

Schlagfertigkeit trainieren

Scharf denken. Stark reden. Schluss mit sprachlos

Schlagfertig sein heißt nicht, immer die perfekte Antwort parat zu haben. Es heißt, im richtigen Moment präsent bleiben, schnell denken und klar sagen, was Sache ist.

- ◆ Reaktionsgeschwindigkeit erhöhen
- ◆ Denkblockaden lösen
- ◆ Auch in unangenehmen Situationen souverän bleiben
- ◆ Ärger und Selbstzweifel schneller überwinden
- ◆ Spontaner, mutiger und treffsicherer reagieren



Lisa Solta, MSc

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, mit Selbstsicherheit und Souveränität zu kontern.

- ◆ Sie reagieren schneller.
- ◆ Sie lösen Denkblockaden leichter.
- ◆ Sie bleiben auch unter Druck souverän.
- ◆ Sie gewinnen mehr Sicherheit in schwierigen Situationen.
- ◆ Sie kommunizieren klarer und mutiger.
- ◆ Sie wirken entschlossener und treffsicherer.

Wichtig für

- ◆ alle, die nicht länger nach dem Gespräch wissen wollen, was sie hätten sagen können, sondern es im richtigen Moment sagen.
- ◆ alle, die sich nicht länger kleinreden lassen wollen, sondern mit Haltung, Präsenz und einer guten Portion Mut auftreten möchten.

11. Februar 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Grundlagen

- ◆ Was macht einen schlagfertigen Menschen aus? Was kann dieser besser? Wobei hilft Schlagfertigkeit?
- ◆ Selbstbild – Fremdbild – Abgleichen
- ◆ Abgrenzung: Frechheit, Provokation, Beleidigung

Innere Haltung und Einstellung

- ◆ Gedankliche Hindernisse und Blockaden überwinden
- ◆ Glaubenssätze ins Positive transformieren
- ◆ Verbalen Angriffen mit Gelassenheit begegnen – Aussagen richtig deuten
- ◆ Bedürfnisse erkennen und verbalisieren
- ◆ Vorwurf in einen Wunsch umformulieren

Mut

- ◆ Wirkung, Wahrnehmung, Auftreten
- ◆ Selbstsicherheit und Gelassenheit
- ◆ Innere und äußere Haltung
- ◆ Körpersprache
- ◆ Stimme, Sprache, Wortwahl
- ◆ Blickkontakt
- ◆ Atmung

Argumentationstechniken

- ◆ Argumentationsrichtungen
- ◆ Verbale Spontaneität und Kreativität
- ◆ Manipulation und gemeinen Tricks entgegenwirken
- ◆ Reaktionsgeschwindigkeit erhöhen
- ◆ Raus aus der Rechtfertigungsfalle

Methodik

- ◆ Rollenspiele
- ◆ Aktiv – Kreativ – Interaktiv
- ◆ Praktische Übungen (Einzelarbeiten und Gruppenarbeiten)
- ◆ Konkrete Beispiele der Teilnehmer:innen
- ◆ Selbsterfahrung
- ◆ Tipps, Tricks und Hilfestellungen für den Alltag

Ihre Referentin

Lisa Solta, MSc ist Kommunikationstrainerin, Blended Learning Trainerin, systemischer Coach und eingetragene Mediatorin. Jahrelange Erfahrung im Bereich Back-Office, Büroorganisation und Führung. Mit Begeisterung motiviert sie die Teilnehmer:innen zu Aktivität und Kreativität. Sie schafft eine positive Atmosphäre für Veränderung und nachhaltige Entwicklung. Das Erfolgsrezept von Lisa Solta hat drei Buchstaben: TUN!

Das sagen unsere Teilnehmer:innen

„Interessant, sehr lebendig gestaltet. Zu empfehlen!“
Lisa Berg, Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH

Seminarziel

Weniger Sprachlosigkeit – mehr Klarheit – mehr Wirkung!

In herausfordernden Gesprächssituationen agieren Sie effizient, klar und mit Selbstvertrauen. Durch den Einsatz verschiedener Methoden lernen Sie, Denkblockaden zu überwinden und auch unter Druck souverän zu bleiben.

Sie stärken Ihre Sicherheit, Reaktionsfähigkeit sowie mentale Geschwindigkeit, um spontane Situationen kompetent zu bewältigen. Ihre Selbstwirksamkeit wird gestärkt, sodass Sie selbstbewusster auftreten und eindeutige Positionen vertreten. Der Fokus liegt auf einer zielorientierten und präzisen Kommunikation, die Ihre Präsenz und Persönlichkeit unterstreicht.

Termin | Ort

11. Februar 2027

Seminarnummer KF702665

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 695,- pro Person

€ 635,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Heike Penka

+43 1 533 86 36-17

heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung