

Wissens-Check kostenlos!

# KI kompakt für Anwender:innen

## Ihre KI-Kompetenz im Sinne des Artikels 4 im AI-Act

### Workshop

- ◆ Grundlagen, Begriffe und Funktionsweise von KI
- ◆ Chancen, Grenzen und typische Risiken von KI-Systemen
- ◆ Rechtliche Rahmenbedingungen:  
AI-Act, DSGVO, Urheberrecht und Kennzeichnung
- ◆ Fake Content, Deepfakes und Qualitätsprüfung  
KI-generierter Inhalte
- ◆ KI im Arbeitsalltag: Einsatzfelder, Tools und Praxisbeispiele
- ◆ Besser prompten: klare Anweisungen für bessere Ergebnisse
- ◆ KI-Chat vs. KI-Agenten: Unterschiede und Einsatzmöglichkeiten



Mag. Armand  
Kaáli-Nagy

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können die Sie Künstliche Intelligenz Tools fundiert einordnen und deren Einsatzmöglichkeiten im beruflichen Alltag besser bewerten. Sie verstehen die Grundlogik aktueller KI-Systeme, kennen typische Anwendungsfelder und wissen, welche Tools sich für welche Aufgaben eignen.

Darüber hinaus gewinnen Sie Sicherheit im verantwortungsvollen Umgang mit KI: Sie erkennen rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen, können Risiken wie Halluzinationen, Bias oder Fake Content besser einschätzen und wissen, worauf es bei der Prüfung KI-generierter Ergebnisse ankommt.

Außerdem lernen Sie, wie Sie mit klaren Prompts bessere Ergebnisse erzielen und KI gezielter, effizienter und reflektierter nutzen. Damit stärken Sie ihre KI-Kompetenz im Sinne des Artikels 4 des AI-Acts – praxisnah, aktuell und unmittelbar anwendbar.

### Wissensüberprüfung (optional)

Im Anschluss an das Seminar besteht die Möglichkeit einer kostenlosen Wissensüberprüfung mittels eines Multiple Choice Test.

20. Mai 2026 | online

Forum Vorteilspreis



## Seminarinhalt

### Was Künstliche Intelligenz ist – und was nicht:

- ◆ Begriffe
- ◆ Funktionsweise
- ◆ Aktuelle Entwicklungen

### Wo KI im Arbeitsalltag sinnvoll unterstützt:

- ◆ Typische Einsatzfelder
- ◆ Geeignete Tools
- ◆ Konkrete Praxisbeispiele

### Welche Chancen und Grenzen hat KI?

- ◆ Halluzinationen
- ◆ Bias
- ◆ Qualitätsrisiken und typische Fehlerquellen

### Was ist rechtlich zu beachten?

- ◆ AI-Act
- ◆ DSGVO
- ◆ Urheberrecht
- ◆ Kennzeichnungspflichten
- ◆ Organisatorische No-Gos

### KI-generierte Inhalte erkennen:

- ◆ Fake Content
- ◆ Deepfakes
- ◆ Warnsignale in Text, Bild und Video

### Wie Sie wirksamer mit KI kommunizieren:

- ◆ Grundlagen des Promptings
- ◆ Typische Fehler
- ◆ Praxistaugliche Prompt-Strukturen

### Was unterscheidet einen KI-Chat von einem KI-Agenten?

### Worauf es bei einem verantwortungsvollen und sicheren Einsatz von KI in Organisationen ankommt.


## Termin | Ort

20. Mai 2026  
Seminarnummer AI605435

13:45 Uhr technischer Check  
Online-Seminar 14:00 – 16:00 Uhr  
optionaler Wissens-Check direkt im Anschluss online

### Online-Seminar mit ZOOM

### Seminargebühr (exkl. 20 % MwSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen und ÖPWZ-Zertifikat  
€ 165,- pro Person  
€ 135,- für Personen aus allen Unternehmen,  
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

kostenlos: Wissens-Check (optional)

## Anmeldung

E-Mail | [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)  
Online | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
oder mit dem Anmeldeformular

## Wichtig für

Mitarbeiter:innen, die KI nutzen, Führungskräfte und alle, die in die Entwicklung, den Betrieb oder die Überwachung von KI-Systemen involviert sind und die Anforderungen des EU AI-Acts hinsichtlich ihrer Qualifikationen und Schulungen erfüllen müssen.

## Ihr Referent

**Mag. Armand Kaáli-Nagy** ist Geschäftsführer des ÖPWZ und leitet seit vielen Jahren den Ausbildungsbereich „Personalmanagement“. Zudem moderiert er das branchenübergreifende Forum Personal, ist Studienautor und gefragter Vortragender.

In den letzten Jahren hat er sein Engagement auf das Thema Künstliche Intelligenz (KI) ausgeweitet. Er hält Seminare und Workshops, die sich mit der Integration von KI in den Arbeitsalltag beschäftigen und berät bei der Implementierung von KI-Tools in Organisationen.

## Dieses Seminar als firmeninternes Training?

Unsere Kunden buchen gerne dieses Thema für ihre Mitarbeiter:innen als maßgeschneidertes Seminar.

Haben auch Sie Interesse?

Gerne berät Sie Heike Penke zu Inhouse-Trainings.  
[heike.penka@opwz.com](mailto:heike.penka@opwz.com) | +43 1 533 86 36-17

## Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem (ersten) Seminartag ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich, nachdem dies vom ÖPWZ bestätigt wurde.

## Information

zur Organisation: Customer Service  
+43 1 533 86 36-0  
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy  
+43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ ([www.opwz.com/agb](http://www.opwz.com/agb)). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf [www.opwz.com/datenschutz](http://www.opwz.com/datenschutz).

# Ihre Anmeldung

E-Mail [anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com)

Fax +43 1 533 86 36-36

Seminartitel

Termin

Seminarnummer

1. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

2. Teilnehmer:in | Titel | Vor- und Zuname

Funktion

Telefon Mobil

E-Mail

Unternehmen

Branche

Mitarbeiter:innenanzahl

Anschrift

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in im Sekretariat

E-Mail

Datum | firmenmäßige Zeichnung