

Rahmenverträge im Einkauf sicher gestalten

- ◆ Der Rahmenvertrag – Begriffsverständnis
- ◆ Dauer der Bindung
- ◆ Sinnvolle inhaltliche Regeln und formale Gestaltung



Dr. Thomas Frad

Viele nützliche Formulierungsvorschläge für einwandfreie Verträge!

Ihr Nutzen

Richtig gestaltete Rahmenverträge geben dem Einkauf die Möglichkeit, die Versorgung mit den für Ihr Unternehmen erforderlichen Waren und Leistungen längerfristig zu sichern. Sie legen – auf Dauer – die Regeln für eine gute Zusammenarbeit mit Ihrem Geschäftspartner fest. So kann das Risiko von Differenzen mit dem Vertragspartner über die Geschäftsabwicklung von Anfang an vermieden bzw. reduziert werden. Rahmenverträge, die bestimmte Grundregeln der Vertragsgestaltung in inhaltlicher und formaler Hinsicht nicht erfüllen, erreichen dieses Ziel hingegen nicht.

Seminarziel

Dieses Seminar bietet EinkaufsleiterInnen und ihren MitarbeiterInnen einen fundierten Überblick über die wesentlichen Kenntnisse für die Gestaltung von korrekten Rahmenverträgen. Anhand praktischer Beispiele lernen Sie, einen Rahmenvertrag klar aufzubauen und unmissverständlich zu formulieren.

So sichern Sie Ihr Unternehmen rechtlich einwandfrei ab und vermeiden unnötiges Risiko. Nach diesem Seminar können Sie einen Rahmenvertrag – auch angepasst an die individuellen Bedürfnisse Ihres Unternehmens – selbstständig gestalten.

Seminarinhalt

Rahmenvertrag – Begriffsverständnis

- ◆ Wie kommt ein Rahmenvertrag wirksam zustande?
- ◆ Was will der Einkauf mit dem Rahmenvertrag erreichen?
- ◆ Abnahmepflicht oder Abnahmerecht?

Dauer der Bindung

- ◆ Unterschiedliche Möglichkeiten der zeitlichen Gestaltung
- ◆ Was gilt bei Wegfall des Interesses an einer weiteren vertraglichen Bindung während der Laufzeit?
- ◆ Wie wird der Vertrag gekündigt oder aufgelöst?

Grundlagen über sinnvolle inhaltliche Regeln im Rahmenvertrag

- ◆ Leistungsumfang
- ◆ Modalitäten zum Abruf einzelner Waren/Leistungen
- ◆ Liefer-/Leistungsstermine
- ◆ Zahlungsbedingungen
- ◆ Verzug und seine Auswirkungen auf den Rahmenvertrag
- ◆ Gewährleistung und Garantie
- ◆ Schadenersatz/Pönale
- ◆ Geheimhaltungsverpflichtungen
- ◆ Rechtswahl (im internationalen Vertragswesen)
- ◆ Gerichtsstand

Formale Gestaltung des Rahmenvertrages

- ◆ Aufbau des Vertrages
- ◆ Vollständigkeit
- ◆ Unmissverständliche Textierung
- ◆ Praktische Formulierungsvorschläge
- ◆ Vertragsinterpretation

Wichtig für

EinkaufsleiterInnen und EinkäuferInnen, die an die Bedürfnisse des Unternehmens angepasste und rechtssichere Rahmenverträge selbst gestalten bzw. korrekt auslegen möchten, um Differenzen mit ihren Lieferanten von Beginn an zu vermeiden.

Ihr Referent

Dr. Thomas Frad ist Rechtsanwalt und Partner von Karasek Wietrzyk Rechtsanwälte GmbH mit den Schwerpunkten Unternehmensrecht, Schadenersatz- und Gewährleistungsrecht sowie Baurecht. Unternehmen werden von ihm umfassend insbesondere im Bereich der Vertragsgestaltung beraten und betreut.

Daneben ist er Schiedsrichter beim Bauschiedsgericht des Normungsinstituts, dem Schiedsgericht der Wirtschaftskammer Wien und bei der Internationalen Handelskammer (ICC). Dr. Frad hält regelmäßige Vorträge und ist Autor einschlägiger Fachpublikationen.

Termin

23. Juni 2023
Seminarnummer EB306714

12:45 Uhr technischer Check
Online-Seminar 13:00 – 17:00 Uhr
Pausen nach Vereinbarung

Online-Seminar mit ZOOM



Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 420,- pro Person
€ 390,- für Mitglieder im Forum Einkauf



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Bibiane Sibera
+43 1 533 86 36-56
bibiane.sibera@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com
Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. TeilnehmerIn | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon | Fax

E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb).
Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.