

Ich wirke – Ich präsentiere – Ich komme gut an

Jetzt zeige ich es allen!

- ▶ Das Zusammenspiel von Persönlichkeit und Präsenz, von Auftrittsstärke und Wirksamkeit!
- ▶ Verschaffen Sie Ihrer Stimme Gehör!
- ▶ Verleihen Sie Ihrer Persönlichkeit Wirksamkeit!
- ▶ Stärken Sie Ihre Ausdrucksfähigkeit!



Lisa Solta, MSc

Ihr Nutzen

Sie werden gesehen, gehört und als kompetente GesprächspartnerIn wahrgenommen. Durch Ihre strukturierte Argumentation und überzeugende Souveränität beeindruckt Sie bei Präsentationen, Reden und Vorträgen. In beruflichen und alltäglichen Gesprächen kommen Sie durch Ihre Authentizität und Professionalität bei Ihrem Gegenüber gut an. Sie besitzen das sogenannte „ETWAS“ und wirken überzeugend und sympathisch. Auf Fragen und Einwände reagieren Sie souverän und selbstsicher. Ihre innere Überzeugungskraft und Stabilität weckt die Aufmerksamkeit und das Interesse Ihrer ZuhörerInnen.

Zielsichere Kommunikations- und Präsentationsstärke verhelfen Ihnen zu mehr Wirksamkeit, zu mehr beruflichem Erfolg und zu mehr persönlicher Freude am Reden.

Wichtig für

- alle, die ihr Selbstbewusstsein stärken wollen
- alle, die im Beruf sowie im Alltag durch ihre Präsenz, ihren Auftritt und ihre Wirkung punkten wollen
- alle, die ihrer Ausdrucksstärke, ihrer Überzeugungskraft und ihrer kommunikativen Kompetenz mehr Kraft verleihen wollen
- alle, die Freude an ihrer Persönlichkeit und an ihrer positiven Ausstrahlung haben wollen

Methodik

- Interaktive Lehr- und Lernmethoden
- Impulsvortrag
- Bezugnahme eigener Themen und Erfahrungen aus dem Arbeitsalltag der TeilnehmerInnen
- Videoanalyse
- Rollenspiel
- Stimm- und Atemübungen
- Einzelarbeit – Gruppenarbeit – Selbsterfahrung
- Prägnantes und konstruktives Feedback
- Freude, Humor und Aktivität
- Aktivierungsübungen

Seminarinhalt

Selbstwirksamkeit

- Positive Gedanken finden, die die Persönlichkeit stärken
- Ressourcen erkennen und einsetzen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung unterscheiden können
- Glaubwürdigkeit und Überzeugungskraft ausstrahlen
- Mit Selbstbewusstsein und Freude an Herausforderungen herangehen
- Emotionen, Stimme, Körper und Gedanken spielen zusammen

Körpersprache

- Innere und äußere (Körper)-HALTUNG
- Bewusste Gestik unterstützt Ihre Worte
- Ausdruckstark wirken und sein
- Authentisch und professionell wirken
- Körpersprache der anderen deuten
- Nonverbale Kommunikation

Rhetorik

- Vorbereitungstechniken und Aufbau von Reden und Präsentationen
- Aufmerksamkeit wecken, erhalten und leiten
- Mehr Klarheit und Struktur in Gesprächen
- Bessere und kompetentere Ausdrucksfähigkeit in Gesprächen
- Dinge auf den Punkt bringen – klare Statements
- Professionell kontern – Schlagfertigkeit sein
- Freies und flüssiges Sprechen ohne lästige Füllwörter

Präsentationstechniken

- Von der Idee zum Manuskript bis zur Umsetzung
- Dramaturgie einer gelungenen Präsentation und Rede
- Unterschiedliche Redetypen erkennen – authentisch präsentieren
- Zielgruppengerechte Sprache
- Gehirngerechte Visualisierungstechniken
- Dos and Don'ts bei Folienpräsentationen
- Stimme und Atmung
- Richtige Atemtechnik
- Techniken für eine ausdrucksstarke Stimme
- Umgang mit Lampenfieber
- Positive Einstellung zur eigenen Stimme
- Überwinden von Redeängsten – Ich WILL gehört werden

Ihre Referentin

Lisa Solta, MSc ist Kommunikationstrainerin, systemischer Coach und eingetragene Mediatorin.

Jahrelange Erfahrung im Bereich Back-Office, Büroorganisation und Führung. Mit Begeisterung motiviert sie die TeilnehmerInnen zu Aktivität und Kreativität. Sie schafft eine positive Atmosphäre für Veränderung und nachhaltige Entwicklung.

Das Erfolgsrezept von Lisa Solta hat drei Buchstaben: TUN!

Termine/Ort

Montag, 28. bis Dienstag, 29. Oktober 2019
oder

Montag, 15. bis Dienstag, 16. Juni 2020
jeweils

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.135,- pro Person

€ 1.015,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen.

Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Christa Prassl, +43 1 533 86 36-20
christa.prassl@opwz.com



Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com

ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Ich wirke – Ich präsentiere – Ich komme gut an

8. – 29. Oktober 2019 | KF 910 174

15. – 16. Juni 2020 | KF 006 174

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift