

# Die Methode des IdeenDenkens

## Neue Ideen zu erzeugen ist planbar

- ◆ Mit systematischen Denkprozessen zu den Ideen
- ◆ Von den Ideen zur Innovation
- ◆ Mit der Innovation zum Erfolg



Wolfgang Halapier

### Warten Sie nicht mehr auf Ideen

Neue Ideen fliegen Ihnen nicht von selbst und zufällig zu wie Pollen im Frühjahr. Der plötzlichen Eingebung ist ein bestimmter Denkprozess vorgelagert. Lernen Sie, diesen Denkprozess zu planen, bewusst durchzuführen und in Ihrem Unternehmen erfolgreich einzusetzen.

**Innovation erleben, erlernen, organisieren, anwenden und umsetzen.**

Entscheidende Faktoren für den innovativen Erfolg sind:

- ◆ Das Erwecken der kreativen Energie
- ◆ Das Organisieren des innovativen, kreativen Denkprozesses
- ◆ Das Planen und Durchführen des Ideenfindungs-Prozesses
- ◆ Die Ideenauswahl und das Umsetzungsverfahren von Recherchen über Pilotprojekte bis zur Implementierung

### Ihr Nutzen

Das Verständnis des Ideenschaffungs-Prozesses im Gehirn sowie des Ideenmanagements wird durch Inputs, Präsentationen und Übungen geschaffen. Aktueller Ideenbedarf wird im Seminar mit einigen Ideenfindungsmethoden bearbeitet, so dass einerseits bereits Ergebnisse des IdeenDenkens im Seminar generiert werden und andererseits die Anwendung der Methoden praktisch erfahren wird.

## Seminarinhalt

- ◆ Erlernen und Erleben des IdeenDenkens
- ◆ Know How der Methoden und Anwendungsstrategien
- ◆ Strategien und Think-tools, um Ideen zu konkretisieren und zu realisieren
- ◆ Wecken und Verstärken des persönlichen kreativen Potenzials
- ◆ Erarbeitung von Anwendungsbeispielen für die Praxis
- ◆ Umgang mit externen und internen Widerständen
- ◆ Der dynamische Prozess der Innovation
- ◆ Praktische Anwendung passender Ideenfindungsmethoden
- ◆ Filterungsverfahren, Bewertungs- und Auswahlmethoden für die neuen Ideen
- ◆ Vertiefende Ideenfindungs-Verfahren
- ◆ Lösungen designen
- ◆ Der Prozess des Ideenmanagements im Unternehmen

## Wichtig für

- ◆ Ideen-ManagerInnen und TeamleaderInnen
- ◆ GeschäftsführerInnen und Führungskräfte
- ◆ ProjektmanagerInnen, MitarbeiterInnen
- ◆ Coaches, MediatorInnen, BeraterInnen
- ◆ Menschen, die neue Ideen wollen oder benötigen


## Termin | Ort

21. – 22. Februar 2022  
Seminarnummer KF202727

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6  
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.  
Bitte rufen Sie uns an:  
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

## Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,  
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 1.135,- pro Person  
€ 1.015,- für Personen aus allen Unternehmen,  
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Ihr Referent

**Wolfgang Halapier** ist Geschäftsführer der Unicon Management Beratungsgesellschaft mbH, Unternehmensberater, Trainer und Moderator. Persönlicher Coach von Top-ManagerInnen und ModeratorInnen. Fokus: Führungskräfteentwicklung, Team- und Organisationsentwicklung, Prozessbegleitung, Change-Management, Unternehmens- und Führungskulturen, Konfliktmanagement, Charisma-Training, innovative Präsentationstechniken, Rhetorik und Verhandlungstechniken, Innovationsmanagement, Innovationsprozesse, innovative Denkstrategien.

Zu seinen Kunden zählen u.a.: Accor, Allianz, Bank Austria-UniCredit, Bewag, Energie Steiermark, Erste Bank, Leiner/Kika, Mediaprint, ORF, ÖHV, Palmers, Privatsenderpraxis, Rehau, Redmail, Römerquelle, Sanofi Aventis, Sotour Austria, Unibind, Verbund, Verkehrsbüro, Weißes Rössl.

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).



## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-26  
zum Inhalt: Bibiane Sibera  
+43 1 533 86 36-56  
[bibiane.sibera@opwz.com](mailto:bibiane.sibera@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/aggb](http://www.opwz.com/aggb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

# Ihre Anmeldung

E-Mail [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Fax +43 1 533 86 36-36

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).