

Tägliches Hausverwalter-Überleben

- ▶ Die Wohnungsübergabe und -übernahme
- ▶ Der Mietvertragsabschluss
- ▶ Textbausteine für den Alltag
- ▶ Bestandaufnahme der Liegenschaft mit geschärftem Blick
- ▶ Die perfekte Eigentümerversammlung
- ▶ Der perfekte Beschluss
- ▶ Praxistipps



Peter Nemeth

Ihr Nutzen

Als HausverwalterIn oder MitarbeiterIn einer Hausverwaltung sind Sie Anlaufstelle für MieterInnen und EigentümerInnen. Sie müssen Behörden zufriedenstellen, die von Ihnen betreuten Liegenschaften in einem guten Zustand erhalten, Verträge mit dem Bestbieter aushandeln und abschließen, Professionisten mit notwendigen Erhaltungsarbeiten beauftragen, Mietverträge abschließen, mit der Hausversicherung über die Schadensabwicklung und Kostenübernahme verhandeln und vieles mehr. Zugleich sollten Sie den Überblick über die sich stets ändernde Gesetzeslage haben.

Dieses Seminar wird Ihnen helfen, einen Weg zu finden, all diesen Aufgaben gerecht zu werden.

Wichtig für

- MitarbeiterInnen von Immobilienunternehmen
- ImmobilienverwalterInnen
- ImmobilienmaklerInnen
- Haus- und WohnungseigentümerInnen
- MitarbeiterInnen von Versicherungen, Banken, Rechtsabteilungen
- Bauträger
- VermieterInnen

Ihr Plus

Textvorlagen zum Download

Medienpartner



Seminarinhalt

Rechtliche Grundlagen

- Vollanwendung, Teilanwendung, Vollaussnahme
- Alleineigentum vs. Schlichtes Miteigentum vs. Wohnungseigentum

De Wohnungsübergabe und -übernahme

- Protokoll
- Kautions
- Wurde das Thermenservice gemacht?
- Schäden entdecken
- Wieviel kann ich abziehen?

Der Mietvertragsabschluss

- Vertragsmuster, Inventarliste und sonstige Vereinbarungen
- Textbausteine
- Vermeidung von irreparablen Fehlern

Textbausteine für den Alltag

- Radabstellen im Hof
- Sat-Anlage
- Ausscheiden eines Mitmieters
- Präkarium
- Perfekte Einladung zur WEG Versammlung
- Verständliches Protokoll

Bestandaufnahme der Wohnung mit geschärftem Blick

- Die Wohnung spricht zu mir
- „Geschweiß, Gepresst, Geschraubt?“
- Das „Türl“ in der Badewanne und was ich beim Sanieren der Wohnung beachten muss.

Bestandaufnahme der Liegenschaft mit geschärftem Blick

- Gelbe Leitung
- Tiefenerder
- Schwitzende Leitungen
- Bedienbarkeit für Laien

Die perfekte Eigentümerversammlung

- Wo? Wann? Wie?
- Was geht sicher nicht?
- Was muss sein?
- Rechtsicherer Ablauf der Veranstaltung

Der perfekte Beschluss

- Perfekte Aufbereitung der Unterlagen
- Der unerwartete Beschluss in der Versammlung
- Alles richtig machen, geht das überhaupt?

Praxistipps für AnwenderInnen

Tipps für einen sorgenfreien „Hausverwalter-Alltag“

Ihr Referent

Peter Nemeth ist allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger mit Schwerpunkt Überprüfung von Abrechnungen, korrekte Gebarung der Hausverwaltung, Zwangsverwaltung, seit 1975 in dieser Branche tätig, davor Leiter der Maklerabteilung Wippel und Co., Leiter und Verantwortlicher der Gebäudeverwaltung der Österr. Länderbank; 1982 Konzessionsprüfung, seit 1987 selbständiger Immobilienreuhänder, er moderiert und gestaltet „Immotalk“, eine wöchentliche Radiolive-sendung seit 2003; zahlreiche TV-Auftritte, seit 2008 Ombuds-mann der Bezirkszeitung mit monatlicher Sprechstunde.

Termine/Ort

Montag, 4. März 2019

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
oder

Mittwoch, 26. Juni 2019

Salzburg – der Seminarort wird rechtzeitig bekannt gegeben
jeweils
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 470,- pro Person
€ 410,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen.

Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Heike Penka, +43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com



Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com

ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Tägliches Hausverwalter-Überleben

Wien | 4. März 2019 | IM 903 651
Salzburg | 26. Juni 2019 | IM 906 651

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift