

Präsentieren mit Präsenz

Klare Botschaft, starke Stimme, professionelle Ausstrahlung

- ◆ **Sicher und überzeugend auftreten:**
Mit professioneller Körpersprache, klarer Stimme und positiver Ausstrahlung.
- ◆ **Frei und ausdrucksstark sprechen:**
Inhalte verständlich, prägnant und wirkungsvoll auf den Punkt bringen.
- ◆ **Auch unter Spannung präsent bleiben:**
Nervosität besser steuern und in Präsentationen sowie Gesprächen souverän wirken.



Lisa Solta, MSc

Ihr Nutzen

- ◆ Mehr Wirkung ab der ersten Sekunde!
- ◆ Sicherer Stand, klare Haltung, überzeugende Ausstrahlung!
- ◆ Freisprechen – Gedanken strukturieren, souverän formulieren!
- ◆ Stimme gezielt einsetzen - tragfähig, klar und angenehm!
- ◆ Körpersprache professionell steuern - Gestik, Mimik, Blickkontakt und Raumpräsenz bewusst nutzen!
- ◆ Ausdrucksstärke erhöhen - Botschaften prägnant auf den Punkt bringen!
- ◆ Lampenfieber reduzieren - Nervosität in Präsenz verwandeln, dadurch ruhig und handlungsfähig bleiben!

Wichtig für

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die
- ◆ kompetent und souverän reagieren müssen
 - ◆ ihre persönliche Kommunikationskompetenz erweitern wollen
 - ◆ Präsentationen und Statements wirkungsvoll gestalten wollen
 - ◆ mit Argumentationsstärke punkten wollen
 - ◆ durch bewusst geführte Kommunikation Konfliktpotenzial vermeiden wollen
 - ◆ ihre persönliche Wirkung zielgerichtet einsetzen wollen
 - ◆ im Gespräch mit Kunden, Mitarbeiter:innen sowie Vorgesetzten souverän und selbstsicher auftreten wollen

22. Juni 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

- ◆ Grundlagen eines überzeugenden Auftritts
- ◆ Präsenz und persönliche Wirkung im Raum
- ◆ Professionelle Körpersprache: Haltung, Gestik, Mimik, Blickkontakt
- ◆ Freie Rede: sicher, klar und strukturiert sprechen
- ◆ Stimme gezielt einsetzen: Lautstärke, Tempo, Betonung, Pause
- ◆ Grundlagen der Stimmtechnik und Sprechtechnik
- ◆ Verständlich und prägnant formulieren
- ◆ Ausdrucksstärke und sprachliche Wirkung verbessern
- ◆ Positive Ausstrahlung und authentisches Auftreten
- ◆ Sicherer Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- ◆ Souverän auftreten in Präsentationen, Meetings und Wortmeldungen
- ◆ Spontan sprechen in unerwarteten Situationen
- ◆ Wirkungsvoll argumentieren und Botschaften auf den Punkt bringen
- ◆ Zusammenspiel von Stimme, Körpersprache und Inhalt
- ◆ Typische Wirkungsbremsen erkennen und vermeiden

Seminarziel

Dieses Seminar stärkt Ihre persönliche Wirkung in Präsentationen und Gesprächen:

- ◆ Sie überzeugen mit professioneller Körpersprache, klarer Stimme und positiver Ausstrahlung.
- ◆ Sie sprechen freier, bringen ihre Inhalte verständlich und prägnant auf den Punkt und gewinnen an Ausdrucksstärke.
- ◆ Sie steuern Nervosität und bleiben auch unter Spannung präsent und souverän.
- ◆ Sie gewinnen mehr Sicherheit in der freien Rede und entwickeln innere Ruhe und Souveränität beim Präsentieren.
- ◆ Sie verbessern ihre Fähigkeit, Inhalte verständlich, prägnant und adressatengerecht zu vermitteln.

Ihre Referentin

Lisa Solta, MSc ist Kommunikationstrainerin, Blended Learning Trainerin, systemischer Coach und eingetragene Mediatorin. Jahrelange Erfahrung im Bereich Back-Office, Büroorganisation und Führung.

Mit Begeisterung motiviert sie die Teilnehmer:innen zu Aktivität und Kreativität. Sie schafft eine positive Atmosphäre für Veränderung und nachhaltige Entwicklung. Das Erfolgsrezept von Lisa Solta hat drei Buchstaben: TUN!

Termin | Ort

22. Juni 2027

Seminarnummer KF706670

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 695,- pro Person

€ 635,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt: Heike Penka
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung