

Fuhrparkkosten erfolgreich & langfristig reduzieren

Effiziente Fuhrparkverwaltung und -steuerung:
Modernes Flottenmanagement für Firmenwagen
und Nutzfahrzeuge bis 3,5 t

- ◆ Geringere Kosten durch optimale Fahrzeug- und Laufzeitauswahl
- ◆ Absolute Kostenwahrheit dank TCO-Analyse
- ◆ Über Schadensmanagement die Versicherungsprämien reduzieren
- ◆ Chancen & Risiken von Outsourcing
- ◆ Aktuelles zur Dienstwagen- und Verkehrspolitik
- ◆ Green Fleet: Methoden der nachhaltigen Mobilität



Henning Heise

Ihr Nutzen

Firmen-Pkw und Nutzfahrzeuge kosten viel Geld. In fast allen Unternehmen zählt der Fuhrpark sogar zu den Top 5 Budgetpositionen. Häufig wird das Management der Flotte jedoch nicht mit dem nötigen Know-how betrieben. Ein Fehler: Denn durch optimierte Steuerung und mit dem entsprechenden Hintergrundwissen über die Zusammenhänge im Fuhrpark können Kostenreduktionen von bis zu 30 % erzielt werden. Und parallel dazu eine Menge Zeit und Emotionen eingespart werden. Anhand von „best in class“-Modellen und Beispielen aus der Praxis werden Ihnen in diesem Seminar Maßnahmen zur nachhaltigen Steigerung der Effizienz und Kostenoptimierung vermittelt.

Wichtig für

- ◆ Strategische Fuhrparkverantwortliche
- ◆ Interne Fuhrparkleiter:innen
- ◆ Einkäufer:innen, Personalleiter:innen und deren Assistent:innen
- ◆ Assistent:innen der Geschäftsführung

11. Mai 2027 | hybrid – Wien oder online

Forum Vorteilspreis



Dieses Seminar ist wichtig für Sie, wenn Sie

- ◆ auf Elektrofahrzeuge umsteigen wollen.
- ◆ bisher die Fahrzeugauswahl am Kaufpreis orientiert haben.
- ◆ die Total Cost of Ownership-Betrachtung (TCO) noch nicht kennen.
- ◆ steigende Versicherungskosten registrieren.
- ◆ der Meinung sind, Ihr Fuhrpark verursacht zu viel Aufwand.
- ◆ wissen wollen, was Ihr Fuhrpark tatsächlich kostet.
- ◆ moderne Fuhrparksteuerungstools kennen lernen wollen.
- ◆ die Unfall- und Reparaturzahlen reduzieren möchten.
- ◆ das Thema Firmenwagen de-emotionalisieren möchten.
- ◆ Ihre Mitarbeiter:innen mit Fahrzeugen motivieren wollen.
- ◆ ohne Zusatzkosten oder Risiko langfristig Kosten sparen wollen.

Seminarinhalt

Die Methoden und Lösungen erfolgreicher Fuhrpark-Manager:innen

- ◆ Von der Beschaffung bis zur Verwertung
 - Identifizieren und Erkennen der Einsparungspotenziale
 - Die unterschätzte Rolle der internen Unternehmenskommunikation
 - Was tun mit Kostenverursachern bzw. -treibern?
 - Umgang mit den verschiedenen „Hierarchien“
- ◆ Umgang mit externen Fuhrparkmanager:innen
 - Richtige Aufgabenverteilung für optimale Performance
- ◆ Steuerungstools
 - Effiziente Steuerung durch das richtige Berichtswesen
 - Welche Kennziffern sind wirklich relevant?
 - Wie erhalte ich Feedback und Unterstützung?

Interne Prozesse

- ◆ Die große Unbekannte: Was kostet der Fuhrpark intern?
- ◆ Kürzere Wege heißt effizienteres Verwalten

Versicherungswesen optimieren

- ◆ Der Bereich mit dem höchsten Einsparungspotenzial
- ◆ Versicherungsprämie/Versicherungskosten langfristig reduzieren
- ◆ Kostenreduktion durch Schadens- und Reparaturmanagement (Smartrepair)

Effiziente Steuerung: Weg vom Anschaffungswert hin zur TCO (Total Cost of Ownership)-Betrachtung

- ◆ Outsourcing: Vor- und Nachteile
 - Überblick Anbieter & Verwaltungssysteme
 - Anleitung zum optimalen Outsourcing-Modell
 - Multi-Supplier-Management: Wieso Ausschreibungen wichtig sind
 - Roadpricing & steuerliche Aspekte

Green Fleet

- ◆ Green Fleet und Kostensparen – ein Widerspruch oder machbar?
- ◆ Wie ökologische Aspekte die zukünftigen Kosten beeinflussen
 - Welcher Antrieb passt zu welchem Einsatzzweck?
 - Wer profitiert von Elektro- und Hybridfahrzeugen im Fuhrpark?
 - Worauf ist zu achten beim Umstieg auf Elektromobilität
 - Dos & Don'ts bei der Elektromobilität

Ihr Referent

Henning Heise, Inhaber der heise fleetconsulting GmbH, hat viele Jahre Erfahrung in der Verwaltung von Fuhrparks aller Größen im In- und Ausland. Beratungstätigkeit nicht nur bei Fuhrparkbetreibern, sondern auch bei Lieferanten (Fahrzeughandel, Versicherungen u.a.). 2000 Gründung der ersten Unternehmensberatung im Bereich Fuhrparkconsulting. 1991 zu LeasePlan Österreich, 1994 Gründung der LeasePlan Hungaria Rt. – Vorstandsvorsitzender, 1996 bis 1999 General Manager der LeasePlan Österreich. Autor des Fuhrparkhandbuchs Österreich und diverser weiterer Publikationen im Bereich Fuhrparkorganisation. Obmann des Fuhrparkverbands Österreich.

Termin | Ort

11. Mai 2027

Seminarnummer EB705707 | Wien

Seminarnummer EB705708 | online

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee in Wien
bzw. ab 8:45 Uhr technischer Check online
Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 710,- pro Person

€ 650,- für Mitglieder im Forum Einkauf



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service

+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt:

Bibiane Sibera

+43 1 533 86 36-56

bibiane.sibera@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Fuhrparkkosten erfolgreich & langfristig reduzieren

☐ **Wien** | 11. Mai 2027 | EB705707

☐ **online** | 11. Mai 2027 | EB705708

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung