

Excel im Finanzbereich

Nutzen Sie die volle Excel-Power!

- ◆ Effizientes Datenmanagement
- ◆ Fit mit Funktionen
- ◆ Kennzahlensysteme
- ◆ Datenimport und Reporting
- ◆ Spezialwerkzeuge für Controlling und Reporting
- ◆ Mit praktischen Beispielen aus verschiedenen Bereichen



Ignatz Schels

Ihr Nutzen

Die Vielzahl der Aufgaben im modernen Controlling lässt sich nur mit guten Werkzeugen und entsprechenden Fachkenntnissen bewältigen. Excel ist das Standardprogramm für ControllerInnen. Es bietet die idealen Voraussetzungen zur Entwicklung individueller Lösungen, auch ohne aufwändige Makroprogrammierung.

Lernen Sie in diesem Seminar, was Sie mit Excel Controlling-Anwendungen aufbauen, verbessern und automatisieren können.

*„ Sehr interessantes Seminar mit vielen Inputs für die tägliche Arbeit! Super Referent!
Herbert Gföllner-Schablauer, Linz Gas/Wärme GmbH*

*„ Aktuelle Inhalte, gut verständlich, hohe Informationsdichte!
Matthias Schaumberger, Steyr Mannlicher GmbH*

*„ Sehr viel Neues und Nützliches gelernt!
Tolle Unterlagen! Super Organisation!
Mag.ª Michaela Jankowetz,
Tele2 Telecommunication GmbH*

Werden Sie zum Excel-Profi!

Fit mit Funktionen

Auf die richtige Funktion kommt es an!

Welche Funktionen Sie kennen müssen, wie diese im Controlling zum Einsatz kommen und was die Funktionspalette an (teilweise undokumentierten) Funktionen zu bieten hat, erfahren Sie in diesem Seminar.

Kennzahlensysteme

So bauen Sie ein funktionelles Kennzahlen-Cockpit für Ihr Unternehmen auf, das die wichtigsten Daten automatisch über Verknüpfungen einholt. Mit den richtigen Excel-Techniken richten Sie sogar ein Frühwarnsystem ein.

Datenimport und Reporting

- ◆ SAP-Berichte importieren, integrieren und auswerten
- ◆ Datenaustausch zwischen Excel und Navision, Hyperion und anderen Systemen
- ◆ Integration von Access-Datenbanken, SQL-Server- und OLAP-Cubedaten
- ◆ Textdaten und Fremdformate richtig einlesen
- ◆ Berichte formatieren und automatisieren
- ◆ Diagrammtechniken im modernen Management-Reporting (Sparklines, SUCCESS-Charts, ThinkCell)

Spezialwerkzeuge für das Controlling

- ◆ Matrixfunktionen, dynamische Bereiche
- ◆ PivotTables und Pivot-Charts, Spezialfunktionen in PivotTables
- ◆ Gliederungen, Teilergebnisse und selbstständige Spezialfilter
- ◆ Tabellen und strukturierte Verweise
- ◆ Formularelemente, ActiveX

Mit praktischen Beispielen aus verschiedenen Controlling-Bereichen

- ◆ Kostencontrolling (Soll/Ist-Vergleich, Forecasting, Deckungsbeitrag, Break-Even-Analyse)
- ◆ Vertriebscontrolling (Portfolio-Kennzahlen, Absatzanalysen, Kundenbindung)
- ◆ Projektcontrolling (Projektplan, GANTT-Charts, Kostentrend- und Meilensteintrendanalyse)

Seminarinhalt

Die Instrumente der Kalkulation

- ◆ \$-Bezüge vermeiden, sicheres Arbeiten mit Tabellen und strukturierten Verweisen
- ◆ Die wichtigsten Formeltechniken, die nützlichsten Funktionen
- ◆ WENN, SUMMEWENN, ZÄHLENWENN – Bedingung und Mehrfachauswahl in der Formel
- ◆ Vom SVERWEIS zum XVERWEIS – Vergleichs- und Verweisfunktionen richtig einsetzen
- ◆ Matrixformeln und dynamische Array – fantastische Ergebnisse mit den neuesten Techniken
- ◆ Praktische Beispiele aus den Bereichen Finanz-, Kosten- und Vertriebscontrolling

Excel-Spezialwerkzeuge

- ◆ Spezialzahlenformate
- ◆ Dynamische Bereichsnamen und Bildverknüpfungen
- ◆ Bedingungsformate und bedingte Formatierung
- ◆ Spezialfilter und Was-wäre-wenn-Analysen
- ◆ Datum- und Zeitberechnung, Kalender und Feiertage

Analysieren und Präsentieren

- ◆ PivotTables und PivotCharts – unverzichtbar für Analysen und Reporting
- ◆ Dynamische Diagramme, verknüpfte Objekte
- ◆ Berichte steuern mit Formularelementen (Auswahllisten, Optionen, Drehfelder u.a.)
- ◆ Spezialeffekte mit Kamera und Bildkopie

Kennzahlensysteme

- ◆ Absatz- und Umsatzanalysen, Auftragsreichweite, Deckungsbeitrag
- ◆ Liquidität, Return on Investment
- ◆ Produktkalkulation, ABC-Analyse, Bestandsbewertung, SWOT-Analyse
- ◆ Balanced Scorecard mit dynamischen Verknüpfungen

Datenimport und Business Intelligence

- ◆ Grundlagen der Datenanalyse mit Power Query
- ◆ Daten extrahieren, transformieren und in Tabellen laden
- ◆ Text- und CSV-Daten importieren, Webabfragen und SAP-Berichte
- ◆ Datenverknüpfung mit Access und SQL-Server-Datenbanken, Analysis-Services und OLAP-Cubes
- ◆ Relationale Datenmodelle, Measures und DAX-Funktionen mit Power Pivot

Abschluss

- ◆ Fragen und individuelle Aufgaben
- ◆ Informationsquelle
- ◆ Dokumentation

Wichtig für

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen
- ◆ Finanz- und Rechnungswesen
 - ◆ Controlling, Kostenrechnung und Reporting
- Weiters MitarbeiterInnen aus
- ◆ Investitions-, Finanz- und Vertriebscontrolling
 - ◆ Projektmanagement und -controlling

Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Seminar sind gute Grundkenntnisse in Excel.

„Vortragender hat ein unglaubliches Wissen. Er ist auf jede Frage eingegangen und konnte jede Frage beantworten. Sehr praxisorientiert. Fragen aus dem Arbeitsbereich wurden geklärt!
Mirel Dakic, MA, WLV-GmbH

„Sehr praxisnahe Beispiele!
Mag.^a (FH) Andrea Hollander,
Prinzhorn Treasury Services GmbH

Termin

28. & 30. November 2023
Seminarnummer FW311481

8:45 Uhr technischer Check
Online-Seminar 9:00 – 17:00 Uhr
Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit MS-TEAMS



Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.165,- pro Person
€ 1.045,- für Mitglieder im Forum Finanzen



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Ihr Referent

Ignatz Schels war nach Abitur und Informatik-Abschluss drei Jahre als Programmierer und Techniker bei einem führenden Computer-Fachverlag beschäftigt und ist seit 1986 selbstständig. Mit EXCELLENT Controlling hat er sich auf Office-Automatisierung mit Schwerpunkt Excel und Datenbanken spezialisiert.

Er leitet seit mehr als 20 Jahren DV-Seminare bei Bosch, Daimler, Lufthansa, Siemens u.a.

Er berät Unternehmen zum Einsatz von Office-Anwendungen in Verbindung mit Host-Systemen und programmiert in VBA (Visual Basic for Applications), der Makrosprache von Excel. Seine Fachbücher zu Windows, Access und Excel gehören zu den meistverkauften im Computerbuchbereich.

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/aggb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.