

Arbeitsrecht für Führungskräfte

*Kompaktes Wissen
an nur einem Tag!*

Rechtssicher entscheiden – kompetent agieren!

- ◆ Praxisrelevantes Arbeitsrechtswissen
- ◆ Einstellung von MitarbeiterInnen und Gleichbehandlungsrecht
- ◆ Entgeltfindung und Arbeitszeitregelungen
- ◆ Beendigung von Dienstverhältnissen
- ◆ Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat



Dr. Wolfgang Auner

Ihr Nutzen

Die Anforderungen des beruflichen Alltags an Sie als Führungskraft wachsen stetig. Daher ist es unerlässlich für Sie, die arbeitsrechtlichen Grundlagen zu kennen.

Gerade von Ihnen als Führungskraft wird Kompetenz und Professionalität in arbeitsrechtlichen Fragestellungen erwartet.

Durch praxisnahe Beispiele erlernen Sie, rechtliche Fauxpas zu vermeiden und wann Unterstützung von Seiten der Personal- oder Rechtsabteilung eingeholt werden sollte.

Dieses Seminar behandelt alle Aspekte des Arbeitsrechts, die für Sie als Führungskraft notwendig sind.

Wichtig für

- ◆ GeschäftsführerInnen
- ◆ Führungskräfte aller Unternehmensbereiche
- ◆ HR-ManagerInnen
- ◆ BetriebsrätInnen

” Sehr interessant, mit vielen praktischen Beispielen aufbereitet.

Lena Vogel, MJ Hotelbetrieb GmbH

” Gute Praxisbeispiele, ging auf alle Fragen ein, sehr gutes Fachwissen.

Edivard Ovcak, Axalta Coating Systems Austria GmbH

” Die praktischen Beispiele waren sehr hilfreich!
Mag.^a Vanja Sehic-Gavrilovic, Wienwork

Seminarinhalt

Wichtige Rechtsquellen des Arbeitsrechtes

- ◆ Überblick über die wichtigsten Gesetze
- ◆ Der anzuwendende Kollektivvertrag
- ◆ Unternehmensspezifische Regelungen

Rechtliche Grundlagen bei der Einstellung von MitarbeiterInnen

- ◆ Gleichbehandlungsrecht
- ◆ Bewerbungsgespräche juristisch korrekt führen
- ◆ Unterscheidung der verschiedenen Vertragstypen
- ◆ Meldepflichten und sonstige Grundzüge des Sozialversicherungsrechtes

Entgelt

- ◆ Entgeltfragen und Kosten von MitarbeiterInnen
- ◆ Entgeltpflichtige Abwesenheiten
- ◆ Krankenstand, Urlaub und Pflegefreistellung

Arbeitszeitfragen

- ◆ Grenzen und Möglichkeiten der Arbeitszeit
- ◆ Ruhepausen, Ruhezeiten und wöchentliche Ruhezeit
- ◆ Überstunden und Mehrarbeit
- ◆ Teilzeiten/Karenzen (Mutterschutz, Alters- und Elternteilzeit, Papamonat, ...)

Beendigung von Dienstverhältnissen

- ◆ Beendigungsarten
- ◆ Allgemeiner und besonderer Bestandsschutz
- ◆ Folgen fehlerhafter Beendigungen

Betriebsräte

- ◆ Zuständigkeiten des Betriebsrates
- ◆ Rechte und Pflichten des Betriebsrates

Ihr Referent

Dr. Wolfgang Auner, Unternehmensberater, Personaljurist der Styria Media Group AG (1990 bis 2019), intensive Kurs- und Vortragstätigkeit exklusiv für das ÖPWZ.

ÖPWZ-Inhouse-Trainings

Individuell und lösungsorientiert, flexibel und kostenbewusst.

Nach Ihren konkreten Anforderungen und Bedürfnissen – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen.

Kontaktieren Sie uns
Heike Penka | +43 1 533 86 36-17


Termin | Ort

5. Juli 2023
Seminarnummer FM307433


ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6

Begrenzte Teilnehmeranzahl

maximal 12 Personen
Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 645,- pro Person
€ 585,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/aggb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.