

Bilanz & Jahresabschluss

lesen – verstehen – beurteilen

- ◆ Unternehmensrechtliche und steuerrechtliche Grundlagen
- ◆ Grundlagen der Bilanzierung
- ◆ Inhalt der Bilanz
- ◆ Bewertung der einzelnen Bilanzposten
- ◆ Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung
- ◆ Analyse des Jahresabschlusses



Mag. Dr.
Anton Egger

Ihr Nutzen

In der Praxis sind Führungskräfte und ihre Mitarbeiter:innen immer wieder damit konfrontiert, anhand von Jahresabschlüssen die Ertragslage des eigenen Unternehmens oder ihrer (potenziellen) Partner einschätzen zu können und Entscheidungen zu treffen. Ohne entsprechendes betriebswirtschaftliches Know-how können Fehlinterpretationen entstehen.

Der Jahresabschluss als Spiegelbild der wirtschaftlichen Schlagkraft eines Unternehmens bietet oft die einzige Grundlage, Unternehmen in ihrer Substanz, Ertragskraft sowie finanziellen Stellung und Gebarung zu analysieren und richtig zu beurteilen. Gleichzeitig eignet sich der Jahresabschluss hervorragend, um ökonomische Grundtatbestände und deren Zusammenhänge zu erkennen.

Wichtig für

- ◆ Geschäftsführer:innen
- ◆ Jurist:innen
- ◆ Techniker:innen
- ◆ Betriebsrät:innen
- ◆ Freiberufler:innen
- ◆ Mitarbeiter:innen aller betrieblicher Funktionsbereiche, die betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere Informationen aus Jahresabschlüssen, benötigen.

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG 2014 angerechnet werden.

18. November 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Unternehmensrechtliche und steuerrechtliche Grundlagen

Grundlagen der Bilanzierung

Inhalt der Bilanz

- ◆ Bilanzgliederung
- ◆ Anlagevermögen
- ◆ Umlaufvermögen
- ◆ Rechnungsabgrenzungsposten
- ◆ Eigenkapital
- ◆ Unversteuerte Rücklagen
- ◆ Rückstellungen
- ◆ Verbindlichkeiten

Bewertung der einzelnen Bilanzposten

Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)

- ◆ Betriebsergebnis
- ◆ Finanzergebnis
- ◆ Ergebnis der Gewöhnlichen Geschäftstätigkeit
- ◆ Außerordentliches Ergebnis
- ◆ Jahresüberschuss
- ◆ Bilanzgewinn

Der Anhang zum Jahresabschluss

Ihr Referent

Mag. Dr. Anton Egger, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater, geschäftsführender Gesellschafter der NÖWP Niederösterreichische Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Lehrbeauftragter für betriebliches Rechnungswesen an der Fachhochschule Wiener Neustadt, war viele Jahre Lehrbeauftragter an der Universität Wien und an der Wirtschaftsuniversität Wien.

Termin | Ort

18. November 2027

Seminarnummer FW711496

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 12 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 610,- pro Person

€ 550,- für Mitglieder im Forum Finanzen



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Mag. Armand Kaáli-Nagy

+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung