

Projekteinkauf

Optimieren Sie Ihren Projekteinkauf

- ◆ „Must have“-Tools im Projekteinkauf
- ◆ Einkaufsprozesse und Verantwortungen
- ◆ Projekteinkauf und Risikomanagement
- ◆ KPIs im Projekteinkauf



Dipl.-Ing. Jochen
Ditterich

Ihr Nutzen

Der Einkauf im Projektgeschäft unterliegt ganz speziellen Anforderungen, Regeln und vor allem Herausforderungen. Das Projekt kann nur im Team erfolgreich sein. Integraler Bestandteil eines funktionierenden Teams ist somit ein erfolgreicher Projekteinkauf. Sie erfahren, welche Tools genutzt werden können, aber auch wo eine sinnvolle Abgrenzung der Aufgaben und Prozesse stattfinden sollte.

Wichtig für

- ◆ Einkaufsleiter:innen, die eine Umstrukturierung von einer klassischen Beschaffung hin zu einem modernen Projekteinkauf planen bzw. den bestehenden Projekteinkauf optimieren möchten.
- ◆ Projekteinkäufer:innen, um bestehende Strukturen und Abläufe zu verbessern.
- ◆ Technische und kaufmännische ProjektleiterInnen und Projektcontroller:innen, die sich mit Agenden des Einkaufs befassen.

31. März 2027 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

- ◆ Projektspezifische Einkaufsrahmenbedingungen setzen
- ◆ Identifikation von Projektspezifika, wie länder-spezifischen Logistikvorgaben oder kauf-männischen Bedingungen
- ◆ Procurementplan: Kontrolle der Einkaufsschwerpunkte und Langläufer
- ◆ Zusammenspiel von Category Management und Projekteinkauf
- ◆ Einkauf im Projektgeschäft versus Zukauf in der Serienfertigung
- ◆ Sourcing-Komitee als Vergabeteam – gesteuert vom Projekteinkauf
- ◆ Steuerung der Fertigungsüberwachung
- ◆ Buchung der Wareneingangsmeldung der Baustelle?
- ◆ Rechnungsprüfung einschließlich vertraglich vereinbarter Dokumente wie Bankgarantien
- ◆ Non Conformity Reports an Lieferanten bei Abweichungen
- ◆ Claim Management und Projektabschluss-verhandlung mit Lieferanten
- ◆ Besonderheiten bei der Vertragsgestaltung

Ihr Referent

Dipl.-Ing. Jochen Ditterich hat 12 Jahre Erfahrung in leitenden Funktionen im Projekteinkauf weltweit agierender Konzerne gesammelt. Schwerpunkte waren u.a. die Überführung bestehender in moderne Einkaufsorganisationen sowie die Einführung von Contract Management-Systemen und Category Management im Projekteinkauf. Gegenwärtig ist er als Interim Manager im Einkauf sowie als Einkaufsconsultant aktiv. Jochen Ditterich studierte allgemeine Elektrotechnik an der Friedrich Alexander-Universität in Erlangen.

Termin | Ort

31. März 2027

Seminarnummer EB703715

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar 9:00 – 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Begrenzte Teilnehmer:innenanzahl

maximal 14 Personen

Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat

€ 710,- pro Person

€ 650,- für Mitglieder im Forum Einkauf



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com

Online | www.opwz.com

oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarkt-service (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung.

Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0

zum Inhalt: Bibiane Sibera
+43 1 533 86 36-56
bibiane.sibera@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung