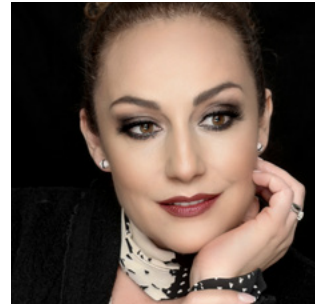


*Stimme, Sprache & Rhetorik
in der Praxis*

11 x besser sprechen

- ◆ Wesentliche Grundlagen der Sprechtechnik
- ◆ Optimale Modulation und Stimmführung
- ◆ Ihre starke rhetorische Wirkung als Karrierefaktor einsetzen
- ◆ Ihr Plus: Sie profitieren sofort von den Übungen zu Atemtechnik, Sprechtechnik & Stimm-Modulation



Dr.ⁱⁿ Tatjana Lackner,
MBA

Seminarziel

Es ist erwiesen, dass gute RednerInnen besser verdienen, weil ihnen mehr zugetraut wird und sie hörbar den besseren Eindruck machen. Sie bekommen den anspruchsvolleren Kundenstock im Vertrieb und preschen damit schneller nach vorne. Wer zögerlich ist, umständlich formuliert oder nur einsilbig antwortet, überzeugt eben nicht.

Sie internalisieren die Grundlagen der Sprechtechnik und arbeiten an optimaler Modulation und Stimmführung. Die ExpertInnen vor Ort in der „Schule des Sprechens“ unterstützen Sie dabei: Sie trainieren praxisnah, nehmen Ihre Stimme auf und erhalten dann Feedback mit Ihrer individuellen Stimm- und Bedarfsanalyse.

Wichtig für

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, TeamleiterInnen, AssistentInnen aus allen Unternehmensbereichen. Alle Menschen, für die Kommunikation mit Kunden, Lieferanten, KollegInnen, PartnerInnen eine wesentliche Rolle spielt und die ihre Kommunikations-Kompetenz stärken und ausbauen möchten.

„Authentische Vortragende, lockere Wissensvermittlung – der Tag vergeht viel zu schnell!“
Benjamin Weindel, WLS Holding GmbH

„Sehr gute Vortragende, breites Themenfeld abgedeckt.“
David Lechner, Kurier Redaktionsges.m.b.H. & Co KG

Seminarinhalt

11 x besser sprechen:

1. Nützen Sie Ihre Sprechwerkzeuge
2. Artikulieren Sie natürlich, aber richtig
3. Fokussieren Sie beim Sprechen
4. Ihre Stimme – ein Erfolgsfaktor
5. Modulieren Sie beim Sprechen
6. Was verrät Ihre Stimme über Sie?
7. Stimmen Sie Ihr Instrument
8. Halten Sie Ihren Körper aufrecht
9. Atmen hilft gegen Lampenfieber
10. Klartexten mit der 5-Satz-Technik
11. Schlagfertigkeit ist Trumpf!

Ihre Referentin

Dr.ⁱⁿ Tatjana Lackner, MBA ist Top-Trainerin, Bestseller-
autorin und PolitikerInnen-Profilierin. Sie ist Exklusivtrainerin
von Radio- und FernsehmoderatorInnen, Top-Manager-
Innen und Unternehmen im In- und Ausland.

1995 gründete die professionelle Sprecherin „Die Schule
des Sprechens GmbH“ in Wien. Außerdem unterrichtet
Tatjana Lackner an mehreren Universitäten und Fach-
hochschulen.


Termin | Ort

29. Februar 2024
Seminarnummer KF402722


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

Die Schule DES SPRECHENS GmbH, 1010 Wien
Dorotheergasse 7 / 3. Stock, Tel. +43 1 513 87 10

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 695,- pro Person
€ 635,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Nach dem Training werden Sie

- ◆ richtig atmen und gelassener wirken
- ◆ deutlich artikulieren und die Tempokontrolle behalten
- ◆ Ihre Wirkung bei Präsentationen und Argumentationen steigern
- ◆ Ihre Sprechtechnik verbessern und besser gehört werden
- ◆ Ihre Stimmressourcen schonen – wichtig für vielsprechende Berufe!
- ◆ die Gesprächsführung behalten, da Sie dynamisch intonieren
- ◆ sicherer im Umgang mit Lampenfieber
- ◆ auch mit Ihrer Stimme Stimmung machen
- ◆ in der Erzählsprache schöner und natürlicher klingen

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie
kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 %
der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten)
Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen.
Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten
Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom
ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO
zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS)
sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die be-
triebliche und persönliche Qualifizierung.
Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer
Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Bibiane Sibera
+43 1 533 86 36-56
bibiane.sibera@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen
Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/aggb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf
www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.