

Präsentationen, Vorträge & freie Reden

Erfolgreich mit gezielter Körpersprache & Rhetorik

- ◆ Rhetorische Grundlagen
- ◆ Mit Tonfall, Gestik & Mimik punkten
- ◆ Zielsetzung und Vorbereitung
- ◆ Spannung, Aufmerksamkeit & Beziehung aufbauen
- ◆ Techniken gegen Lampenfieber & Redeangst



Mag.ª Claudia Spary

So macht Präsentieren Spaß!

Ihr Nutzen

Eine Präsentation oder freie Rede zu halten ist für viele Menschen mit Stress verbunden. Passen Struktur, Aufbau und der „rote Faden“ meiner Präsentation? Wie viel Technik ist nötig und wie überzeuge ich meine ZuhörerInnen rhetorisch und mit meiner Körpersprache? Das sind nur einige Fragen, die einem im Zuge der Vorbereitung durch den Kopf gehen.

Antworten liefert Ihnen dieses praxisorientierte Seminar. Es festigt Sie in Ihrer Körpersprache und Rhetorik – damit Reden und Präsentieren auch Spaß machen.

Sie durchlaufen mit unserer Expertin alle Phasen einer erfolgreichen Präsentation, von der Vorbereitung und Konzeption bis zum gelungenen Auftritt. Nutzen Sie die Gelegenheit, einen Kurzvortrag zu halten und profitieren Sie dabei auch in Ihrer Rolle als ZuhörerIn und BeobachterIn.

Wichtig für

- ◆ GeschäftsführerInnen, Führungskräfte, ManagerInnen
- ◆ Alle, die auftreten und präsentieren
- ◆ Alle, die mit noch mehr Überzeugungskraft in der Öffentlichkeit auftreten und auf andere wirken wollen

3. – 4. Juni 2024 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Vor der Präsentation – die Vorbereitung als Basis des Erfolgs

- ◆ Wer sind meine ZuhörerInnen?
- ◆ In welcher Rolle spreche ich?
- ◆ Welches Ziel hat mein Vortrag/meine Rede?
- ◆ Von der Idee zum Manuskript

Grundlagen der Rhetorik

- ◆ Was macht eine gute Rede/Präsentation aus?
- ◆ Klare Struktur und klare Sprache
- ◆ Die Vorstellungswelt der ZuhörerInnen erreichen
- ◆ Das Bewusstsein und Gefühle der ZuhörerInnen ansprechen
- ◆ Der Einstieg – die ZuhörerInnen ins Boot holen
- ◆ Das gelungene Finale – der letzte Eindruck bleibt!

Der Vortrag

- ◆ Erfolgsfaktor Persönlichkeit und Authentizität
- ◆ Umgang mit Lampenfieber und Redeangst
- ◆ Die Aufmerksamkeit der ZuhörerInnen gewinnen und behalten – mit Storytelling
- ◆ Die Stimme: Was tun, wenn diese versagt?
- ◆ Professioneller Umgang mit „Hoppalas“
- ◆ Das Publikum einbeziehen – Fragen beantworten
- ◆ Interaktivität erzeugen
- ◆ Technische Hilfsmittel und deren grundsätzliche Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Übung: Halten Sie einen kurzen Vortrag und lernen Sie als RednerIn und BeobachterIn

Körpersprache

- ◆ Mit Körpersprache Ihre Botschaften gezielt unterstützen
- ◆ Auch Kleidung gehört zur Körpersprache
- ◆ Erkennen Sie, wie Körperhaltung wirkt
- ◆ Analyse der Kurzvorträge: Was nehmen wir und unsere ZuhörerInnen wahr: Mimik, Gestik, Körperhaltung, Körperbewegung und Ton

Methodik

Vortrag und Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie (auf Wunsch) Videoaufnahmen und Analyse der praktischen Übungen

Ihre Referentin

Mag.^a Claudia Spary, seit 22 Jahren sind Veranstaltungen/Events, Moderationen und Vorträge ihr beruflicher Mittelpunkt. Mit ihrem eigenen Unternehmen begleitet sie seit 2012 Unternehmen und Einzelpersonen auf Vortragsbühnen und bei Veranstaltungen. Als Kongressmanagerin kommt sie beratend für Veranstaltungsprojekte zum Einsatz. Als Moderatorin sorgt sie für gute Stimmung und fördert den Austausch zwischen den TeilnehmerInnen. Als Vortragende und Seminarleiterin gibt sie ihr Wissen und ihre Erfahrung weiter und lebt damit selbst, wovon sie spricht.

Termin | Ort

3. – 4. Juni 2024

Seminarnummer KF406667

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Gerne nennen wir Ihnen

Übernachtungsmöglichkeiten.

Bitte rufen Sie uns an: +43 1 533 86 36-0

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 1.165,- pro Person

€ 1.045,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Heike Penka

+43 1 533 86 36-17

heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung