

Überzeugen Sie alle!

Mit professioneller Rhetorik & ausdrucksstarker Körpersprache

- ◆ Stärke zeigen durch Selbstsicherheit
- ◆ Glaubwürdigkeit durch Authentizität
- ◆ Mit wirkungsvoller Körpersprache überzeugend auftreten
- ◆ Mehr Präsenz durch positive Ausstrahlung
- ◆ Persönliche Wahrnehmung schärfen
- ◆ Die entspannte Stimme im entspannten Körper



Lisa Solta, MSc

Ihr Nutzen

Starke Körpersprache

Unser Körper schweigt nie und spricht Bände, ob wir wollen oder nicht. Schärfen Sie Ihre Wahrnehmung und lernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar Ihre persönliche Körpersprache besser kennen und professionell einzusetzen.

Dadurch können Sie auch Gestik, Mimik und nonverbale Signale Ihrer GesprächspartnerInnen besser lesen und verstehen.

Starke Rhetorik

Lernen Sie rhetorische Stilmittel kennen, die Sie sofort in Ihrem Arbeitsalltag anwenden können. Stärken Sie Ihre Ausdruckskraft auf allen kommunikativen Wegen, sowohl on- als auch offline.

Variante reiche Argumentationstechniken verhelfen Ihnen zu Spontaneität und Souveränität. Sie erfahren, lösungs- und zielorientiert zu kommunizieren und somit Konflikten vorzubeugen.

Starke Persönlichkeit

In diesem Seminar steht Ihre Persönlichkeit im Mittelpunkt! Ihre Wirkung erzeugt Wirklichkeit. Unterstreichen Sie Ihre Glaubwürdigkeit durch eine positive Präsenz und authentische Ausstrahlung.

Erfahren Sie, wie Sie Ihre persönliche Ausdruckskraft stärken, souverän auftreten und Lampenfieber in positive Energie umwandeln. Erleben Sie unterschiedliche Redetypen und steigern Sie Ihre Wirkung durch bewusst gesetzte Akzente in Ihrer Kommunikation.

Methodik

So nahe am Arbeitsalltag und mit so vielen praktischen Übungen wie nur möglich! Praxisorientierung und der direkte Bezug zur Tätigkeit machen dieses Seminar zum persönlichen Erfolgserlebnis.

Kurze theoretische Nuggets bilden die Basis für viel Selbsterfahrung. Tun, ausprobieren und sich selbst erleben können, stehen im Vordergrund – eingebettet in professionelle Begleitung und permanentem Feedback.

17. – 18. April 2024 | Wien

Forum Vorteilspreis



NEU

Seminarinhalt

- ◆ Stärke zeigen durch Selbstsicherheit – Führen Sie souverän schwierige Gespräche und überzeugen Sie durch Ihre Persönlichkeit
- ◆ Kompetent sein durch Kommunikationskompetenz – Drücken Sie sich klar und deutlich aus, so erreichen Sie leichter Ihr Ziel
- ◆ Glaubwürdigkeit durch Authentizität – Erkennen Sie Ihren persönlichen Redestil und setzen Sie diesen bewusst ein
- ◆ Mit wirkungsvoller Körpersprache überzeugend auftreten – der Körper schweigt nie. Nutzen Sie bewusst die Aussagekraft Ihres Körpers und setzen Sie Mimik und Gestik gekonnt ein
- ◆ Mehr Präsenz durch positive Ausstrahlung – Exzellenter Auftritt bei Präsentation und im Umgang mit KundInnen, MitarbeiterInnen und Vorgesetzten
- ◆ Persönliche Wahrnehmung schärfen – Erkennen Sie die Körpersignale Ihrer GesprächspartnerInnen und führen Sie Gespräche souverän und zielsicher
- ◆ Die entspannte Stimme im entspannten Körper – Praxisorientierte Sprech-, Stimm- und Atemübungen, um Nervosität und Lampenfieber beim Sprechen und Präsentieren in positive Energie zu verwandeln

Wichtig für

Führungskräfte und MitarbeiterInnen, die

- ◆ an zentralen Stellen im Unternehmen arbeiten und kompetent, souverän und schnell reagieren müssen
- ◆ ihre persönliche Kommunikations-Kompetenz erweitern wollen
- ◆ Präsentationen und Statements wirkungsvoll gestalten wollen
- ◆ Mit Argumentationsstärke und Überzeugungskraft punkten wollen
- ◆ Durch bewusst geführte Kommunikation Konfliktpotenzial vermeiden wollen
- ◆ ihre persönliche Wirkung zielgerichtet einsetzen wollen
- ◆ Sowohl im Gespräch mit KundInnen als auch mit MitarbeiterInnen sowie Vorgesetzten souverän und selbstsicher auftreten wollen
- ◆ Freude an Kommunikation haben und ihre persönlichen Fähigkeiten erweitern wollen

Ihre Referentin

Lisa Solta, MSc ist Kommunikationstrainerin, Blended Learning Trainerin, systemischer Coach und eingetragene Mediatorin. Jahrelange Erfahrung im Bereich Back-Office, Büroorganisation und Führung. Mit Begeisterung motiviert sie die TeilnehmerInnen zu Aktivität und Kreativität. Sie schafft eine positive Atmosphäre für Veränderung und nachhaltige Entwicklung. Das Erfolgsrezept von Lisa Solta hat drei Buchstaben: TUN!


Termin | Ort

17. – 18. April 2024
Seminarnummer KF404667


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an: +43 1 533 86 36-0

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.155,- pro Person
€ 1.035,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Heike Penka
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.