

# Moderne Eventformate kennen und umsetzen

## So bleibt Ihr Event in Erinnerung!

- ◆ Veranstaltungsformate mit großer Wirkung
- ◆ Perfect Match: Das passende Format für Ihre Zielgruppe und Ihr Event
- ◆ Unterschiede bei Präsenz-, Online- und Hybrid-Veranstaltungen
- ◆ Auf die richtige Organisation kommt es an: Erfolgsfaktoren und Fallstricke



Mag.ª Claudia Spary

## Ihr Nutzen

Veranstaltungen zu planen und zu organisieren war noch nie so spannend. Für die Gestaltung von Konferenzen, Tagungen, Klausuren, Messen, Kundenevents, etc. gibt es eine breite Palette an Möglichkeiten und Formaten.

Durch die Entwicklungen der letzten Jahre ist es heute möglich, zwischen Präsenz-, Online- oder Hybrid-Formaten zu wählen. Abseits von den technischen Anforderungen ist es für die Planung eines Events wichtig, die Vielfalt an unterschiedlichen Formaten zu kennen. Eventformate, die zum jeweiligen Setting, zur Zielgruppe und zum Ziel der Veranstaltung passen, sind ein wichtiger Erfolgsfaktor für das Gelingen von abwechslungsreichen und interaktiven Events, die in Erinnerung bleiben!

In diesem Seminar lernen Sie diese Formatvielfalt und deren Einsatzmöglichkeiten für Ihre Veranstaltung kennen. Profitieren Sie von neuen Impulsen und zahlreichen Tipps aus der Praxis für die Praxis, die Sie bei der Planung und Organisation Ihres Events unterstützen.

## Wichtig für

- ◆ Führungskräfte und MitarbeiterInnen, die Veranstaltungen planen und umsetzen
- ◆ Führungskräfte und MitarbeiterInnen von Marketing-, Kommunikations- und Werbeabteilungen
- ◆ AssistentInnen der Geschäftsführung

## Seminarinhalt

- ◆ So gelingt die Organisation neuer Formate und Events
- ◆ Veranstaltungen mit großer Wirkung und Abwechslung
  - Tagungen, Ehrungen, Klausuren World Café, Fishbowl, BarCamp, Round Table, ...
  - Planung und Umsetzung
  - Organisatorische Erfolgsfaktoren, Fallstricke und Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Die passenden Formate für Online-Veranstaltungen
  - Tipps und Erfahrungen aus der Praxis für die Gestaltung Ihres Online-Events
- ◆ Wann machen hybride Event- und Veranstaltungsformate Sinn?
  - Für und Wider von hybriden Settings
  - Besonderheiten bei der Organisation von hybriden Veranstaltungen
- ◆ Mit guter Planung und effizientem Zeitmanagement zum gelungenen Event
  - So bewahren Sie den Überblick und halten die Fäden in der Hand
- ◆ Zusammenarbeit mit Agenturen
  - Was eine Agentur leisten kann und soll
  - Wann die Zusammenarbeit sinnvoll ist

## Methodik

Im Seminar wird mit großer Methodenvielfalt gearbeitet – ein Mix aus Kurzvorträgen der Trainerin, Moderation, Einzelübungen und Gruppenarbeiten.

## Ihre Referentin

**Mag.<sup>a</sup> Claudia Spary**, seit 22 Jahren sind Veranstaltungen/Events, Moderationen und Vorträge der berufliche Mittelpunkt von Frau Spary. Mit ihrem eigenen Unternehmen begleitet sie seit 2012 Unternehmen und Einzelpersonen auf Vortragsbühnen und bei Veranstaltungen.

Als Kongressmanagerin kommt sie beratend für Veranstaltungsprojekte zum Einsatz. Als Moderatorin sorgt sie für gute Stimmung und fördert den Austausch zwischen den Teilnehmern. Als Vortragende und Seminarleiterin gibt sie ihr Wissen und ihre Erfahrung weiter und lebt damit selbst, wovon sie spricht.

## Termin | Ort

9. November 2023  
Seminarnummer FM311670


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6

## Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen  
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

## Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 635,- pro Person  
€ 575,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com)

## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-0  
zum Inhalt: Heike Penka  
+43 1 533 86 36-17  
[heike.penka@opwz.com](mailto:heike.penka@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/aggb](http://www.opwz.com/aggb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

# Ihre Anmeldung

E-Mail [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Fax +43 1 533 86 36-36

---

Seminartitel

---

Termin

Seminarnummer

---

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

---

Telefon Mobil

E-Mail

---

Unternehmen

---

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

---

Anschrift

---

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

---

Telefon | Fax

E-Mail

---

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

---

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)).  
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).