

Moderne Führungskommunikation – 25 Tipps in 75 Minuten

Kommunikation als wichtigstes Führungsinstrument gezielt einsetzen

- ◆ Motivation und Zufriedenheit im Team fördern
- ◆ Die Kraft der Wertschätzung anzapfen
- ◆ Kritik richtig erteilen und entgegennehmen
- ◆ Bessere Karten bei (Gehalts-)Verhandlungen
- ◆ Effiziente Führung von Meetings



Michael Öfner

Wichtig für

Teamleader sind immer oberste Klimabeauftragte: Je besser das Klima in einem Team, umso motivierter und produktiver wird gearbeitet. Investieren Sie nur gerade 75 Minuten und holen Sie sich vom Kommunikationsprofi Michael Öfner 25 praktische Tipps, wie Sie Ihre Führungskommunikation optimieren können. Denn bekanntlich ist Kommunikation das wichtigste Führungsinstrument überhaupt.

- ◆ Führungskräfte, Geschäftsführer:innen, Manager:innen, Personalleiter:innen und Projektleiter:innen mit Führungsverantwortung.
- ◆ Teamleiter:innen und generell Personen, die mit ihrem Team mehr erreichen wollen.

23. Oktober 2026 | online

Forum Vorteilspreis



Ihr Nutzen

- ◆ Ihr Team arbeitet motivierter und damit auch produktiver.
- ◆ Sie fördern die Kreativität und den Einsatzwillen Ihrer Mitarbeitenden.
- ◆ Sie verschaffen sich Sympathie und Respekt durch starke Führungsqualitäten.
- ◆ Sie vermeiden demotivierendes Führungsverhalten.
- ◆ Sie verbessern Ihre Qualitäten bei Verhandlungen und in Meetings.

Die Teilnehmenden erhalten eine übersichtliche Zusammenfassung der betrachteten 25 Punkte.

Ihr Referent

Michael Öfner ist Experte für moderne Businesskommunikation und Geschäftsführer der TALKtrainer GmbH, Luzern/Schweiz. Als Trainer, Coach, Speaker und Autor unterstützt er Fach- und Führungskräfte, um die optimalen Worte und Kommunikationsstrategien zu finden. Zu den Spezialgebieten von Michael Öfner gehören die Verhandlungs- und Präsentationstechnik, Meetingkultur und Führungskommunikation.

Termin | Ort

23. Oktober 2026
Seminarnummer LD610724

8:45 Uhr technischer Check
Online-Seminar 9:00 – 10:15 Uhr
Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit ZOOM



Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 20 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 300,- pro Person
€ 270,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Bibiane Sibera
+43 1 533 86 36-56
bibiane.sibera@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung