



MS-Teams-Schulung

- ◆ Autonome, digitale Kollaboration
- ◆ Räumlich unabhängige und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- ◆ Virtuelle Arbeitsplätze mit hoher Flexibilität
- ◆ Sicher und verschlüsselt

Unser Inhouse-Trainingsmodell zu MS-Teams (Webinare)

- ◆ Begleitet alle MitarbeiterInnen Ihres Unternehmens in die Welt von MS-Teams.
- ◆ Das Modell ist modular aufgebaut und schult gezielt und zeitschonend User-Gruppen mit den Applikationen, die diese Benutzergruppe tatsächlich braucht.
- ◆ Nachschulungen sind flexibel planbar.
- ◆ Die Anwendungsbetreuung ist in unserem Trainingsmodell inkludiert:
Während der gesamten Schulungsphase begleitet die Trainerin Ihre MitarbeiterInnen. Auf einer individuell erstellten Teams-Plattform gibt es Raum für individuelle Fragen und das Üben der gelernten Anwendungen.

Ihr Nutzen

Nach der erfolgreichen Implementierung von MS-Teams arbeiten Ihre MitarbeiterInnen unabhängig an gemeinsamen Dokumenten, treffen sich zu virtuellen Meetings, organisieren ihre Termine – und das alles sicher und verschlüsselt.

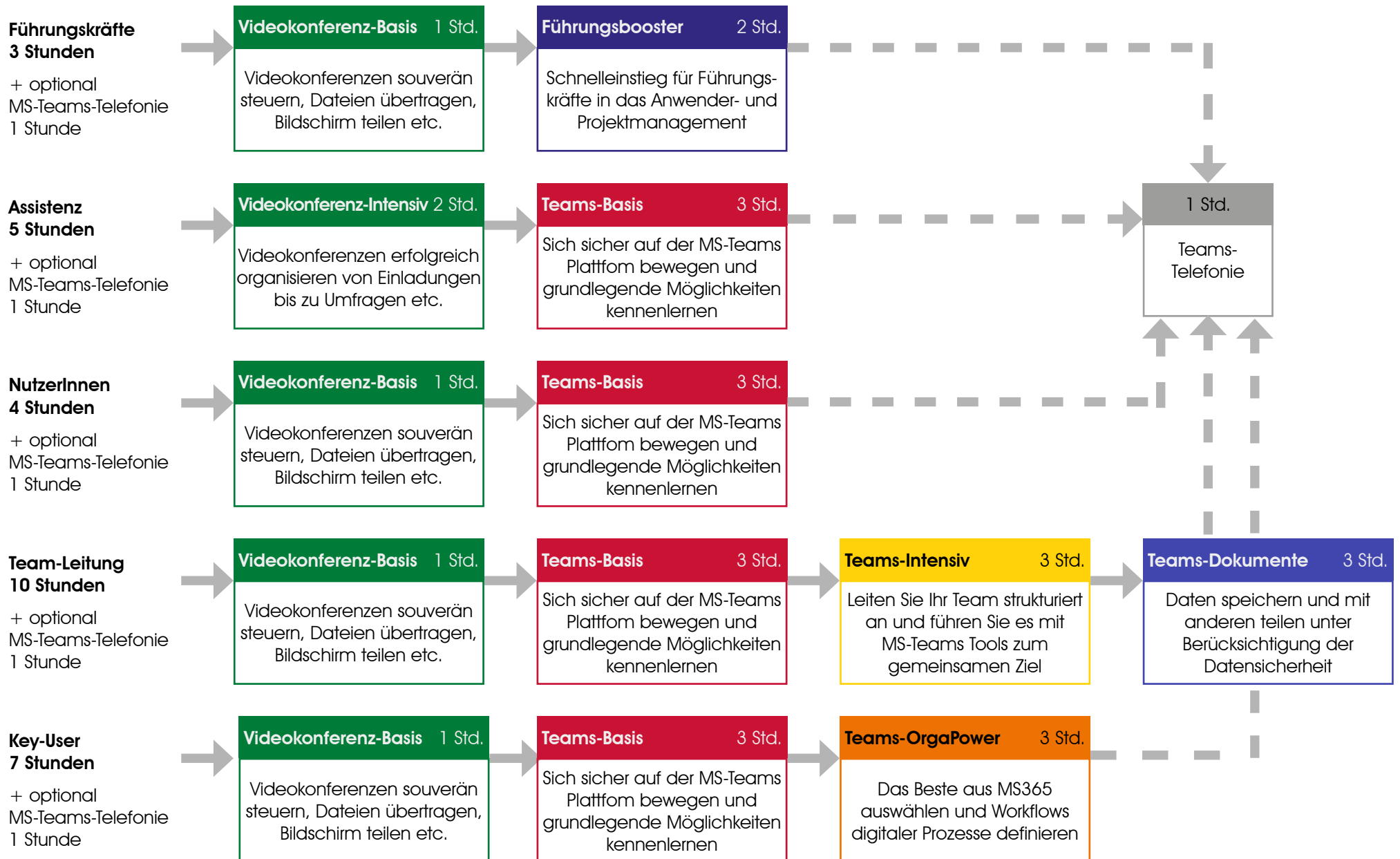
Im Microsoft 365-Paket ist die Nutzung von MS-Teams beinhaltet.
Auch die Telefonie (VOIP) können Sie über diese Oberfläche abwickeln.

Vorabgespräch

Wenn Sie vor der Einführung von MS-Teams stehen, sich über die vielfältigen Nutzungsmöglichkeiten informieren wollen, VOIP planen etc. führt die Trainerin mit Ihnen ein unverbindliches Gespräch. Oder Sie lädt Sie zu einem 1-stündigen Webinar ein, um Ihnen das Schulungsmodell und seine Vorteile vorzustellen.



Unternehmensrollen in MS-Teams Training einordnen



Für wen im Unternehmen sind welche Webinare relevant

Führungskraft

Sie bekommen einen kurzen und prägnanten Überblick über die MS-Teams-Tools, die Führungskräfte nützen.

Assistenz

Hier konzentrieren sich die Inhalte auf das Zuarbeiten und Assistieren von Führungskräften.

Das Modul Videokonferenz-Intensiv zielt zusätzlich auf Personen im Unternehmen ab, die selbst Videokonferenzen vorbereiten und steuern wollen.

NutzerInnen

Hier sind alle MitarbeiterInnen gemeint, die Videokonferenzen bedienen können und sich auf der Plattform wohlfühlen sollen.

Team-Leitung

Sind oft Personen aus der Projekt- oder Abteilungsleitung. Von ihnen wird umfangreiches Wissen erwartet.

Sie müssen Teams aufbauen, strukturieren und auch inhaltlich leiten können.

Key-User

Sie haben das Unternehmen im Blick. Sie unterstützen die Teamleitung und bilden die Schnittstelle zwischen Teamleitung und NutzerInnen. Sie sollten jedenfalls einen MS-Teams-Basiskurs besucht haben.

Für diese Rolle wird technisches Interesse vorausgesetzt sowie genügend Zeit, um die Aufgaben der MitarbeiterInnen zu kennen und sie bei der Nutzung der Plattform zu unterstützen (z. B. MitarbeiterInnen aus der IT).

Ihr zusätzliches Plus: Die Anwendungsbetreuung

- ◆ Alle Schulungs-TeilnehmerInnen erhalten zusätzliche Betreuung zu den gebuchten Themen, die sich über die Schulungszeiten hinweg erstrecken.
- ◆ Alle TeilnehmerInnen erhalten Zugang zu einer individuell erstellten Teams-Plattform, auf der sie ihre Fragen direkt an die Trainerin stellen können.
- ◆ Bei Problemen unterstützt die Trainerin Ihre MitarbeiterInnen persönlich und nimmt diese so leichter in die digitale Arbeitswelt mit.

Damit haben Sie auch den Vorteil, dass die Trainerin sich bei tiefgehenden Fragen und Wünschen z.B. an Ihre Administration wendet. Sie kann Lösungen herbeiführen, vermitteln und optimieren, immer gemäß den Richtlinien Ihres Unternehmens.

Ihre Trainerin

Heike Hofert ist seit über 28 Jahren als IT-Trainerin, Beraterin und Entwicklerin tätig.

Ihr Geschäftsmodell sind programmübergreifende Trainings, die individuell auf die jeweiligen Unternehmen und die Bedürfnisse der Mitarbeitenden angepasst sind.

Sie stellt die Vorteile für ihre Kunden in den Vordergrund und optimiert Arbeitsabläufe in Form von Workarounds.

So zeigt sie beispielsweise, wie OneNote und MS-Teams perfekt kombiniert werden und verdeutlicht dahinterliegende Change-Management-Prozesse.



Die Konditionen (exkl. 20 % MwSt.)

Webinar 1 Stunde	€ 850,-
Webinar 2 Stunden	€ 1.100,-
Webinar 3 Stunden	€ 1.310,-

inkl. Trainingsleitfaden und Anwendungsbetreuung für alle Teilnehmenden während des Projektzeitraums

Gruppengröße pro Webinar

1 bis maximal 9 TeilnehmerInnen

AGB und Stornobedingungen

Es gelten die AGB des ÖPWZ: www.opwz.com/agb

Bitte beachten Sie folgende ergänzende Stornobedingungen.

Stornokosten für Webinare

Kostenlos: Bis zum 30. Tag vor Webinar-Beginn

50 %: Vom 29. bis zum 11. Tag vor Webinar-Beginn

100 %: Ab dem 10. Tag vor Webinar-Beginn

Kontakt

Bibiane Sibera

+43 1 533 86 36-56 | bibiane.sibera@opwz.com

Auf Ihre Nachricht freue ich mich und berate Sie gerne!

