

*Nehmen Sie in Wien oder  
über Zoom online teil!*

# Führen – ohne Vorgesetztenfunktion

Team-Spirit & Leistung – auch ohne hierarchische Macht

- ◆ Die Führung wahrnehmen
- ◆ Das Dilemma der Sandwichposition meistern
- ◆ Die Vertrauensmatrix:  
MitarbeiterInnen für Ziele begeistern
- ◆ Führen mit Konsequenzen, Commitments verhandeln
- ◆ Konstruktive MitarbeiterInnengespräche und  
Interventionsmöglichkeiten
- ◆ Motivations-Variationen:  
Leistungsbereitschaft fördern und fordern



Wolfgang Halapier

## Seminarziel

Investieren Sie in Ihre persönliche Führungskompetenz:  
Lernen Sie, andere auch ohne formale Machtinstrumente zu überzeugen und zu führen.

Als Führungskraft ohne disziplinarische Macht sind Sie von „oben“ und „unten“ gefordert. Einerseits vom steigenden Bedürfnis nach Stellungnahmen, Entscheidungen, Berichten und nachvollziehbaren Ergebnissen. Andererseits von der Herausforderung, die Aufmerksamkeit, das Engagement und die Motivation der MitarbeiterInnen zu organisieren.

Im Seminar erfahren Sie die grundlegenden Möglichkeiten für die Bewältigung dieser spezifischen Führungsleistung, eignen sich Methoden und Tools für die Praxis an und erlernen Handlungsoptionen, die es Ihnen erleichtern, in dieser Sandwichrolle einen klaren Auftrag in beide Richtungen zu erfüllen.

Sie werden unterstützt, sich in Ihrer Rolle als Vorgesetzte/r unter KollegInnen besser zu positionieren und Ihre Rolle zu stärken.

## Ihr Nutzen

- ◆ Sie lernen, wie Sie auch ohne disziplinierte Befugnisse erfolgreich die Führungsrolle wahrnehmen.
- ◆ Sie erfahren, wie Sie natürliche Anerkennung, Akzeptanz und Vertrauen gewinnen und sichern.
- ◆ Sie erweitern Ihr persönliches Führungs-Repertoire.
- ◆ Sie lernen, sich zu positionieren und durchzusetzen.
- ◆ Sie überzeugen mit Ihren Führungsfähigkeiten und verbessern Ihr Führungsverhalten im Team.
- ◆ Sie lernen Werkzeuge kennen, um in einer Struktur ohne Macht bessere Ergebnisse zu erzielen.
- ◆ Sie erweitern Ihre kommunikativen Fähigkeiten zu Teammitgliedern und zu Vorgesetzten.
- ◆ Sie erwerben neues Know-how, um die Mitarbeitenden zu Top-Leistungen zu motivieren.
- ◆ Sie erfahren, wie Sie die MitarbeiterInnen zur Eigenverantwortung und Selbstständigkeit entwickeln.
- ◆ Sie professionalisieren Ihre Fähigkeit, Kritik und Anerkennung auszusprechen.
- ◆ Sie erfahren, wie Sie Entscheidungen absichern und durchsetzen.

## Wichtig für

alle Personen, die in ihrem beruflichen Umfeld mit Führungsaufgaben betraut sind, ohne die klassische Vorgesetztenfunktion zu bekleiden.

Vor allem

- ◆ Projekt-, Gruppen- und TeamleiterInnen
- ◆ TeamkoordinatorInnen
- ◆ InhaberInnen von Stabsstellen
- ◆ Zwischenvorgesetzte
- ◆ Führungskraft-StellvertreterInnen
- ◆ ProduktmanagerInnen
- ◆ AssistentInnen

## Ihr Referent

**Wolfgang Halapier** ist Geschäftsführer der Unicon Management Beratungsgesellschaft mbH, Unternehmensberater, Trainer und Moderator. Persönlicher Coach von Top-ManagerInnen und ModeratorInnen.

Fokus: Führungskräfteentwicklung, Team- und Organisationsentwicklung, Prozessbegleitung, Change-Management, Unternehmens- und Führungskulturen, Konfliktmanagement, Charisma-Training, innovative Präsentationstechniken, Rhetorik und Verhandlungstechniken, Innovationsmanagement, Innovationsprozesse, innovative Denkstrategien.

Zu seinen Kunden zählen u.a.: Accor, Allianz, Bank Austria-UniCredit, Bewag, Energie Steiermark, Erste Bank, Leiner/Kika, Mediaprint, ORF, ÖHV, Palmers, Privatsenderpraxis, Rehau, Redmail, Römerquelle, Sanofi Aventis, So-tour Austria, Unibind, Verbund, Verkehrsbüro, Weißes Rössl.

## Seminarinhalt

### **Positionierung als Führungskraft**

- ◆ Rollendefinition – Rollenklarheit
- ◆ Umgang mit der Sandwichposition und deren Entschärfung
- ◆ Bewusstheit über persönliche Eigenheiten und Stärken, Konzentration auf die Stärken
- ◆ Verhaltensmuster erkennen, gewohnte Muster bei Misserfolgen minimieren (Misserfolgsattribution)
- ◆ Präsenz und Konzentration
- ◆ Imagegestaltung und Networking
- ◆ Persönliche Erfolgsverhaltens-Muster (Erfolgsattribution)
- ◆ Inklusive Test und Auswertung für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer

### **Akzeptanz, Respekt und Vertrauen gewinnen**

- ◆ Akzeptanz für die Funktion schaffen
- ◆ Veränderung der Beziehung zu den ehemaligen KollegInnen und jetzigen MitarbeiterInnen
- ◆ Wertschätzung und Werte der MitarbeiterInnen
- ◆ Umgang mit unterschiedlichen MitarbeiterInnen
- ◆ Die Vertrauensmatrix: Wie Sie das Vertrauen der MitarbeiterInnen gewinnen

### **Führen ohne hierarchische Macht – Grundlagen und Tools**

- ◆ Die MitarbeiterInnen motivieren und begeistern
- ◆ Der richtige Führungsstil: Anordnen und Einfühlen
- ◆ Die Richtung vorgeben und Prozesse in Gang halten
- ◆ Führen mit Vereinbarungen (Commitments)
- ◆ Führen mit Konsequenzen
- ◆ Innovative Führungsinterventionen
- ◆ Zielsetzungen und Delegation von Aufgaben und Verantwortung
- ◆ Professionelle Anerkennung
- ◆ Kritisieren ohne zu verletzen
- ◆ Besonderheiten der Teamführung
- ◆ „Schwierige MitarbeiterInnen“ mit ins Boot holen

### **Lösungsorientierte Kommunikation nach oben und nach unten**

- ◆ Konstruktive MitarbeiterInnengespräche in unterschiedlichen Situationen
- ◆ Erfolgreiche Kommunikation mit Vorgesetzten
- ◆ Überzeugen und sich durchsetzen

” Ich habe das Seminar als äußerst positiv empfunden und sehr viel gelernt in diesen zwei Tagen. Über mich, über den Umgang mit Mitarbeitern aber auch generell mit Menschen. Wie man Dinge besser formuliert, sodass sie so beim Gegenüber ankommen, wie man das eigentlich möchte. Wie man Missverständnissen vorbeugt und Konflikte löst.

Ich kann das Seminar nur empfehlen und bedanke mich für diese spannende Erfahrung.  
Barbara Fichtinger, RMS Radio Marketing Service GmbH

” Viel Praxiswissen, Beispiele, kurzweiliges und interessantes sowie lebhaftes Seminar!  
Martin Schwarz, ÖBB-Infrastruktur AG

” Vortrag sehr gut, sehr praxisorientiert. Mit Witz und Charme Wissen näher gebracht und zum Denken angeregt!  
Birgit Reiter, KONICA MINOLTA BS AUSTRIA GmbH

” Gutes Seminar; sehr praxisbezogen mit Beispielen, Selbsttests und Rollenspielen.

Gerald Taschner, Magna Presstec AG

” Freue mich auf meine berufliche und private Weiterentwicklung.

Mag. Barbara Marschik,  
Pharmazeutische Gehaltskasse für Österreich

” Das Seminar macht Lust auf mehr!  
Dipl.-Ing. Sylvia Liedl, SBS Software GmbH

” Wer schon Führungsseminare besucht hat und trotzdem was Neues lernen will, ist in diesem Seminar gut aufgehoben.

Robert Katzenbeisser, BAXTER Aktiengesellschaft


” Abwechslungsreich und erfrischend, regt unbedingt zum Mitdenken und Nachdenken an.

Ing. Christian Lunglmayr, EUROFOAM GmbH

## Termin | Ort

7. – 8. September 2022

Seminarnummer LD209723 | Wien

Seminarnummer LD209726 | online 

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.

Bitte rufen Sie uns an:

Customer Service, +43 1 533 86 36-0

## Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 15 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

## Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,

Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 1.135,- pro Person

€ 1.015,- für Personen aus allen Unternehmen,

die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)

Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)

oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).

## Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Heike Penka,

+43 1 533 86 36-17

[heike.penka@opwz.com](mailto:heike.penka@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/aggb](http://www.opwz.com/aggb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

## Führen – ohne Vorgesetztenfunktion

**Wien** | 7. – 8. September 2022 | LD209723

**online** | 7. – 8. September 2022 | LD209726

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).