

Design Thinking für Führungskräfte

Als Führungskraft die Innovationskraft
des gesamten Teams nutzen

- ◆ Woher kommen gute Ideen?
- ◆ Wie kann ich als Führungskraft Raum und Rahmen für Innovationen schaffen?
- ◆ Was ist Design Thinking?
- ◆ Welche Möglichkeiten gibt es, Design Thinking in den Führungsalltag zu integrieren?
- ◆ Welche Design Thinking-Methoden eignen sich und welcher Rahmen ist dafür erforderlich?
- ◆ Welche Rolle nimmt dabei die Führungskraft ein?



MMag.
Michael Walzek

Ihr Nutzen

Innovative Lösungen sind die Grundlage wirtschaftlichen Erfolgs. Doch nicht immer gelingt es, den dafür erforderlichen Rahmen bzw. Raum zu schaffen, in dem sich Innovationen entwickeln können.

Erleben Sie, wie Sie und Ihr Team mit „Design Thinking“ innovative Lösungen erarbeiten, welche Rolle Sie als Führungskraft einnehmen und wie Sie diese Methode in Ihrem Führungsalltag einsetzen können. Schaffen Sie so als Führungskraft einen fruchtbaren Raum und Rahmen für Innovationen.

Wichtig für

- ◆ Teamleiter
- ◆ Abteilungsleiter
- ◆ Projektleiter
- ◆ Führungskräfte, die innovativen Ideen mehr Raum geben möchten

Seminarinhalt

Wie entstehen gute Ideen?

- ◆ Was bedeutet Innovation?
- ◆ Kreativität und deren Mythen
- ◆ Innovation im Unternehmen

Was ist Design Thinking (DT)?

- ◆ Methode & Haltung
- ◆ Produkt- & Service Design
- ◆ DT-Zyklus: Empathie-Definieren-Ideen-Prototyp-Test

Design Thinking Prinzipien

- ◆ Externer & interner Kundenfokus
- ◆ Co-Creation: Innovationskraft des gesamten Teams nutzen
- ◆ Visualisierung - Denken in Bildern
- ◆ Ideen: Quantität, Quantität, ...

Die Rolle der Führungskraft

- ◆ DT und Hierarchie?
- ◆ Führungskraft, Teammitglied oder Moderator – welche Rolle?
- ◆ DT in der Regelkommunikation
- ◆ Ein Experiment: Erste Schritte zur Umsetzung

Meetings

- ◆ Brain-WarmUps
- ◆ Experteninterview
- ◆ Problem versus Lösung

Mini-Workshops

- ◆ Ideen generieren - Silent Brainstorming
- ◆ Entscheidungen treffen

Innovation-Offsites

- ◆ Journey Map
- ◆ Personas & Empathie-Map
- ◆ Prototypen bauen
- ◆ Kundentest

Ihr Referent

MMag. Michael Walzek ist seit mehr als 20 Jahren im Bereich Human Resources (Chemie, Pharma, Telekommunikation, etc.) als Personalleiter, Personal- und Organisationsentwickler, Trainer und interner Berater in internationalen Großkonzernen tätig. Seit 2020 ist er Lektor und Vortragender an mehreren Universitäten und Fachhochschulen (Lauder Business School, FH der WK Wien, Donauuniversität Krems) sowie Gründer von Enabling-Circle.


Termin | Ort

16. Mai 2024
Seminarnummer LD405665

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 645,- pro Person
€ 585,- für Personen aus allen Unternehmen,

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Heike Penka
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/aggb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.