

KI-Projekte richtig starten

Von der Auswahl der richtigen Anwendungsfälle
bis hin zu wichtigen Erfolgsfaktoren für die
Projektdurchführung

- ◆ KI-Projektziele & KPIs definieren
- ◆ Erfolgsfaktoren verstehen
- ◆ KI-Roadmap & Governance erstellen



Dr. Markus Jahn

Ihr Nutzen

Viele KI-Projekte scheitern nicht an der Technologie, sondern an fehlender Vorbereitung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die notwendigen Grundlagen schaffen, um Ihre KI-Initiativen effizient und erfolgreich umzusetzen.

Wir zeigen praxisnah, welche Schritte vor Projektstart unverzichtbar sind – angefangen vom Erstellen eines soliden Business Cases bis hin zum richtigen Einbinden Ihrer Mitarbeiter:innen.

Wichtig für

- ◆ Geschäftsführer:innen
- ◆ Führungskräfte, die von KI-Initiativen profitieren möchten
- ◆ Projektmanager:innen
- ◆ Innovationsmanager:innen
- ◆ Digitalisierungsbeauftragte
- ◆ IT-Leiter:innen

14. Juni 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

KI verstehen und Erwartungen managen

- ◆ Was ist KI – und was nicht
- ◆ Welche (Projekt-)Ziele lassen sich mit KI erreichen
- ◆ Anwendungsszenarien für KI – Hype vs. Realität

Business Case & strategische Ausrichtung

- ◆ Wirtschaftlichen Nutzen und ROI erkennen und klar definieren
- ◆ Verbindung zur Unternehmensstrategie herstellen

Use-Case-Evaluierung

- ◆ Identifikation relevanter Anwendungsfälle
- ◆ Use-Case-Steckbriefe erstellen
- ◆ Priorisierung nach Machbarkeit und Mehrwert

Erstellen einer Roadmap

- ◆ Übertragen der priorisierten Use Cases auf eine Zeitleiste
- ◆ Aufsetzen von KI-Initiativen und Identifikation von Stakeholdern

Daten & Infrastruktur vorbereiten

- ◆ Datenqualität, Verfügbarkeit und Compliance prüfen
- ◆ Technologische Basis: Cloud, Schnittstellen, Sicherheit

Governance & Rollen

- ◆ Verantwortlichkeiten und Entscheidungsstrukturen festlegen
- ◆ Überlegungen zu Datenschutz und ethischer KI-Nutzung
- ◆ Berücksichtigung von nationalen und internationalen Vorgaben

Change-Management & Kommunikation

- ◆ Mitarbeiter:innen einbinden und Akzeptanz fördern
- ◆ Transparente Kommunikation über Ziele und Auswirkungen
- ◆ Einbindung/Schnittstelle HR-Management

Ihr Referent

Dr. Markus Jahn ist Director bei Capgemini Invent und verantwortet den Bereich AI Products & Architecture. Er verfügt über langjährige Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von AI-Strategien sowie in der Implementierung komplexer AI-Lösungen in verschiedenen Industrien. Sein Schwerpunkt liegt auf der Generierung messbarer Geschäftswerte durch den Einsatz von AI und Agentic AI.

Termin | Ort

14. Juni 2027

Seminarnummer FM706431

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 760,- pro Person
€ 700,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54

armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung