

ÖPWZ-Lehrgang Ideenmanagement



Kreativitätspotentiale in Ihrem Unternehmen gezielt fördern und nutzen

- ◆ Kernaufgaben, Grundprinzipien & Organisationsformen
- ◆ Faktoren für ein erfolgreiches Ideenmanagement
- ◆ Einführung und Weiterentwicklung des Ideenmanagements
- ◆ Erfolgreiche Kommunikation
- ◆ Best-Practice-Beispiel von Infineon Technologies Austria

Modul 1 | 4. – 6. Juni 2024 | Wien
Modul 2 | 26. – 27. Juni 2024 | Wien

Forum Vorteilspreis



NEU

Warum ist Ideenmanagement so wichtig?

Ideen sind wertvoll!

Was mit ihnen geschieht, sollten Unternehmen daher nicht dem Zufall überlassen. Es gilt, diese Kreativitätspotentiale zu fördern und zu nutzen. Das Ideenmanagement sorgt dafür, dass Ideen und Vorschläge der MitarbeiterInnen nicht in der Hektik des Alltags untergehen. Es schafft einen Rahmen, damit das Wissen und die Kreativität systematisch genutzt werden.

Damit steigen nicht nur für die MitarbeiterInnen die Möglichkeiten, sich einzubringen und etwas zu bewirken, was im Employer Branding zusehends wichtiger wird. Es zahlt sich für die Unternehmen vor allem auch durch einen direkten wirtschaftlichen Nutzen aus, der sich rechnet.

Lehrgangsziel

Ziel dieses Lehrgangs ist die Vermittlung der erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten, um

- ◆ ein Ideenmanagement passend zu den Gegebenheiten des eigenen Unternehmens zu gestalten und weiterzuentwickeln.
- ◆ den Prozess von der Ideenstimulierung bis zum Erfolgscontrolling wirksam und effizient zu unterstützen und zu managen.
- ◆ das Ideenmanagement als Teil der Unternehmenskultur und als wertvollen Nutzenbringer für den Unternehmenserfolg zu etablieren.

Ihr Nutzen

Sie erwerben ein solides Verständnis der theoretischen Hintergründe und konzeptionellen Grundlagen und erfahren, wie Sie ein Ideenmanagement einführen oder optimieren können. Sie lernen praxiserprobte Werkzeuge kennen, mit denen sich ein Ideenmanagement auf Erfolgskurs bringen und halten lässt, trainieren deren Anwendung im Hinblick auf Ihre individuellen Anforderungen.

Mit der „Toolbox“ Ideenmanagement erhalten Sie einen umfangreichen Fundus an bewährten Arbeitsmaterialien und Vorlagen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ideenfindung planen und organisieren können und beschäftigen sich mit wirksamen Denkprozessen für die Ideenfindung.

Wichtig für

Personen, die sich mit der Optimierung eines betrieblichen Vorschlagswesens, Ideenmanagements und KVP beschäftigen:

- ◆ IdeenmanagerInnen
- ◆ KVP-Verantwortliche
- ◆ Führungskräfte
- ◆ BetriebsrätInnen



Ihre Experten



Mag. Niko Mittheisz, MSc

Studium der Handelswissenschaften und akademische Ausbildung zum Coach und Organisationsentwickler, zertifizierter Innovationsmanager und Life Kinetik Trainer. Über 20 Jahre Erfahrungen im Unternehmensberatungs- und Finanzbereich, mit Fokus auf Organisationsentwicklung, strategische Unternehmensführung, Innovationsmanagement und digitale Transformation. Lektor an diversen Institutionen und Studiengangsleiter Wirtschaft & Digital Business an der Wirtschaftsakademie Wien.



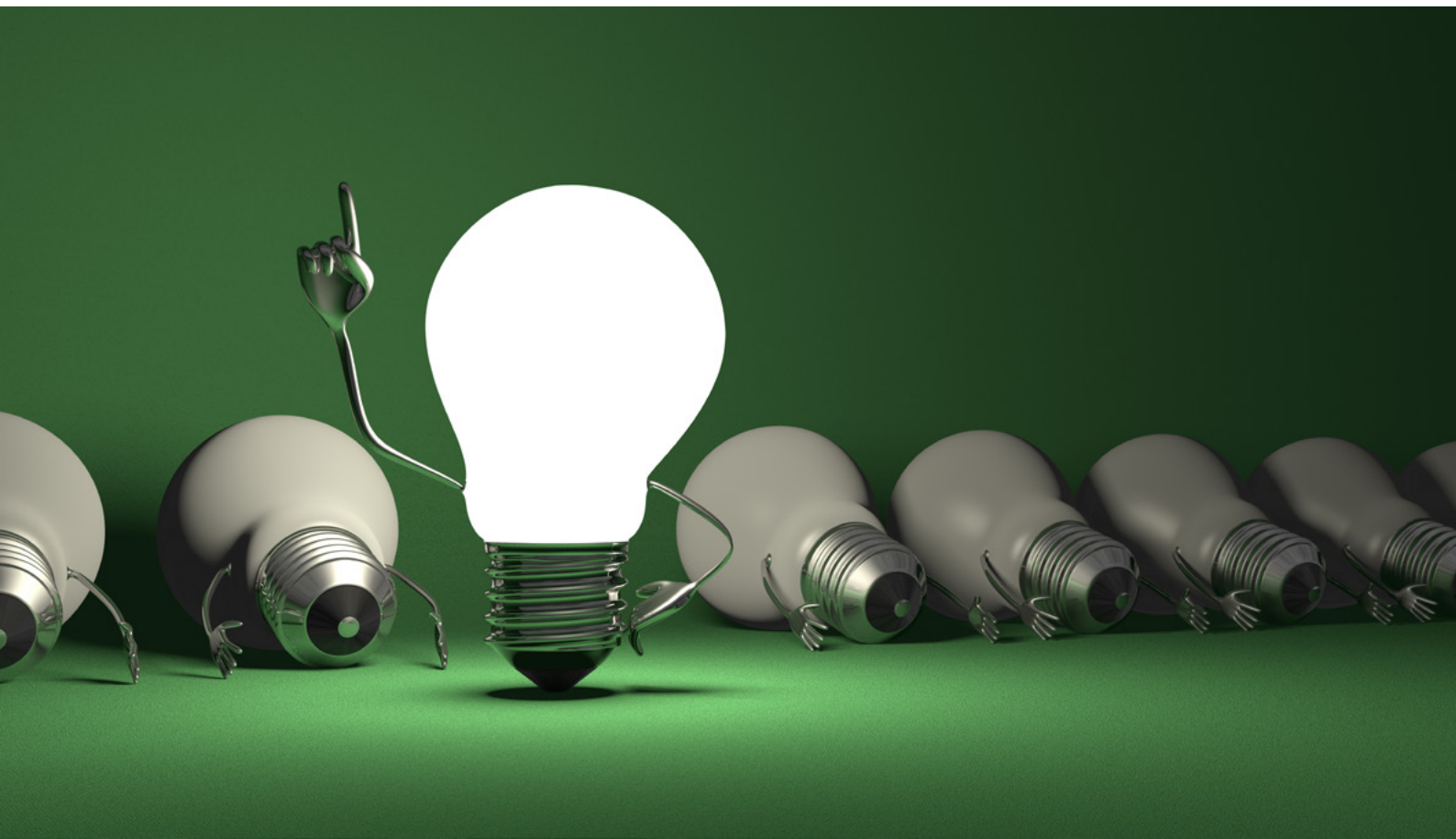
Dr. Hartmut Neckel

Gründer und Inhaber der Unternehmensberatung Dr. Neckel in Bonn und seit über 25 Jahren als Trainer, Coach und Moderator tätig. Er ist Experte für Organisations- und Personalentwicklung und gilt als einer der profiliertesten Vordenker und erfahrensten Praktiker im Themenbereich Ideenmanagement, Innovation und kontinuierliche Verbesserungsprozesse. Dr. Neckel ist bekannt für seine lebendige und kreative Art der Seminargestaltung, die jedem Teilnehmenden eine intensive und praxisnahe Arbeit an seinen Fragestellungen ermöglicht.



Ing. André Plankensteiner, BA MA

Leiter des Ideenmanagements bei Infineon Technologies Austria AG. Der HTL-Absolvent der Fachrichtung Elektronik ist seit 2007 bei Infineon, zuerst im Fachbereich Chip-Layout, in dem er nach seinem berufsgleitenden Studium (Master of Arts in Business) ein interkulturelles Team leitete, bevor er 2022 die Verantwortung für das Ideenmanagement übernommen hat. Gastvortragender an der FH Kärnten und ehrenamtliches Mitglied im Expertenbeirat des ÖPWZ Forum KVP & Innovation.



Modul 1

4. – 6. Juni 2024

Dr. Hartmut Neckel & Mag. Niko Mittheisz, MSc

Kernaufgaben und Grundprinzipien des Ideenmanagements

- ◆ Ideenmanagement und der kontinuierliche Verbesserungsprozess
- ◆ Definitionen und Begriffsbestimmungen
- ◆ Referenztheorien und konzeptionelle Grundlagen
- ◆ Abgrenzungen und Verknüpfungen zu anderen Managementprozessen und -systemen (u.a. Innovations-, Personal-, Qualitäts- und Lean Management, Produktionssysteme)

Organisationsformen des Ideenmanagements

- ◆ Prozesse und Abläufe im Ideenmanagement – von der Ideenentstehung bis zur Realisierung und Anerkennung
- ◆ Zuständigkeiten, Aufgaben und Rollen im Ideenmanagement (Management, Führungskräfte, Mitarbeitende, ArbeitnehmerInnenvertretung, Gremien u.a.)
- ◆ Varianten für Incentives und Prämierungs- oder Honorierungsregeln

Erfolgsfaktoren des Ideenmanagements

- ◆ Anbindung an die Unternehmenspolitik und -strategie, Passung zur Unternehmenskultur
- ◆ Ziele und Reporting, Kennzahlen und Benchmarking
- ◆ Ausstattung und Ressourcen
- ◆ Information und Qualifikation
- ◆ Präsenz und Marketing
- ◆ Anerkennung und Wertschätzung

Erfolgreiche Kommunikation im Ideenmanagement und KVP

- ◆ Moderation und kommunikative Begleitung von Ideenmanagement- und KVP-Prozessen
- ◆ Meeting-Kultur, Vorbereitung – Durchführung – Nachbereitung, kommunikative Dos & Don't's
- ◆ KVP-Meetings, Shopfloor-Meetings, Ideen-Meetings, etc.
- ◆ Unterschiedliche kommunikative Formate, Strukturen und Methoden
- ◆ Tipps & Tricks, um ideenaffine Team- und Organisationskulturen zu triggern

Modul 2

26. – 27. Juni 2024

Dr. Hartmut Neckel & Ing. André Plankensteiner, BA MA

Noch ein Erfolgsfaktor: die Person der IdeenmanagerIn

- ◆ Anforderungen an und Schlüsselkompetenzen für IdeenmanagerInnen

Spezifische Aspekte des Ideenmanagements

- ◆ Kampagnen und Sonderaktionen
- ◆ Gesteuerte Ideengenerierung (z.B. in KVP-Workshops)
- ◆ Nutzenbewertung und Wirksamkeitskontrolle einzelner Ideen
- ◆ Mehrfachnutzung und Übertragung von Ideen
- ◆ Evaluation und Validierung der Wirtschaftlichkeit des Ideenmanagements
- ◆ Umgang mit Hemmnissen und Widerständen

Vorgehensweise zur Einführung und Weiterentwicklung eines Ideenmanagements

Best-Practice: Das Ideenmanagement bei Infineon Technologies Austria AG

- ◆ YIP (Your Ideas Pay) – globales Ideenmanagement bei Infineon Technologies
- ◆ Aufbau und organisatorische Verankerung
- ◆ Prozessabläufe und Funktionen
- ◆ Praxistipps, Fallbeispiele, Kniffe und Fallstricke

Ihr Plus

Im ersten Modul erhalten Sie eine Aufgabenstellung, deren Ergebnis Sie im zweiten Modul präsentieren.

So haben Sie die Möglichkeit, das Gelernte zu reflektieren, im Unternehmen bereits anzuwenden und erhalten das fachliche Feedback unseres Experten, Dr. Hartmut Neckel.

Das Thema Ihrer Aufgabenstellung und die Art der Präsentation werden auf Ihre individuelle Situation ausgerichtet, damit Sie einen möglichst großen Nutzen für Ihre konkrete Praxis daraus ziehen.

Das Netzwerk für
Ideenmanagement & Innovation

- ◆ Erfahrungen austauschen
- ◆ Trends überblicken
- ◆ Impulse mitnehmen
- ◆ Ideen gewinnen

www.opwz.com/forum-ideenmanagement




Termine | Ort

Modul 1 4. – 6. Juni 2024
Modul 2 26. – 27. Juni 2024
Seminarnummer FM406670


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.
Bitte rufen Sie uns an: +43 1 533 86 36-0

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 15 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 2.990,- pro Person
€ 2.690,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Lehrgangsbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Heike Penka
+43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.