

Microsoft 365 Copilot: Workshop für Anwender:innen

Effizienter arbeiten mit Microsoft 365 Copilot!

- ◆ Grundlagen der Künstlichen Intelligenz
- ◆ Was unterscheidet den MS 365 Copilot von anderen KI-Tools?
- ◆ Arbeiten mit dem MS 365 Copilot



Mag. Armand
Kaáli-Nagy

*KI-Kompetenztraining
nach Art. 4 AI-Act*

Ihr Nutzen

Den MS 365 Copilot gib es in unterschiedlichen Varianten. Mit dem Microsoft 365 Copilot integrieren Sie einen intelligenten KI-Assistent in die MS Office Anwendungen und erleichtern sich damit Ihre Arbeitsabläufe und Routinen.

Wie kann Copilot Ihnen helfen, Aufgaben zu automatisieren, die Produktivität zu steigern und Zeit zu sparen? Welche Chancen und Risiken bestehen im Einsatz? In diesem Seminar lernen Sie Copilot praxisnah kennen: von den Grundlagen bis zur effizienten Anwendung in Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Teams.

- ◆ Sie erfahren, wie Copilot im Arbeitsalltag unterstützt
- ◆ Sie lernen die wichtigsten Funktionen direkt in Übungen kennen.
- ◆ Sie erhalten Tipps für einen sicheren, datenschutzkonformen Einsatz.

Wichtig für

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die Microsoft 365 Copilot optimal nutzen möchten, um ihre Effizienz und Produktivität zu steigern.

1. Juli 2026 | Wien

Forum Vorteilspreis



Seminarinhalt

Grundlagen

Inkl. KI-Führerschein gem. Art. 4 AI-Act

- ◆ Definition: Was ist Microsoft Copilot?
- ◆ Technische Hintergründe einfach erklärt
- ◆ DSGVO & rechtliche Rahmenbedingungen

MS 365 Copilot in der Praxis

Wo finde ich den Copilot in MS Office?

- ◆ Copilot in Word:
Texte generieren, verbessern und personalisieren
- ◆ Copilot in Excel:
Datenanalysen, Prognosen und Visualisierungen
- ◆ Copilot in PowerPoint:
Präsentationen automatisch erstellen und designen
- ◆ Copilot in Outlook & Teams:
E-Mails, Termine, Besprechungen optimieren

Prompting

Effektive Anweisungen an Copilot

- ◆ Präzision, Kontext, Formatierung
- ◆ Praktische Übungen: Prompt-Design und Testen

MS Office 365 mit MS 365 Copilot erleben

Erstellen Sie Ihre ersten Texte, Tabellen, Analysen oder Präsentationen mit Copilot! Anhand von praktischen Übungsbeispielen erfahren Sie, wie MS 365 Copilot Ihre Arbeit erleichtern kann.

Ihr Referent

Mag. Armand Kaáli-Nagy ist Geschäftsführer des ÖPWZ und leitet seit vielen Jahren den Ausbildungsbereich „Personalmanagement“. Zudem moderiert er das branchenübergreifende Forum Personal, ist Studienautor und gefragter Vortragender.

In den letzten Jahren hat er sein Engagement auf das Thema Künstliche Intelligenz (KI) ausgeweitet. Er hält Seminare und Workshops, die sich mit der Integration von KI in den Arbeitsalltag beschäftigen und berät bei der Implementierung von KI-Tools in Organisationen.

Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit!

Damit Sie an den Übungen bestmöglich teilnehmen können, empfehlen wir Ihnen, dass die MS 365 Copilot Lizenz bereits Ihrem MS 365 Account zugewiesen ist.

Termin | Ort

1. Juli 2026

Seminarnummer AI607437

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
Seminar 9:00 – 12:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen und ÖPWZ-Zertifikat
€ 410,- pro Person
€ 380,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

E-Mail | anmeldung@opwz.com
Online | www.opwz.com
oder mit dem Anmeldeformular

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und nach ISO zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

Information

zur Organisation: Customer Service
+43 1 533 86 36-0
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy
+43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.

Ihre Anmeldung

E-Mail anmeldung@opwz.com

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung