

Führen – ohne Vorgesetztenfunktion

Team-Spirit & Leistung – auch ohne hierarchische Macht

- ▶ Die Führung wahrnehmen
- ▶ Das Dilemma der Sandwichposition meistern
- ▶ Die Vertrauensmatrix:
MitarbeiterInnen für Ziele begeistern
- ▶ Führen mit Konsequenzen, Commitments verhandeln
- ▶ Konstruktive MitarbeiterInnengespräche und
Interventionsmöglichkeiten
- ▶ Motivations-Variationen:
Leistungsbereitschaft fördern und fordern



Wolfgang Halapier

Seminarziel

Investieren Sie in Ihre persönliche Führungskompetenz:
Lernen Sie, andere auch ohne formale Machtinstrumente
zu überzeugen und zu führen.

Als Führungskraft ohne disziplinarische Macht sind Sie
von „oben“ und „unten“ gefordert. Einerseits vom stei-
genden Bedürfnis nach Stellungnahmen, Entscheidungen,
Berichten und nachvollziehbaren Ergebnissen. Anderer-
seits von der Herausforderung, die Aufmerksamkeit, das
Engagement und die Motivation der MitarbeiterInnen zu
organisieren.

Im Seminar erfahren Sie die grundlegenden Möglichkeiten
für die Bewältigung dieser spezifischen Führungsleistung,
eignen sich Methoden und Tools für die Praxis an und
erlernen Handlungsoptionen, die es Ihnen erleichtern,
in dieser Sandwichrolle einen klaren Auftrag in beide
Richtungen zu erfüllen. Sie werden unterstützt, sich in
Ihrer Rolle als Vorgesetzte/r unter KollegInnen besser
zu positionieren und Ihre Rolle zu stärken.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie auch ohne disziplinierte Befugnisse erfolgreich die Führungsrolle wahrnehmen.
- Sie erfahren, wie Sie natürliche Anerkennung, Akzeptanz und Vertrauen gewinnen und sichern.
- Sie erweitern Ihr persönliches Führungs-Repertoire.
- Sie lernen, sich zu positionieren und durchzusetzen.
- Sie überzeugen mit Ihren Führungsfähigkeiten und verbessern Ihr Führungsverhalten im Team.
- Sie lernen Werkzeuge kennen, um in einer Struktur ohne Macht bessere Ergebnisse zu erzielen.
- Sie erweitern Ihre kommunikativen Fähigkeiten zu Teammitgliedern und zu Vorgesetzten.
- Sie erwerben neues Know-how, um die Mitarbeitenden zu Top-Leistungen zu motivieren.
- Sie erfahren, wie Sie die MitarbeiterInnen zur Eigenverantwortung und Selbstständigkeit entwickeln.
- Sie professionalisieren Ihre Fähigkeit, Kritik und Anerkennung auszusprechen.
- Sie erfahren, wie Sie Entscheidungen absichern und durchsetzen.

„Viel Praxiswissen, Beispiele, kurzweiliges und interessantes sowie lebhaftes Seminar!“

Martin Schwarz, ÖBB-Infrastruktur AG

„Ich habe das Seminar als äußerst positiv empfunden und sehr viel gelernt in diesen zwei Tagen. Über mich, über den Umgang mit Mitarbeitern aber auch generell mit Menschen. Wie man Dinge besser formuliert, sodass sie so beim Gegenüber ankommen, wie man das eigentlich möchte. Wie man Missverständnissen vorbeugt und Konflikte löst.“

Ich kann das Seminar nur empfehlen und bedanke mich für diese spannende Erfahrung.“

Barbara Fichtinger,

RMS Radio Marketing Service GmbH

„Abwechslungsreiches, inhaltlich sehr gut auf die Zielgruppe abgestimmtes Seminar mit Praxisbezug.“

Katrin Fletzberger,

STAMAG Stadlauer Malzfabrik GesmbH

„Gutes Seminar; sehr praxisbezogen mit Beispielen, Selbsttests und Rollenspielen.“

Gerald Taschner, Magna Presstec AG

„Freue mich auf meine berufliche und private Weiterentwicklung.“

Mag. Barbara Marschik,

Pharmazeutische Gehaltskasse für Österreich

„Das Seminar macht Lust auf mehr!“

Dipl.-Ing. Sylvia Liedl, SBS Software GmbH

„Wer schon Führungsseminare besucht hat und trotzdem was Neues lernen will, ist in diesem Seminar gut aufgehoben.“

Robert Katzenbeisser, BAXTER Aktiengesellschaft

„Abwechslungsreich und erfrischend, regt unbedingt zum Mitdenken und Nachdenken an.“

Ing. Christian Lunglmayr, EUROFOAM GmbH

Ihr Referent



Wolfgang Halapier

Geschäftsführer der Unicon Management Beratungsgesellschaft mbH, Unternehmensberater, Trainer und Moderator. Persönlicher Coach von Top-ManagerInnen und ModeratorInnen. Fokus: Führungskräfteentwicklung, Team- und Organisationsentwicklung, Prozessbegleitung, Change-Management, Unternehmens- und Führungskulturen, Konfliktmanagement, Charisma-Training, innovative Präsentationstechniken, Rhetorik und Verhandlungstechniken, Innovationsmanagement, Innovationsprozesse, innovative Denkstrategien.

Zu seinen Kunden zählen u.a.: Accor, Allianz, Bank Austria-UniCredit, Bewag, Energie Steiermark, Erste Bank, Leiner/Kika, Mediaprint, ORF, ÖHV, Palmers, Privatsenderpraxis, Rehau, Redmail, Römerquelle, Sanofi Aventis, Sotour Austria, Unibind, Verbund, Verkehrsbüro, Weißes Rössl.

Seminarinhalt

Positionierung als Führungskraft

- Rollendefinition – Rollenklarheit
- Umgang mit der Sandwichposition und deren Entschärfung
- Bewusstheit über persönliche Eigenheiten und Stärken, Konzentration auf die Stärken
- Verhaltensmuster erkennen, gewohnte Muster bei Misserfolgen minimieren (Misserfolgsattribution)
- Präsenz und Konzentration
- Imagegestaltung und Networking
- Persönliche Erfolgsverhaltens-Muster (Erfolgsattribution)
- Inklusive Test und Auswertung für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer

Akzeptanz, Respekt und Vertrauen gewinnen

- Akzeptanz für die Funktion schaffen
- Veränderung der Beziehung zu den ehemaligen KollegInnen und jetzigen MitarbeiterInnen
- Wertschätzung und Werte der MitarbeiterInnen
- Umgang mit unterschiedlichen MitarbeiterInnen
- Die Vertrauensmatrix: Wie Sie das Vertrauen der MitarbeiterInnen gewinnen

Führen ohne hierarchische Macht – Grundlagen und Tools

- Die MitarbeiterInnen motivieren und begeistern
- Der richtige Führungsstil: Anordnen und Einfühlen
- Die Richtung vorgeben und Prozesse in Gang halten
- Führen mit Vereinbarungen (Commitments)
- Führen mit Konsequenzen
- Innovative Führungsinterventionen
- Zielsetzungen und Delegation von Aufgaben und Verantwortung
- Professionelle Anerkennung
- Kritisieren ohne zu verletzen
- Besonderheiten der Teamführung
- „Schwierige MitarbeiterInnen“ mit ins Boot holen

Lösungsorientierte Kommunikation nach oben und nach unten

- Konstruktive MitarbeiterInnengespräche in unterschiedlichen Situationen
- Erfolgreiche Kommunikation mit Vorgesetzten
- Überzeugen und sich durchsetzen

Wichtig für

Alle Personen, die in ihrem beruflichen Umfeld mit Führungsaufgaben betraut sind, ohne die klassische Vorgesetztenfunktion zu bekleiden.

Vor allem

- Projekt-, Gruppen- und TeamleiterInnen
- TeamkoordinatorInnen
- InhaberInnen von Stabsstellen
- Zwischenvorgesetzte
- Führungskraft-StellvertreterInnen
- ProduktmanagerInnen
- AssistentInnen

Die ÖPWZ-Netzwerke

Ihre Dreh- und Angelpunkte in Know-how, Erfahrungsaustausch und Networking

Nutzen Sie die ÖPWZ-Foren!

Sie sind Ihre zuverlässige Informationsquelle.
Sie sind die Vermittler zwischen Ihren brennenden Fragen und den Antworten, die Ihnen wirklich weiter helfen.
Sie bieten Ihnen lebenslanges Lernen und wichtige, branchenübergreifende face2face-Kontakte.

Profitieren Sie von den Angeboten der ÖPWZ-Foren!

- Netzwerk-Treffen
- Studien und Benchmarks
- Exklusive Rabatte

Termine

Montag, 23. bis Dienstag, 24. September 2019
oder
Mittwoch, 13. bis Donnerstag, 14. Mai 2020
jeweils
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist die Anzahl der TeilnehmerInnen mit **15 Personen begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an:
Customer Service, +43 1 533 86 36-26

Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 1.135,- pro Person
€ 1.015,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.



Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Bibiane Sibera, +43 1 533 86 36-56
bibiane.sibera@opwz.com

Anmeldung

anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Führen – ohne Vorgesetztenfunktion

23. – 24. September 2019 | FM 909 743
13. – 14. Mai 2020 | FM 005 743

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift