

Neu in der Führungsrolle

Führungskompetenz entwickeln und souverän handeln

- ◆ Erste Erfahrungen in der neuen Rolle als Führungskraft reflektieren
- ◆ Der Weg von der Fach- zur Führungskraft
- ◆ Auch Schwierigkeiten erfolgreich meistern
- ◆ Werkzeuge für den Führungsalltag – Von A wie Aufgabenverteilung bis Z wie Zeitmanagement



Bettina
Steiner-Spies

Ausgangssituation

Als frischgebackene Führungskraft haben Sie bereits Ihre ersten Erfahrungen gesammelt. Im Fokus Ihrer täglichen Arbeit zählt nun nicht nur Ihre fachliche Expertise, sondern es gilt vor allem, die komplexe Aufgabe der Mitarbeiterführung zu meistern.

Wie viel Zeit nehmen Sie sich für die Führungsagenden? Wie ist Ihr Arbeitstag strukturiert? Wie und in welchem Rhythmus kommunizieren Sie mit Ihrem Team? Schaffen Sie es, alle Aufgaben richtig zu delegieren? Haben Sie das Gefühl, als Führungskraft alles im Griff zu haben?

Wichtig für

Junge Führungskräfte, Team- und GruppenleiterInnen, mit ersten Erfahrungen in ihrer neuen Rolle, die nun ihr Führungsverhalten reflektieren und optimieren wollen – mit dem Ziel, die Führungskompetenz zu stärken und auszubauen.

11. September 2024 | online
18. – 19. September 2024 | Wien

Forum Vorteilspreis



Ihr Nutzen

Es ist Zeit für Reflexion und eine Standortanalyse Ihrer neu übernommenen Führungsrolle. Dieses Seminar gibt Ihnen die Möglichkeit zu überlegen, wo Sie als Führungskraft stehen, was Ihnen bereits gut gelingt und wo aktuell Ihre persönlichen Herausforderungen liegen. Fordert Sie eine hybride Führungssituation oder macht Ihnen die Motivation Ihrer MitarbeiterInnen zu schaffen?

Die Inhalte orientieren sich an dem, was Sie gerade benötigen. In einem vorbereitenden Online-Seminar bringen Sie Ihre persönlichen Fragestellungen und Situationen ein, an denen Sie im Seminar arbeiten möchten. Die Trainerin integriert in Folge die von Ihnen gewünschten fachlichen Inputs in die Inhalte des zweitägigen Präsenz-Workshops.

Lernen Sie gemeinsam aus den unterschiedlichen Erfahrungen und Situationen der anderen TeilnehmerInnen, begleitet von der Expertise unserer Trainerin – und stärken so Ihre neue Führungsrolle.

Methodik

Wir Menschen lernen durch Erfahrungen. Daher wird der Workshop mit einem hohen Anteil an praktischen Übungen und zusätzlichen Wissensimpulsen gestaltet. Selbstreflexionsübungen kommen ebenso zum Einsatz wie Diskussionen und Arbeiten in Kleingruppen.

Seminarinhalt

Vorbereitendes Online-Seminar

- ◆ Vorstellungsrunde: Kennenlernen der anderen TeilnehmerInnen und der Trainerin
- ◆ Vorstellung der Seminarinhalte
- ◆ Welche Themenschwerpunkte sind für Sie besonders wichtig? Bringen Sie Fragen aus Ihrem Führungsalltag ein, für die Sie im Präsenz-Seminar Antworten finden möchten
- ◆ Inhaltlicher Einstieg: Skizzierung der Führungsaufgaben nach dem Management-Regelkreis:
 - Ziele setzen – Aufgaben planen – Entscheiden und delegieren – Durchführung kontrollieren – Feedback geben
- ◆ Analyse des individuellen IST-Standes

Präsenz-Workshop

- ◆ Der persönliche Führungsstil
 - Welche Arten von Führungsstilen gibt es?
 - Welcher Führungsstil passt zu mir, zu meinen Aufgaben und meinem Team? Habe ich meinen Führungsstil schon entwickelt, oder möchte ich ihn noch verändern bzw. festigen?
- ◆ Führungsaufgaben
 - Managen oder Führen – wo liegt der Unterschied?
 - Reflexion und Austausch über die Aufgaben im Führungsalltag
- ◆ Selbstmanagement
 - Wie kann ich meine Zeit besser nützen und meine Fach- und Führungsaufgaben sowohl effektiv als auch effizient bewältigen?
 - Selbstreflexion: Eine der wichtigsten Kompetenzen einer Führungskraft
Wie gut kenne ich mich und kann mich selbst führen/motivieren?
- ◆ Kommunikation und Gesprächsführung
 - Wie kommen meine Botschaften bei den MitarbeiterInnen richtig an?
 - Umgang mit Kritik und Feedbackgespräche wertschätzend führen
 - Meetingkultur und wie es gelingt, dass meine MitarbeiterInnen gut vorbereitet und aktiv am Meeting teilnehmen?
- ◆ Konfliktmanagement
 - Umgang mit belastenden Emotionen, schwierigen MitarbeiterInnen und Konflikten im Team
- ◆ Mitarbeitermotivation
 - Extrinsische und intrinsische Motivation
 - Hygienefaktoren und Motivatoren nach Herzberg
- ◆ Die TeilnehmerInnen haben die Möglichkeit, Lösungsansätze für konkrete Praxisbeispiele auszuprobieren und direkte Erfahrungen zu sammeln (z.B. in Rollenspielen)
- ◆ Im Fokus: Voneinander und miteinander lernen – Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe und fachliche Impulse der Trainerin

Ihre Referentin

Bettina Steiner-Spies bringt durch ihre mehr als 20-jährige Tätigkeit in der Ferien- & SPA-Hotellerie umfangreiches Know-how in den Bereichen Betriebsführung- und Management, Aufbau und Optimierung von Organisationsstrukturen sowie Teambuilding mit. In unterschiedlichen Führungspositionen (von Teamleiter bis General Manager) konnte sie über viele Jahre ihre Kompetenz im Leadership-Bereich aufbauen. Ihr Wissen gibt sie nun als diplomierte Trainerin, systemischer Coach und Unternehmensberaterin weiter. Weitere Kernkompetenzen sind die Bereiche Unternehmenskultur, Begleitung von Veränderungsprozessen, Kommunikation und Emotionale Intelligenz. Zusätzlich bringt Bettina Steiner-Spies Erfahrung in der Personalberatung und auch Personaldiagnostik mit.

Termin | Ort

Vorbereitendes Online-Seminar

11. September 2024

ab 13:45 Uhr technischer Check

Online-Seminar 14:00 – 16:00 Uhr

Präsenz-Workshop

18. – 19. September 2024

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Gerne nennen wir Ihnen

Übernachtungsmöglichkeiten.

Bitte rufen Sie uns an: +43 1 533 86 36-0

Seminarnummer LD409666

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 1.245,- pro Person

€ 1.125,- für Personen aus allen Unternehmen,

die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Optionales Einzelcoaching

Individuelles Fachcoaching im Anschluss an das Präsenz-Seminar. Diese individuellen Einheiten unterstützen die TeilnehmerInnen dabei, das erlernte Wissen in der Praxis umzusetzen. Neues Führungsverhalten wird gemeinsam reflektiert und angepasst, der Prozess der Umsetzung im Führungsalltag professionell begleitet. Eine Coaching-Einheit dauert 60 Minuten und kostet € 170,- (inkl. MwSt.), € 450,- für drei Coaching-Einheiten.

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt: Heike Penka
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung