

*Außergewöhnliche Leistungen
mit einem motivierten Team*

Erfolgreiche Teamführung

- ▶ Team-Neubildung:
Gute Kooperation und Organisation von Anfang an
- ▶ Konsequente Teamentwicklung: Stärken fokussieren
- ▶ Wenn es knistert: Konflikte konstruktiv bearbeiten
- ▶ Die Führungskraft als Key-Player im Team
- ▶ Strategien für gelebten Teamgeist



Alfred Burgsteiner

Ihr Nutzen

In Ihrer Rolle als TeamleaderIn geht es Ihnen darum, die Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit Ihres Teams zu schaffen, zu erhalten und zu steigern. Ein Team aufzubauen, den Teamgeist zu stärken und Höchstleistungen zu erreichen ist nicht einfach. Gerade dann nicht, wenn der Leistungs- und Zeitdruck auf Arbeitsteams erheblich ansteigt.

Wichtig für

- GeschäftsführerInnen
- Führungskräfte
- Teamverantwortliche
- AbteilungsleiterInnen
- ProjektleiterInnen aus Unternehmen, Organisationen und der Verwaltung

Seminarziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie – auch bei festgefahrener! – Teams wieder Optimismus wecken, die Zukunft gestalten und attraktive Teamziele erreichen. Sie erfahren, wie Sie ein neu zusammengesetztes Team so entwickeln, dass Sie gute Ergebnisse erzielen, das Wohlbefinden und die Leistungsfähigkeit der Teammitglieder steigern und ein Hochleistungsteam schaffen können.

Sie sind sich Ihrer Rolle als TeamleaderIn bewusst und nutzen die unterschiedlichen Stärken Ihrer MitarbeiterInnen. Sie lernen Methoden und Prozesse kennen, wie Sie durch konsequente Teamentwicklung und situative Führung die gesteckten Ziele erreichen.

Denn: Ein motiviertes, funktionsfähiges Team erbringt auch unter schwierigen Bedingungen außergewöhnliche Leistungen!

Seminarinhalt

Was macht Teams erfolgreich?

- Die Entwicklungsphasen eines Teams
- Woran scheitern viele?
- Die acht notwendigen Rollen in erfolgreichen Teams
- Die Bedeutung des gemeinsamen Sinns und die Frage nach dem, was Teams zusammenhält

Team-Neubildung und Teamentwicklung

- Vom „wilden Haufen“ zum Spitzenteam!
- Phasen, Dynamiken und Abläufe in der Team-Entwicklung
- Fähigkeiten und Eigenschaften der einzelnen Teammitglieder zur Geltung bringen
- Wirksame Prinzipien, um Mitarbeiter zu begeistern
- Umgang mit Rückschlägen, Frustration und Demotivation

Unterschiedliche Persönlichkeitstypen und Teamwork

Die Führungskraft als Key Player im Teambildungsprozess

- Führungsrolle und -persönlichkeit
 - Persönlicher Führungsstil: Eigene Stärken und Schwächen
 - Vom Kollegen zur Führungskraft: Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten
 - Die Aufgaben und Herausforderungen von TeamleiterInnen
 - Klärung der eigenen Aufgaben und Kompetenzen
- Führen von Teams
 - Führen eines heterogenen Teams: Nutzen von Synergie-Effekten
 - Führen eines homogenen Teams: Das „Sympathie“-Syndrom...
 - Meetingkultur und Spielregeln gezielt einsetzen
 - Situative Führung – Wann braucht mein Team wie viel Führung?

“*Sehr lebhaftes Präsentation, automatische Motivation zur Mitarbeit.*

Hubert Haslehner,
Smurfit Kappa Nettingsdorfer Papierfabrik AG & Co KG

Kommunikation und Rahmenbedingungen für effiziente Teamarbeit

- Kommunikation im Team: Formale und informelle Kommunikationswege nutzen!
- Feedback- und Verantwortungs-Kultur etablieren
- Umgang mit Anerkennung und Kritik
- Die richtige Inszenierung von Struktur, Zuständigkeiten, Rollen, und deren Bezüge und Kommunikationswege zur Team-Umwelt und den äußeren Umständen

(Zwischenmenschliche) Probleme und Konflikte bewältigen

- Die logischen Ebenen Ihres Teams
- Wenn es in Ihrem Team „knistert“: Wie alle Beteiligten konstruktiv mit Problemen umgehen können
- Positiver Umgang mit unterschiedlichen Motiven, Konflikten und Stress
- Lösungs-/zukunftsorientierte Strategien für gelebten Teamgeist

Methodik

- Lerndialoge
- Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Teamübungen
- Fallarbeit
- systemische Ansätze
- kollegiales Coaching und Feedback durch TeilnehmerInnen und Trainer

“*Ruhige Art, angenehme Mischung aus Theorie und kleinen Übungen, sehr gutes Zeitmanagement.*
Mag. Stefan Eichberger,
Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH

“*Sehr abwechslungsreich, flexibel, angepasst an Praxisfälle, Erwartungen der Gruppe eingebaut.*
Mag. Andreas Hauser

Ihr Referent



Alfred Burgsteiner

Studium an der Universität für Bodenkultur, NLP Trainer, Lebens- und Sozialberater, über 12 Jahre Managementtrainer, Coach und Supervisor, Vortragender an der FH Campus Wien, Kommunikations- und Persönlichkeitstrainer, Moderator.

Personalentwickler in gemeinnützigen Organisationen, Organisation und Leitung eines Flüchtlingsheims in Wien, Consultant und Coach in der landwirtschaftlichen Betriebshilfe. Trainer bei Schiftner & Partner, Arbeitsschwerpunkte: Teamentwicklung, Führungskräfte-Training, Konfliktmanagement und Krisenintervention, Mitarbeitergespräch, Telefontraining, Supervision, Outdoortraining, Moderation, Kommunikation, Rhetorik und Gesprächstechnik, Gestaltung und Durchführung von Assessment Centern und Personalauswahl, Work Life Balance, Zeit- und Stressmanagement, Coaching – Karriere und Persönlichkeit, Präsentationstraining, Projektmanagement.

Termine

Montag, 26. bis Dienstag, 27. April 2021
oder
Mittwoch, 8. bis Donnerstag, 9. September 2021
jeweils
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an:
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.135,- pro Person
€ 1.015,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie
kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 %
der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminar-
beginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen.
Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten
Person ohne Zusatzkosten möglich.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter
Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine
Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und
persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über
mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf
www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Heike Penka, +43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockgasse 6

Erfolgreiche Teamführung

- 26. – 27. April 2021 | LD 104 855
- 8. – 9. September 2021 | LD 109 855

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift