

Emotionsmanagement als Führungskompetenz

Umgang mit Emotionen im Führungsalltag

- ◆ Mit emotionaler Intelligenz führen
- ◆ Die eigenen Emotionen und die der MitarbeiterInnen bewusst wahrnehmen und beeinflussen können
- ◆ In emotional kritischen Situationen souverän handeln



Ulrike Horky, MSc

Ihr Nutzen

Vielen Führungskräften (auch solchen mit längerer Führungserfahrung) fällt der Umgang mit Gefühlen oder Emotionen immer wieder schwer insbesondere in schwierigen Führungssituationen. Es kann sich dabei um Gefühle der Führungskraft selbst handeln oder auch um die Gefühle von MitarbeiterInnen, die der Führungskraft zu schaffen machen.

Zu wissen, wie Emotionen das Handeln beeinflussen und wie man mit den eigenen Emotionen und denen der anderen intelligent umgeht, ist eine wichtige Führungskompetenz.

Seminarziel

Der richtige Umgang mit Gefühlen ist eine der wichtigsten sozialen Kompetenzen im Umgang mit MitarbeiterInnen und KundInnen. Wie steuere ich ganz bewusst meine Emotionen, geht das überhaupt und wie gehe ich mit den Emotionen von anderen Menschen um?

Ziel des Seminars ist es, für emotionsgeladene Situationen alltagstaugliche und erfolgreiche Strategien zu entwickeln, die der Führungskraft dabei helfen, bei sich zu bleiben und nicht der Situation „ausgeliefert“ zu sein.

Seminarinhalt

- ◆ Entstehung von Emotionen
- ◆ Das Reiz-Reaktions-Modell oder der Umgang mit dem „Autopiloten“
- ◆ Die drei Komponenten einer Emotion – die „Reaktionstrias“
- ◆ Eigene Emotionen und die anderer deuten und somit besser verstehen
- ◆ Emotionen und Körpersprache
- ◆ Souverän handeln in emotional kritischen Situationen
- ◆ Typische Führungsfehler im Umgang mit Emotionen
- ◆ Umgang mit Emotionen in Veränderungsprozessen
- ◆ Umgang mit emotionalen Widerständen
 - Emotionale Balance finden zwischen eigener Betroffenheit und der Reaktion auf die Betroffenheit anderer
 - Nutzen von positiven Emotionen für die Stimmung im Team
 - Strategien für ein erfolgreiches Emotionsmanagement

Methodik

Ein Methodenmix zwischen Kurzvortrag der Trainerin, Moderation, Einzel- und Gruppenarbeit der TeilnehmerInnen, Erfahrungsaustausch aus der beruflichen und persönlichen Praxis.

Wichtig für

alle Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die offen und neugierig sind und Interesse an diesem Thema haben.

Ihre Referentin

Ulrike Horky, MSc, Master-Abschluss in Supervision, Coaching, Organisationsentwicklung, Trainerin für Leadership, Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation, NLP-Lehrtrainerin und -Lehrcoach.

Seit über 20 Jahren als Trainerin und Coach tätig für Unternehmen, Organisationen und NPOs. 7 Jahre Erfahrung als Personalberaterin in Recruiting, Durchführung und Auswertung von Eignungstests, Assessment Centern, Onboarding-Prozessen und Employer Branding-Maßnahmen. Referententätigkeit in Österreich und Deutschland, Trainerin und Coach bei Schiffner & Partner Training / Coaching / Organisationsentwicklung.


Termin | Ort

19. – 20. April 2023
Seminarnummer LD304672


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an:
Customer Service, +43 1 533 86 36-0

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.145,- pro Person
€ 1.025,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Heike Penka,
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.