eine **Vorbereitungsübung**, die für ihre Positionierung im Unternehmen wichtig ist. Dafür ist ein Zeitinvestment von 3 Stunden erforderlich.

Termin | Ort

Präsenz-Workshop

11. – 12. November 2026

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffe
Seminar von 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Gerne nennen wir Ihnen
Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an: +43 1 533 86 36-0

Online-Follow-Up

27. November 2026

ab 8:45 Uhr technischer Check-In
Online Seminar 09:00 – 12:00 Uhr

Seminarnummer LD611672

Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.395,- pro Person
€ 1.275,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Ihre Referentin

Gabriele Strodl-Sollak, MA, Geschäftsführerin von Sollak Kommunikationsarchitekten, ist Kommunikations- und Leadership-Expertin, Executive Coach sowie langjährige Trainerin für Auftritt und Wirkung. Als Universitätslektorin, Autorin und Podcasterin von „Boost your career, Sister!“ inspiriert sie besonders Frauen – und auch Männer – ihre berufliche Sichtbarkeit strategisch zu stärken.

Ausgezeichnet als eine der Top 15 Coaches in Wien (2024 & 2025), begleitet sie Fach- und Führungskräfte dabei, sich klar zu positionieren, konfliktsicher zu kommunizieren und auch in herausfordernden Situationen souverän aufzutreten.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem bewussten Umgang mit Macht, Einfluss und informellen Spielregeln: Sie unterstützt fachlich starke Frauen, die spüren, dass Expertise allein nicht reicht, um wirklich durchzudringen, sondern die an Grenzen und unsichtbare Machtstrukturen stoßen.

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt: Heike Penka
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung