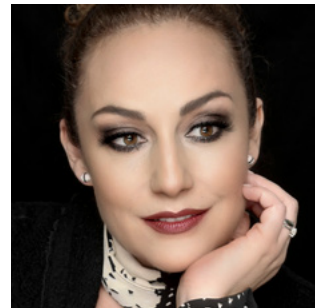


BE BOSS – Führen und Kommunizieren

- ◆ 80% der Führungsaufgaben liegen in der Kommunikation
- ◆ Eigenmarketing:
Wie viel „Chef-Appeal“ brauchen Sie?
- ◆ Mundpropaganda – kein Zufallsprodukt
- ◆ 3 Lebens-Strategien:
Highway, Offroader oder Carsharing



Dr.ⁱⁿ Tatjana Lackner,
MBA

*Nur wer Menschen führen und
richtig kommunizieren kann,
hat die Nase vorne.*



Ihr Mehrwert:
Das Karrierebuch „BE BOSS –
33 Stolpersteine beim Führen
und Kommunizieren“ inklusive

33 Stolpersteine in der Führung kennen und wie Sie diese erfolgreich meistern.

Wer den Wandel vom Management zur Führungskraft schaffen möchte, ist aufgefordert, auch seine Kompetenzen aktuell zu definieren. Es gilt, weniger auf bewährte Muster zu bauen, sondern vielmehr neue Fähigkeiten – manchmal auf Kosten des Altbewährten – zu gewinnen. Leistung ist wohl das wichtigste Kriterium, um die Karriereleiter hinauf zu steigen. Nach dem Freudenrausch folgt rasch der Alltagskater: Die Aufgaben von ManagerInnen

unterscheiden sich deutlich von den Anforderungen an die Führungskraft. Weit verbreitet ist noch immer der Glaube, man könne sich die notwendigen Fähigkeiten einfach sukzessive durch Praxis aneignen. Doch in der Alltagswirklichkeit funktioniert das nicht.

Dieses Seminar gibt Ihnen nützliche Instrumente an die Hand und unterstützt Sie dabei, rascher auf Fehlentwicklungen zu reagieren und Stolpersteine zu umgehen.

If you can't dream it, you can't do it.

Ihr Nutzen

Egal ob Führungskraft, ob SprinterIn zur Spitze oder LangstreckenläuferIn, hier finden Sie frische Perspektiven, sinnvolle Anregungen und methodische Werkzeuge für Ihre Teamführung.

Meist sind es die scheinbar kleinen Fragen des Alltags, die zu kniffligen Situationen werden.

Genau auf diese Fragen gibt „BE BOSS“ Antworten. So gelingt es, Gefahren souverän zu meistern, oder gar nicht erst entstehen zu lassen.

Das Programm

- ◆ Besprechungen – der Zeitkiller Nr. 1
- ◆ 15 Leading Skills – von Berufsnachbarn lernen
- ◆ MitarbeiterInnengespräche professionell führen
- ◆ Eigenmarketing – der Chef als Identifikations-Ikone
- ◆ Neue Führungsbilder – alte Glaubenssätze
- ◆ Interne Kommunikation: konvex – konkav – gerade
- ◆ Virales Marketing – gute Mundpropaganda ist Arbeit
- ◆ Unternehmens-Logbuch: Vorteile und Möglichkeiten
- ◆ Lob und Anreize richtig einsetzen
- ◆ Bullshit Bingo bei Vorstands-Präsentationen
- ◆ Delegieren und Kontrollieren statt Lösungen vorgeben

Das Seminar unterstützt Sie praxisorientiert in den kniffligsten Alltags-Situationen.

Sie erhalten das Rüstzeug, um Ihre MitarbeiterInnen zu fördern und zu fordern.

Sie lernen, wie Selbstcoaching optimal in Ihren Führungsalltag integriert wird.

Tatjana Lackner gibt allen frische Antworten, die Karriere und Menschsein unter einen Hut bringen möchten.

Ihre Referentin

Dr. in Tatjana Lackner, MBA ist Gründerin der Schule des Sprechens, Bestseller-Autorin und PolitikerInnen-ProfilierIn, Top-Trainerin von Radio- und Fernsehmoderatoren, ManagerInnen, renommierten Unternehmen im In- und Ausland. Sie ist Lektorin für Kommunikation und Persönlichkeit an Universitäten und Fachhochschulen (WU-Wien, Donau-Uni, BOKU, Medizinische Universität).

1995 gründete sie Die Schule des Sprechens GmbH in Wien, in der Kommunikationsstrategien im umfassendsten Sinne gelehrt werden.

Ziel ist: Menschen, die mit guter Rhetorik punkten möchten, fundiertes Wissen und die damit verbundenen Fertigkeiten zu vermitteln.

2002 wurde Tatjana Lackner mit dem „Walter Netti Preis“ als beste Jungunternehmerin ausgezeichnet. 2014 „Trainerin des Jahres“ (Magazin Training).

Publikationen

„Business-Rhetorik to go. Sprechen 4.0“, „Die Kommunikationsgesellschaft“, „Die Redediät@“, „Die Schule des Sprechens – Rhetorik & Kommunikations-Training“, „Atemtraining – Die Kraft der natürlichen Atmung“ (CD)

Wer sein Ziel kennt und kommuniziert, kann den Weg gestalten!

Tatjana Lackner

Wichtig für

Mitglieder des Vorstands, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte sowie Team-LeiterInnen und AbteilungsleiterInnen aus Unternehmen und Verwaltung, die

- ◆ ihre Führungs- und Kommunikationsfähigkeiten stärken und um frische Einblicke erweitern wollen.
- ◆ sinnvolle Anregungen und methodische Werkzeuge für ihre Führungsarbeit und die MitarbeiterInnen-Entwicklung erhalten möchten.

„ Ein sehr praxisnahes, lebendiges Seminar mit einer beeindruckenden Trainerin. Besonders wertvoll war für mich die sofortige Umsetzung und praktische Anwendung des Erlernenen und das direkte Feedback. Mag.^a Helene Czanba, TU Career Center GmbH

„ Höchster Praxisnutzen, Tatjana geht auf alle TeilnehmerInnen höchst individuell zu und bereitet dies für jeden Einzelnen auf; äußerst kurzweilig und anwenderorientiert. Sabine Karger, OMV Aktiengesellschaft

„ Offen, ehrlich, erfrischend – gut! Macht Lust auf mehr. Mag. Werner Koller, Rondo-Ganahl AG

„ Erfrischend, positiv und charmant am Punkt des Themas. Wolfgang Übl, markant werbeagentur GmbH

„ Wahnsinnstrainerin – toll! Ing. Franz Wagner, Pensionsversicherungsanstalt

„ Kurzweiliges, stark von der Persönlichkeit Tatjana Lackner geprägtes, durch Interaktionen und zahlreiche Realbeispiele belebtes Seminar. Kein ‚Weichspülprogramm‘, vielmehr direktes Feedback mit konkreten Anregungen, seine Außenwirkung aufzupolieren. Macht Lust auf mehr! Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH) Jörg Wagner, MBA, Böhler Ybbstal Profil GmbH

Termin | Ort

2. Dezember 2021
Seminarnummer LD112742

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Buch „BE BOSS – 33 Stolpersteine beim Führen und Kommunizieren“, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 685,- pro Person
€ 625,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Bibiane Sibera
+43 1 533 86 36-56
bibiane.sibera@opwz.com

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.